

ZWIĄZEK HARCERSTWA RZECZYPOSPOLITEJ

ISSN 1233-846X

archiwum



Biuletyn Informacyjny NACZELNICTWA

Warszawa

Grudzień 1995

Nr 9/95



archiwum
harcerskie.pl



SPIS TREŚCI

I. DZIAŁ URZĘDOWY

- | | |
|---|------|
| Życzenia na Boże Narodzenie 1995 | - 2 |
| 1. Rozkaz Naczelniczki Harcerek L.13/95 z dn. 24.XII.95 | - 4 |
| 2. Rozkaz Naczelnika Harcerzy L.15/95 z dn. 22.XII.95 | - 9 |
| 3. Uchwała Naczelnictwa ZHR nr 57/1 z dn. 10.XII.95 | - 12 |
| 4. Uchwała Naczelnictwa ZHR nr 57/2 z dn. 10.XII.95 | - 12 |
| 5. Uchwała Naczelnictwa ZHR nr 57/3 z dn. 10.XII.95 | - 13 |
| 6. Uchwała Naczelnictwa ZHR nr 57/4 z dn. 10.XII.95 | - 14 |

II. KOMUNIKATY

- | | |
|--|------|
| 1. Komunikat Organizacyjny GKH-y nr 8/95 | - 15 |
| 2. I Konferencja Zuchmistrzowska | - 17 |

III. REGULAMINY

- | | |
|--|------|
| 1. Regulamin finansowo-gospodarczy ZHR | - 20 |
|--|------|

IV. SPRAWOZDANIA

- | | |
|---|------|
| 1. Sprawozdanie z bieżącej działalności zagranicznej Organizacji Harcerek | - 30 |
| Prenumerata INSTRUKTOR-a | - 31 |



Boże Narodzenie 1995

*Wśród nocnej ciszy głos się rozchodzi:
wstańcie pasterze, Bóg się wam rodzi.
Czym prędzej się wybierajcie,
do Bellejem pospieszajcie
przywitać Pana.*

Ta XVIII wiczna, najpopularniejsza polska kolęda, tradycyjnie rozpoczęła pasterkę, obwieszczając po raz kolejny pamiątkę najważniejszego wydarzenia w historii ludzkości.

„Wybraliśmy określenie rachuby lat rozpoczynając od Wcielenia Pana naszego Jezusa Chrystusa, aby bardziej stał się widoczny początek naszej nadziei i aby światłem zajaśniało nam źródło odnowienia ludzci, czyli tajemnica naszego Odkupienia” – pisał w 525 roku rzymski mnich Dionizy Exiguus, który pierwszy wprowadził datę narodzin Chrystusa do ustalania kalendarza i przyjął tę datę jako początek ery, nazywanej chrześcijańską.

Dzięki Dionizemu, Chrystus zajmuje należne miejsce w naszych almanachach, nawet jeśli nie zdajemy sobie z tego sprawy. Każda data, którą zapisujemy zaczynając list, podpisując dokument czy patrząc w kalendarz, przypomina nam przyjście na świat naszego Zbawiciela i Odkupiciela. Przypomina nam, że Chrystus jest centrum naszej historii i powinien być także centrum naszego życia.

Jako instruktorzy i harcerze odczytujemy fakt przyjścia Boga jako człowieka poprzez służbę. Szczególnie bliscy są nam w tym wydarzeniu Maryja i Józef, którzy podjęli się tej trudnej służby pośredniczenia w spotkaniu Boga – Jezusa z ludźmi. Poprzez swoją służebną postawę są dla nas wzorem w pełnieniu naszej służby harcerskiej, służby Bogu, służby Ojczyźnie – Polsce i służby drugiemu człowiekowi, szczególnie temu w naszej drużynie i środowisku. Tak jak Maryja i Józef, patrząc po ludzku nie mamy wielkich środków aby pełnić tę służbę na wielkich



przeznaczeniach. Lecz wiemy, że w tej ubogiej, pokornej i cichej rodzinie wyrosło wielkie dzieło – zbawienie świata – Jezus Chrystus.

Niech ta świadomość służy i wspiera nasze wysiłki w budowaniu lepszego, bardziej prawdziwego oblicza tego świata.

Niech wytrwałość w czynieniu dobra wypływa z naszego wpatrywania się w przykład Świętej Rodziny.

Niech nowonarodzeniowe Boże Dziecię obdarzy nas światłem, byśmy poznawali drogę, którą mamy kroczyć. Niech obdarzy nas mądrością, byśmy podejmowali dobre decyzje. Niech da nam moc i siłę, byśmy pokonali trudności i dobrze wypełniali zadania, których się podjęliśmy w Nowym Roku Pańskim 1995.

CZUWAJMY!

Naczelny Kapelan ZHR

/-/ ks. hm. Zbigniew Formella





I. DZIAŁ URZĘDOWY

ZWIĄZEK HARCERSTWA RZECZYPOSPOLITEJ GŁÓWNA KWATERA HARCEREK

Kraków, 24 grudnia 1995

Rozkaz L. 13/95

A potem szłaś do Bellejem; pytał Cię Józef: „wytrzymasz?“, a ty mówiłaś: „wytrzymam“; i posuwałaś się ciężko, bo czas twój już się zbliżał a dziecko w każdej godzinie mogło zacząć się dopominać o swoje prawo do słońca, o swoje prawo do gwiazd. Lecz była to tylko stodoła Józef zapytał: „to tutaj?“ Odpowiedziałas: „tak, tutaj“. Pasterze pytali: „to On?“, odpowiedziałas: „tak On“.

A. Zarri

Druhny!

Boże Narodzenie to czas, na który czekamy zawsze, bez względu na to ile mamy lat, z taką samą nadzieją i radością, bo czas to szczególnie „czas prezentów“. Dla jednego to tylko podarunki gwiazdkowe, dla innych podarunek najwspanialszy – Dzieciątko, które przychodzi do nas i dla nas przynosząc dary – wiarę, nadzieję, miłość. Chociaż podarunki zawsze cieszą, ten jednak oprócz radości bringa przynosi ze sobą także zobowiązanie. Prawdziwe Boże Narodzenie to nie tylko ozdobnie ubrane drzewko, stół z białym obrusem i opłatkiem, tradycyjny zestaw potraw. To także, a właściwie przede wszystkim, autentyczna wiara i miłość oraz życzenia, które powinniśmy składać sobie i wszystkim wokół – żebyśmy umieli mądrze przyjąć i wykorzystać dary, które On przynosi, dary malenkiego Jezusa.

Druhny!

Życzę Wam i waszym bliskim głębokiego i prawdziwego przeżycia Świąt Bożego Narodzenia takiego, które da Wam siłę do dalszej pracy w różnych dziedzinach życia, które będzie w Was trwać i owocować przez wszystkie dni nadchodzącego roku.

Czuwaj!



3. Starszyczna.

3.1. Po akceptacji Komisji Harcistrzyni nadaję prawo prowadzenia prób na stopień podharcistrzyni następującym Komisjom Instruktorskim w Chorzowicach w składach:

Chorągiew Górnośląska

hm. Halina Bieda – przewodnicząca

hm. Maria Furmanek

hm. Zofia Nalewka

hm. Katarzyna Rakoczy

phm. Iwona Baldy

Chorągiew Małopolska

hm. Anna Kaczmarz

hm. Urszula Kret

hm. Małgorzata Rohleder

hm. Anna Szywała – przewodnicząca

phm. Izabella Lankosz

Chorągiew Mazowiecka

hm. Małgorzata Jarosz-Jarszewska

hm. Iwona Kamińska

hm. Magdalena Masiak

hm. Monika Nowakowska

hm. Agnieszka Ogrodowczyk – przewodnicząca

phm. Magdalena Karowska

phm. Dorota Staniszevska

Chorągiew Pomorska (z uprawnieniami prowadzenia prób na stopień podharcistrzyni dla instruktoerek Chorągwi Pomorskiej i Namiestnictwa w Okręgu Warmińsko-Pomorskim).

hm. Ewa Borkowska-Pastwa

hm. Ewa Jasińska – przewodnicząca

hm. Joanna Kandzora

hm. Bogusława Pasieka-Butkiewicz

hm. Małgorzata Starczak-Kowalczyk

hm. Maria Rzeplak

phm. Bożena Kaszuba

Przypominam, że wszelkie zmiany w składach komisji uprawnionych do prowadzenia prób podharcistrzyni wymagają każdorazowego zatwierdzenia w rozkazie Głównej Kwatery.



REJESTRACJA INSTRUKTOREK

- 3.2. Potwierdzam wywiązanie się z podjętych obowiązków organizacyjnych w roku harcerskim 1994/95 i wpisuję na listę starszyny w roku harcerskim 1995/96 Druhny:
- hm. Jolanta Dobrzyńska - Chorągiew Mazowiecka
 - hm. Agata Osóbka - Namiestnictwo w Okr. Sandomierskim
 - phm. Jolanta Gawrylak - Namiestnictwo w Okr. Sandomierskim

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

5. Chorągwie.

- 5.1. Na wniosek zbiórki instruktorek w Namiestnictwie Warmińsko-Pomorskim zwołaniam, dziękując za służbę pełnioną na funkcji Namiestniczki Druhnę pwd. Agnieszkę Kłodarską.
- 5.2. Mianuję Namiestniczką Naczelniczki Harcerek w Okręgu Warmińsko-Pomorskim Druhnę phm. Magdalenę Lelwic.

6. Hufce.

- 6.1. Na wniosek Komendantki Małopolskiej Chorągwi Harcerek zwołaniam z funkcji Hufcowej Hufca Zuchów Kraków-Śródmieście I Druhnę Dorotę Jamny i powierzam pełnienie obowiązków Hufcowej Druhnie pwd. Annie Stropińskiej.
- Na wniosek Komendantki Pomorskiej Chorągwi Harcerek
- 6.2. W związku z wypełnieniem Regulaminu Hufca Harcerek przekształcam dotychczasowy Szczeciński Związek Drużyn Harcerek w Szczeciński Hufiec Harcerek nadając mu nazwę „Wrzos”.
- 6.3. Zwołaniam z funkcji Hufcowej w/w jednostki Druhnę phm. Joannę Kadziak i powierzam pełnienie obowiązków Hufcowej Druhnie pwd. Joannie Fenrych.
- 6.4. Zwołaniam z funkcji Komendantki Kościerskiego Związku Drużyn Harcerek Druhnę phm. Lucynę Słomską i powierzam pełnienie obowiązków Hufcowej Druhnie pwd. Celinie Klasie.
- 6.5. Na wniosek Komendantki Rzeszowskiej Chorągwi Harcerek powołuję we wnioskowanym składzie Rzeszowski Hufiec Harcerek i Zuchów i powierzam pełnienie obowiązków Hufcowej Druhnie pwd. Annie Kruziel.
- 6.6. Na wniosek Namiestniczki w Okręgu Warmińsko-Pomorskim zwołaniam z funkcji Hufcowej Bydgoskiego Hufca Harcerek Druhnę phm. Małgorzatę Lelwic i powierzam pełnienie obowiązków Hufcowej Druhnie pwd. Magdalenie Jasienieckiej. Wszystkim zwolnionym Hufcowym serdecznie dziękuję za dotychczasową służbę.



7. Kształcenie.

CHORĄGWIANE SZKOŁY INSTRUKTORSKIE.

- 7.1. Zgodnie z regulaminem Chorągwianych Szkół Instruktorskich powołuję z dniem 1 listopada br. na rok harcerski 1995/96 następujące szkoły i mianuję ich Komendantki:
- Dolnośląska Szkoła Instruktorek - z prawem kształcenia drużynowych harcerek oraz organizowania kursów przewodniczek, Komendantka - phm. Honorata Godlewska
 - Górnośląska Szkoła Instruktorek - z prawem kształcenia drużynowych harcerek oraz organizowania kursów przewodniczek i podharcemistrzyń, Komendantka - hm. Beata Hucz-Pszon
 - Łódzka Szkoła Instruktorek „Krosna” - z prawem kształcenia drużynowych harcerek i zuchów oraz organizowania kursów przewodniczek, Komendantka - hm. Małgorzata Ruprecht
 - Małopolska Szkoła Instruktorek - z prawem kształcenia drużynowych zuchów, harcerek i wędrowniczek oraz organizowania kursów przewodniczek i podharcemistrzyń, Komendantka - hm. Monika Domagała
 - Mazowiecka Szkoła Instruktorek - z prawem kształcenia drużynowych zuchów, harcerek i wędrowniczek oraz organizowania kursów przewodniczek i podharcemistrzyń, Komendantka - hm. Małgorzata Jarosz-Jarszewska
 - Pomorska Szkoła Instruktorek (obejmująca swoim zasięgiem Pomorską Chorągiew Harcerek i Namiestnictwo w Okręgu Warmińsko-Pomorskim - z prawem kształcenia drużynowych zuchów (wyłącznie przez Druhnę pwd. Annę Szejko) i harcerek oraz organizowania kursów przewodniczek i podharcemistrzyń, Komendantka - hm. Ewa Borkowska-Pastwa
 - Wielkopolska Szkoła Instruktorek - z prawem kształcenia drużynowych zuchów (wyłącznie przez Druhnę hm. Marię Ziębę) i harcerek oraz organizowania kursów przewodniczek, Komendantka - hm. Renata Adrian-Cieślak

9. Pochwały.

- 9.1. Serdecznie dziękuję Druhnom z Chorągwi Mazowieckiej: phm. Grażynie Wardawy pwd. Hannie Mickiewicz za pomoc w czasie wizyty w Polsce przedstawicielki WAGGGS Françoise le Goff.
- 9.2. Udzielał pochwały Druhnie hm. Monice Domagała oraz na jej ręce składam podziękowanie instruktorkom Hufca Wędrowniczek Kraków I,





a w szczególności Druhnom: p.wd. Magdalenie Solarz i p.wd. Katarzynie Cwiklińskiej za przygotowanie i przeprowadzenie Warsztatów dla Wędrowniczek oraz trop. Monice Bystrzyckiej za pełnienie służby.

10. Polecenia.

- 10.1. Przypominam Komendantkom Chorągwi/Namiestniczkom, że do dnia 20 stycznia 1996 roku należy przesłać na adres biura Głównej Kwatery wykaz zimowisk (z podaniem dokładnego adresu!).
- 10.2. W nawiązaniu do przestanego spisu polecam Komendantkom Chorągwi/Namiestniczkom dopilnowanie, aby został on sprawnie i rzetelnie przeprowadzony oraz informuję, że za przesłanie arkuszy spisowych do drużyn bezpośrednio podległych komendom chorągwi odpowiedzialne są Komendantki/Namiestniczki.

C Z U W A J !

Naczelniczka Harcerek
/-/ hm. Urszula Kret HR



ZWIĄZEK HARCERSTWA RZECZYPOSPOLITEJ GŁÓWNA KWATERA HARCERZY

Warszawa, 22.12.1995 r.

Rozkaz L. 15/95

1. Główna Kwatera Harcerzy.

1. Powołuję w skład Głównej Kwatery Harcerzy i mianuję Kapelanem Zespołu GKH-y hm. Henryka Błaszczyka.
2. Odwołuję ze składu Wydziału Organizacyjnego i dziękuję za współpracę hm. Feliksowi Borodzikowi.
3. Rozwiązuję Zespół d/s Stopni Harcerzy, a druhom wchodzącym w jego skład dziękuję za wniesioną pracę w opracowanie nowego Regulaminu Stopni Harcerzy.
4. Rozwiązuję Referat Wychowania Gospodarczego i zwalniam z funkcji Szeffa Referatu hm. Mariana Antonika dziękując mu za współpracę.

2. Starszyczna.

- 2.1. W związku z otrzymaniem kart rejestracyjnych anuluję decyzję z rozkazu L. 11/95, potwierdzam wywiązanie się z obowiązków organizacyjnych w roku harcerskim 1994/95 i wpisuję do rejestru instruktorów na rok harcerski 1995/96 druhow:

z Górnośląskiej Chorągwi Harcerzy:

hm. Jacka Gęsiaka

hm. Wiesława Turzańskiego

z Lubelskiej Chorągwi Harcerzy:

hm. Marka Różyckiego

z Łódzkiej Chorągwi Harcerzy:

hm. Kajetana Niemira

phm. Piotra Wyszynskiego

z Małopolskiej Chorągwi Harcerzy:

hm. Piotra Bielaka

hm. Jacka Godynia

hm. Marka Gorgonia





hm. Marka Jędrzejowskiego
 hm. Janusza Marewicza
 hm. Mariana Orczykowskiego
 hm. Krzysztofa Pawlusia
 hm. Marka Sikorę
 hm. Ryszarda Wcisło
 hm. Krzysztofa Wójtowicza
 phm. Tomasa Pabiana

z Północno-Zachodniej Chorągwi Harcerzy:

phm. Sławomira Gwozdowskiego

z Rzeszowskiej Chorągwi Harcerzy:

hm. Janusza Grdenia

z Warmińsko-Pomorskiej Chorągwi Harcerzy:

hm. ks. Henryka Błaszczyka

z Wielkopolskiej Chorągwi Harcerzy:

hm. Wojciecha Cichego

hm. Jerzego Gajdzika

hm. Jacka Kurzępę

hm. Tomasa Łęckiego

hm. Wincentego Pawlaczyka

hm. Aleksandra Motałę

hm. Stanisława Stawskiego

hm. Remigiusza Wojtka

phm. Krzysztofa Kamińskiego

2.2. Anuluję decyzję z rozkazu L. 11/95 i zawieszam decyzję o rejestracji druha hm. Jana Warysza (Małopolska Chorągiew Harcerzy).

2.3. Anuluję decyzję z rozkazu L. 11/95 wobec drułów wymienionych w punkcie 2.6. i pozostawiam ich na rezerwie instruktorskiej, przypominając o obowiązkach organizacyjnych spoczywających na instruktorach rezerwy.

3. Jednostki organizacyjne.

3.1. W związku z przyznaniem stopnia podharcmistra mianuję Hufcowym Pionkowskiego Hufca Harcerzy „Darzbór” phm. Tomasa Wyrosłaka, zwalniam go jednocześnie z funkcji p. o. Hufcowego.

3.2. Na wniosek zbiórki instruktorów Hufca Harcerzy na Podbeskidziu zwalniam z funkcji Hufcowego phm. Dariusza Szlęzaka i mianuję na funkcję p. o. Hufcowego pwd. Bartłomieja Wątrobę.



3.3. Na wniosek zainteresowanych powołuję Kapitułę Stopni Harcerskich Ruchu Programowo-Metodycznego „Dęby” we wnioskowanym składzie i mianuję Przewodniczącym Kapituły phm. Andrzeja Jaworskiego.

4. Konkursy.

4.1. W konkursie na najlepszy plan pracy obozu Organizacji Harcerzy główną nagrodę (namiot 3-osobowy) otrzymuje p. o. Drużynowego 13 Inowrocławskiej Drużyny Harcerzy św. Włodzimierz Kozłowski (Inowrocławski Hufiec Harcerzy), zaś wyróżnienie (plan nadesłany poza konkursem) p. o. Drużynowego 2 Piotrkowskiej Drużyny Harcerzy „Graż” druh Łukasz Malinowski (Piotrkowski Związek Drużyn Harcerzy).

4.2. W konkursie fotograficznym zwycięzcą został św. Bartosz Mleczek (Warszawski Związek Drużyn Harcerzy „Marymont”), który otrzymuje nagrodę w postaci sprzętu fotograficznego. Najładniejsze zdjęcie znajduje się na plakacie-kalendarzu GKH-y na 1996 rok (już do nabycia) oraz opublikowane zostanie w „Drogowskazach”.

4.3. Wszystkim wymienionym druhom serdecznie gratuluję.

5. Podziękowania.

Dziękuję wszystkim druhom i jednostkom organizacyjnym, którzy odpowiedzieli na apel i złożyli ofertę przyjęcia na swoje obozy drużyn harcerzy z ZHP p.g.K. Liczę, że nawiązane podczas wakacji kontakty zapoczątkują współpracę i wymianę doświadczeń w następnych latach.

Czuwaj!

Naczelnik Harcerzy

(-) hm. Marcin Jędrzejewski HR





Uchwała Naczelnictwa ZHR nr 57/1 a dnia 10.12.1995 r. w sprawie zatwierdzenia Przewodniczącego Okręgu Północno-Wschodniego

Na podstawie § 19 ust.3 lit. f Statutu ZHR Naczelnictwo Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej zatwierdza na funkcję Przewodniczącego Zarządu Okręgu Północno-Wschodniego pwd. Piotra Bubełę

Za zgodność:

Sekretarz Generalny ZHR
/-/ hm. Małgorzata Oleszczuk H.R.

Uchwała Naczelnictwa ZHR nr 57/2 z dnia 10.12.1995 r. w sprawie zatwierdzenia Skarbnika Okręgu Północno- -Wschodniego

Na podstawie § 19 ust.3 lit. f Statutu ZHR Naczelnictwo Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej zatwierdza na funkcję Skarbnika Okręgu Północno-Wschodniego pwd. Dorotę Siemieniako.

Za zgodność:

Sekretarz Generalny ZHR
/-/ hm. Małgorzata Oleszczuk H.R.



Uchwała Naczelnictwa ZHR nr 57/3 z dnia 10 grudnia 1995 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu finansowo- gospodarczego ZHR”

Na podstawie § 19 ust.3 lit. c) i § 40 ust.4 Statutu ZHR Naczelnictwo Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 1996 roku wprowadza się do użytku służbowego w ZHR „Regulamin finansowo-gospodarczy ZHR” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczas obowiązujący „Regulamin finansowo-gospodarczy ZHR” (Rozkaz Naczelnika ZHR L.2/1990 z dnia 05.03.1990 wraz ze zmianą z dnia 14.04.1991).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1996 roku.

Za zgodność:

Sekretarz Generalny ZHR
/-/ hm. Małgorzata Oleszczuk HR





Uchwała Naczelnictwa ZHR nr 57/4 z dnia 10 grudnia 1995 roku w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości w Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej

Na podstawie art.10 ust.2 Ustawy o rachunkowości (Dz. U. nr 121/94 poz.591) oraz § 19 ust.3 lit. c) i § 40 ust.4 Statutu ZHR Naczelnictwo Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 1996 roku wprowadza się do użytku służbowego w ZHR „Plan kont stosowany w ZHR wraz z komentarzem” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Środkami trwałymi w ZHR są grunty i budynki, natomiast pozostałe środki wykorzystywane do realizacji działalności statutowej należy kwalifikować jako pomoce dydaktyczne służące do realizacji programu i księgować w koszty wyposażenia.

§ 3

Zobowiązuje się Skarbnika ZHR do opracowania i przeprowadzenia procedury wdrożenia niniejszej uchwały oraz nowego planu kont w księgowości Naczelnictwa i okręgów Związku.

§ 4

Traci moc dotychczas obowiązujący „Plan kont w ZHR”

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1996 roku.

Za zgodność:

Sekretarz Generalny ZHR

/-/ hm. Małgorzata Oleszczuk HR



II. KOMUNIKATY

KOMUNIKAT ORGANIZACYJNY Głównej Kwatery Harcerzy ZHR Warszawa, grudzień 1995 r.

Nr 8/95

1. Szkolenia w 1996 r.

Lista szkoleń w 1996 roku została zamknięta i złożona w celu ubiegania się o dotację. Gdyby została ona przyznana, pierwszeństwo w jej otrzymaniu przysługuje chorągwiom, które swoje preliminarze złożyły przed upływem wyznaczonego terminu tj. 10 grudnia 1995 r. Prawdopodobnie ewentualnego dofinansowania należy się spodziewać w połowie roku i będzie ono dotyczyło kursów odbywających się w późniejszych terminach. Decyzję o możliwości refundacji zakończonych już wówczas szkoleń podejmie Naczelnik Harcerzy. Warto zatem przygotować rozliczenia kursów bezpośrednio po ich zakończeniu. Po uzyskaniu przez Związek dofinansowań informacja o procedurze ich przekazywania zostanie podana w Komunikacie Organizacyjnym.

2. Wydawnictwa.

Aktualnie w GKH-y można nabyć następujące pozycje:

	cena detal.	cena hurt. (od 20 szt.)
„Regulamin Stopni Instruktorów”	1.00 zł	0.80 zł
„Regulamin stopni harcerzy” - dla drużynowych	1.50 zł	1.20 zł
„Książeczka stopni harcerza” - dla harcerzy	1.50 zł	1.20 zł
„System zastępowy” - R. Philips	1.50 zł	1.20 zł
„Jak prowadzić zastęp harcerski” - W. Szczygieł	1.80 zł	1.50 zł
„Skauting dzisiaj - gawędy o harcerstwie” - R. Wujek	3.50 zł	3.00 zł
„Statut ZHR”	1.50 zł	-
„Obóz harcerzy” - T. Maracewicz	2.00 zł	-
„Plakat - kalendarz ZHR 1996” - 47 x 64 cm	1.50 zł	1.20 zł
„Śpiewnik 22-go szczepla „Watra”	6.50 zł	5.50 zł

5.00 zł (od 200 szt.)





	cena detal.	cena hurt. (od 100 szt.)	wysyłka
Naszzywki ZHR	2.00 zł	1.80 zł	od 5 szt.
Pocztówki ZHR	0.50 zł	0.35 zł	od 10 szt.

Wydawnictwa można nabywać osobiście w siedzibie GKH-y lub zamówić pocztą, jednak wówczas należy zamówić min. 5 egzemplarzy (nie dotyczy śpiewnika oraz naszywek i pocztówek). Wraz z zamówieniem przestać xero wpłaty na konto GKH-y:

Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej, GKH-y
PKO BP x/o W-wa 1603-550462-132

W trakcie druku znajdują się:

„Książeczka służbowa”

„Wielka przygoda życia” – A. Glass

„Gry i zabawy w izbie harcerskiej” – J. Dąbrowski

„Stosowanie metody harcerskiej w drużynie harcerzy” – M. Kamecki

Ukazała się ostatnio nowa książka pt. „Olga Małkowska – Harcmistrzyni Rzeczypospolitej” napisana i wydana przez Józefa Bieleckiego. Format A-5, stron 135 + zdjęcia. Cena 7.00 zł przy wzięciu w komis lub 6.50 zł przy płatności z góry. Zamówienia można składać: Józef Bielecki ul. Świerkowa 7 43-305 Biel-sko-Biała

3. Spis ZHR.

Przypominam, że w arkuszach spisowych umieszczamy dane jedynie jednostek formalnie powołanych i nierozwiązanych przed 31 grudnia 1995 r. Wszelkie uwagi i propozycje związane ze spisem proszę zgłaszać do GKH-y.

4. Dyżury Biura GKH-y.

W styczniu i lutym 1996 r. Szef Głównej Kwatery Harcerzy będzie nieobecny. W tym czasie wszelkie sprawy będzie prowadził zastępca. Biuro w swojej nadal tymczasowej siedzibie czynne jest codziennie; dyżury:

wtorek 16.00 – 20.00

czwartek 12.00 – 14.00

tel/fax/aut. sekr: (0-22) 617-11-32

Czuwaj!

Z-ca Szefa GKH-y

/-/ phm. Witold Rapczyński HO



I Konferencja Zuchmistrzowska Kraków, 23-25.02.1996

PO CO KONFERENCJA? PRZECIEŻ SĄ JUŻ ZŁOTY...

Rzeczywiście, mogło by się wydawać, że skoro wszystkie zuchmistrzynie i zuchmistrzowie ZHR spotykają się co roku na wrześniowych zlotach zuchmistrzowskich, to mają dość czasu, żeby porozmawiać ze sobą o najważniejszych sprawach. Działają ponadto obydwie Wydziały Zuchowe w Głównych Kwaternach, więc czy jest sens robić konferencję? Uważamy, że jest! Złoty to przecież głównie zabawa – rodzaj pożywki dla szukających inspiracji do pracy zuchowej, a także wielka okazja do wymiany doświadczeń i podzielenia się doświadczeniami, gdzie blyszczą głównie to środowisko, które zlot organizuje. Złoty to także ważne wydarzenie towarzyskie: tu nawiązują się kontakty i przyjaźnie między zuchmistrzami. Konferencja zaś to coś innego niż złoty. Jej naistotniejszą cechą jest roboczy charakter, bo będziemy zmierzać do wypracowania konkretnych efektów. A więc:

– **RUCH** – chcemy zanalizować obecne zasady, na jakich funkcjonuje ruch zuchowy; zastanowić się nad celami i ideałami, jakie stawiamy sobie jako zuchmistrzowie. Podejmiemy próbę określenia perspektyw ruchu zuchowego, tendencji, jakie w nim panują oraz kształtu, jaki mogą one nadać ruchowi w najbliższych latach. Jak będą wyglądały gromady zuchowe w XXI wieku?

– **METODA** – chcemy przedyskutować metody, których używamy w naszym wychowaniu – czy zmiany, jakim podlega otaczający nas świat nie wymagają zmian form naszej pracy? Co robić, aby metody, których używamy były bardziej skuteczne? Które z nich można jeszcze udoskonalić? Jak ułożyć relacje między zuchem a zuchmistrzem, by praca wychowawcza przynosiła efekty? Jak karać, jak nagradzać? Czy zuchy mogą obozować pod namiotami?

– **PRZYJACIELE** – chcemy poszukać dróg włączenia w naszą pracę naszych przyjaciół – rodziców, nauczycieli i innych dorosłych, których rola w całym harcerstwie jest wciąż zbyt mała. Czy zuchmistrzom uda się przełamać ten stan?

Być może nie uda nam się znaleźć wszystkich odpowiedzi, ale jeśli ta Konferencja sprawi, że zaczniemy ich odtąd poszukiwać i bardziej świadomie kształtować oblicze zuchowego świata, będziemy uważać, że Konferencja spełniła swoje zadanie.

KTO PRZYJEDZIE?

Intencją organizatorów jest, aby na Konferencji były reprezentowane wszystkie środowiska zuchmistrzowskie w Polsce. Dlatego zapraszamy na nią wszystkie mianowane zuchmistrzynie i mianowanych zuchmistrzów (ze stopniem





instruktorskim) z całego ZHR, a także reprezentantów tych miejscowości, w których nie ma mianowanych instruktoerek/instruktorów, ale tylko tych z min. 2-letnim stażem pracy z zuchami i wciąż aktywnych. Przecież to jasne: chcemy, aby do Krakowa zjechał zespół ludzi doświadczonych, którzy będą w stanie kompetentnie wypowiadać się w najważniejszych dla ruchu zuchowego sprawach.

CO PRZYGOTOWALIŚMY DLA UCZESTNIKÓW?

- lokal, w którym znajdują zakwaterowanie i nocleg uczestnicy, gdzie odbędą się zajęcia,
- program prowadzony w części warsztatowej przez profesjonalistów - wykładowców Uniwersytetu Jagiellońskiego,
- sklepik ze wszystkimi istniejącymi pomocami metodycznymi do pracy z zuchami,
- materiały szkoleniowe dla każdego (wśród nich zestaw książek pomagających zrozumieć zuchy),
- kuchnię, która wyda obiad i przygotowuje herbatę,
- inne atrakcje, które sprawiają, że nikt nie będzie się nudził (a z resztą, czy widział ktoś kiedyś nudzącego się zuchmistrza?).

WYKONAJ ZADANIE

Część przygotowań do Konferencji należy do Ciebie. Aby uczynić ją jeszcze ciekawszą chcemy na nią przygotować prezentację pod tytułem „Świat Zuchmistrzów” i przekonać się, kim jesteśmy jako społeczność. Mamy nadzieję, że uda nam się zobaczyć, co robimy poza naszymi codziennymi obowiązkami i pracą z zuchami, ujawnić rozmaite pasje i zainteresowania, którym się oddajemy w wolnych chwilach. ZASTANÓW SIĘ NAD TYM, CZYM CHCIAŁBYŚ/CHCIAŁABYŚ SIĘ POCHWALIĆ, ZABIERZ ZE SOBĄ COŚ DO POKAZANIA - okazy z kolekcji, pamiątkowe zdjęcia, świadectwa ukończonych szkoleń, wygranych zawodów i konkursów, ciekawe publikacje, plakaty lub inne przedmioty związane z tematem, który jest twoją pasją. Jeśli ta prezentacja okaże się sukcesem, spróbujemy być może powtórzyć ją na większą skalę w czasie tegorocznego Zlotu Zuchmistrzowskiego w Gdańsku.

ZGŁOSZENIA

Jeśli chcesz wziąć udział w pierwszej w historii ZHR Konferencji Zuchmistrzowskiej, wyślij swoje zgłoszenie osobiście lub za pośrednictwem twojego Referatu Zuchowego w Chorągwi na podany niżej adres wraz z opłatą 5 zł (można zostać z niej zwolnionym w uzasadnionych przypadkach). Na zgłoszenie czekamy do dnia 31 stycznia 1996 roku (musisz je więc wysłać wcześniej). Każdemu zgłoszonemu wysyłamy natychmiast dalsze szczegółowe informacje



wraz z potwierdzeniem udziału w Konferencji. Oto adresy:

ZUCHMISTRZYNIĘ

phm. Agata TATARA, al. Słowackiego 50/14, 30-018 Kraków

ZUCHMISTRZOWIE

phm. Marcin TATARA, al. Słowackiego 50/14, 30-018 Kraków

Podajemy również telefony kontaktowe:

phm. Agata Tataro (0-12) 33 98 30, hm. Robert Kawałko (0-12) 23 32 46

CO MUSISZ ZABRAĆ ZE SOBĄ?

Oto spis ekwipunku: śpiwór, obuwie zamienne, kubek, sztućce, strój wizytowy (może okazać się konieczny) oraz standardowy zestaw harcerski.

RECEPCJA

Czekamy na Was w piątek, 23 lutego '96, od godz. 16.00 w lokalu, gdzie odbędą się Konferencja, w Młodzieżowym Domu Kultury przy ul. Reymonta 18 (obok stadionu TS „Wisła”). Dojazd z Dworca PKP tramwajem linii 15 w stronę Cichego Kącika, po ok. 20 min. wysiąść na przedostatnim przystanku (Stadion „Wisły” - na życzenie!) i przejść ul. Reymana do końca, na róg ul. Reymonta. Jeśli nie trafisz, dzwoni pod numer 37 59 35.

Ci, co chcą być przyjęci wcześniej, proszeni są o zaznaczenie tego na karcie zgłoszenia. Zakończenie Konferencji jest przewidziane na niedzielę 25 lutego, ok. południa.

CZUWAJ!

Sztab Konferencji

/-/ phm. Agata Tataro

/-/ hm. Robert Kawałko



III. REGULAMINY

**Załącznik do uchwały Naczelnictwa ZHR
z dnia 10 grudnia 1995 roku
REGULAMIN FINANSOWO GOSPODARCZY ZHR
(stan prawny na dzień 1 stycznia 1996 roku)
- Warszawa, grudzień 1995 roku**

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia gospodarki przez jednostki organizacyjne ZHR.
2. Regulamin niniejszy nie uchybia innym przepisom Związku regulującym zasady prowadzenia gospodarki przez Związek i okręgi.

§ 2.

W rozumieniu niniejszego regulaminu gospodarka oznacza obrót i przechowywanie majątku Związku oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji.

§ 3.

Prowadzenie gospodarki służy zapewnieniu środków finansowych i rzeczowych niezbędnych do realizacji celów wychowawczych Związku.

§ 4.

Majątek Związku stanowią:

- a) nieruchomości i ruchomości będące własnością Związku zwane w regulaminie środkami rzeczowymi,
- b) inne prawa majątkowe,
- c) fundusze zwane w regulaminie środkami finansowymi

§ 5.

1. Właścicielem majątku, o którym mowa w § 4, są właściwe okręgi oraz Związki.



2. Pozostałe jednostki organizacyjne posiadają majątek, o którym mowa w § 4. na podstawie jego wyodrębnienia i przekazania w zarząd.
3. Przekazania wyodrębnionego majątku dokonuje Naczelnictwo albo właściwy zarząd okręgu na czas określony albo nieokreślony.
4. Przekazanie wyodrębnionego majątku i jego przyjęcie przez komendanta jednostki organizacyjnej wymaga formy pisemnej.

§ 6.

Zarząd nad majątkiem wyodrębnionym i przekazanym jednostce organizacyjnej sprawuje komendant jednostki, który obowiązany jest do zachowania szczególnej staranności w gospodarowaniu przekazanym mu majątkiem, a w szczególności do:

- a) używania majątku wyłącznie zgodnie z potrzebami jednostki organizacyjnej Związku oraz zgodnie z właściwościami i gospodarczym przeznaczeniem tego majątku,
- b) dbałości o zachowanie właściwego stanu technicznego przekazanych środków rzeczowych,
- c) prawidłowego zabezpieczenia posiadanego majątku,
- d) zwrotu majątku na wezwanie władz Związku.

§ 7.

Jednostka, która występuje z ZHR i w stanie zwartym przechodzi do innej organizacji harcerskiej lub stowarzyszenia może przekazać nową organizację majątek, którym zarządza, jeżeli nie jest on obciążony zobowiązaniami wobec ZHR lub osób trzecich.

§ 8.

1. Komendant jednostki organizacyjnej ponosi odpowiedzialność materialną za prawidłowe prowadzenie gospodarki jednostki organizacyjnej, a w przypadku gdy komendantem jest osoba niepełnoletnia - pełnoletni opiekun wyznaczony przez władze Związku.
2. Osoba obejmująca funkcję komendanta jednostki organizacyjnej składa pisemne oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności materialnej, zaś funkcję tę może złożyć po właściwym rozliczeniu się z powierzonego majątku.
3. Przekazywanie i przyjmowanie majątku odbywa się komisyjnie przy udziale władzy zwierzchniej z równoczesnym sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Prowadzenie spraw związanych z działalnością finansowo-gospodarczą może być z mocy lub na podstawie pisemnej decyzji komendanta jednos-





tki organizacyjnej powierzone kwatermistrzowi, skarbnikowi, magazynie-
rowi albo innej osobie, co nie zwalnia jednak komendanta od obowiązku
nadzoru i odpowiedzialności za tę działalność.

5. Do osób obejmujących funkcje wymienione w ust. 4. przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

II. Gospodarka środkami finansowymi

§ 9.

1. Wszelkie przedsięwzięcia podejmowane przez jednostki organizacyjne, związane z wydatkowaniem lub pozyskiwaniem środków finansowych wymagają uprzedniego sporządzenia planu finansowego.
2. Plan finansowy zatwierdza komendant jednostki organizacyjnej, która realizuje przedsięwzięcie, chyba, że na podstawie odrębnych przepisów plan taki podlega zatwierdzeniu przez inną władzę Związku.

§ 10.

Fundusze jednostek organizacyjnych powstają z wpływów z następujących źródeł:

- składek członkowskich,
- dochodów z działalności statutowej,
- dotacji, darowizn, ofiarności publicznej,
- dochodów z majątku,
- dochodów z własnej działalności gospodarczej,
- spadków i zapisów.

§ 11.

Na wydatki jednostek organizacyjnych składają się przede wszystkim:

- składki członkowskie odprowadzane do jednostki nadrzędnej,
- koszty związane z działalnością jednostki organizacyjnej,
- zakup wyposażenia, materiałów albo środków trwałych.

§ 12.

1. W celu ewidencjonowania swoich wpływów i wydatków finansowych każda jednostka organizacyjna prowadzi starannie i systematycznie dokumentację finansową.
2. Na dokumentację finansową składają się:



- książka finansowa,
 - kwitariusz przychodów,
 - teczka dowodów księgowych zawierająca dokumentację źródłową wpływów i wydatków gotówkowych,
 - książeczka oszczędnościowa, chyba, że jednostka organizacyjna posiada rachunek bankowy.
3. Jednostka organizacyjna posiadająca rachunek bankowy prowadzi ponadto:
- książkę operacji bankowych,
 - teczkę dowodów finansowych, zawierającą dokumentację źródłową wpływów i wydatków bezgotówkowych,
 - wykaz zrealizowanych czeków.
4. Jednostka organizacyjna prowadząca działalność gospodarczą prowadzi ponadto dokumentację finansową wynikającą z instrukcji prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 13.

Składki organizacyjne zbierane są w wysokości określonej przez Radę Naczelną, przy czym szczegółowy tryb zbierania i podziału składek organizacyjnych określi Naczelnictwo w formie instrukcji. W uzasadnionych wypadkach komendant jednostki organizacyjnej może zwolnić członka Związku z obowiązku opłacania całości lub części składki organizacyjnej.

§ 14.

1. Jednostki organizacyjne ZHR mogą prowadzić działalność z zakresu wychowania gospodarczego.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1. polega na organizowaniu doraźnych działań, przy czym ewentualny, wypracowany w ich trakcie zysk służy wyłącznie do realizacji działalności statutowej.
3. Działalność gospodarcza polegająca na prowadzeniu systematycznych działań zarobkowych o charakterze ciągłym polegających na produkcji albo sprzedaży towarów oraz usług jednostki organizacyjne Związku prowadzą na zasadach określonych przez Naczelnictwo w formie instrukcji.

§ 15.

1. Jednostki organizacyjne mogą uzyskiwać dochód przez:
- najem, dzierżawę majątku oddanego im w zarząd,
 - lokate pieniądze na rachunkach lokat terminowych oraz w obligacjach Skarbu Państwa.





2. Ponadto jednostki organizacyjne - za zgodą właściwego Zarządu Okręgu albo Naczelnictwa - mogą uzyskiwać dochody poprzez:
 - a) sprzedaż posiadanych składników rzeczowych,
 - b) lokatę pieniędzy w innych papierach wartościowych,
 - c) podejmowanie innych uzasadnionych ekonomicznie działań zmierzających do uzyskania dochodów z majątku.
3. Dochody z majątku posiadanego przez jednostki organizacyjne ZHR pozostają w dyspozycji tej jednostki organizacyjnej, która jest posiadaczem majątku przynoszącego dochód i są ewidencjonowane w jej dokumentacji.

§ 16.

1. Na prowadzenie zadań zleconych i działalności statutowej jednostki organizacyjnej mogą uzyskiwać dotacje oraz otrzymywać inne środki, przy czym dotacje mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z wolą darczyńcy.
2. Przyjęcie zadania zleconego, a także uzyskanie dotacji wymaga:
 - a) określenia i uzgodnienia zakresu zlecenia, sposobu wykorzystania dotacji oraz zasad rozliczenia otrzymanych środków, przy czym jako regułę przyjmuje się zasadę pozostawiania dowodów źródłowych w ZHR, chyba, że strony postanowią inaczej,
 - b) uprzedniej akceptacji zarządu okręgu lub osoby przez niego umocowanej.
3. Dotacje z budżetu państwa oraz z budżetów gmin, a także dotacje zagraniczne mogą być uzyskane oraz rozliczane wyłącznie za pośrednictwem właściwego zarządu okręgu lub Naczelnictwa albo osób przez nie umocowanych.

§ 17.

Wszelkie darowizny, spadki oraz rozrządzenia testamentowe (zapisy) mogą być przyjmowane wyłącznie za zgodą właściwego Zarządu Okręgu, Naczelnictwa albo osoby przez nie umocowanej.

§ 18.

Środki pieniężne pochodzące z ofiarności publicznej przeznaczone na finansowanie działalności jednostek organizacyjnych mogą być pozyskiwane wyłącznie za zgodą właściwego Zarządu Okręgu, Naczelnictwa albo osoby przez nie umocowanej.



§ 19.

1. Jednostki organizacyjne przechowują posiadane pieniądze na bankowych książeczkach oszczędnościowych, chyba, że środki te są zagospodarowane w sposób, o którym mowa w § 15 ust.1 lit. b) albo ust.2 lit. b) c).
2. Na uzasadniony wniosek jednostki organizacyjnej książeczki oszczędnościowe, o których mowa w ust.1, mogą być - za zgodą właściwego Zarządu Okręgu albo Naczelnictwa zastąpione bankowym rachunkiem bieżącym.
3. Jednostka organizacyjna powinna ograniczać przypadki przechowywania pieniędzy w gotówce do niezbędnego minimum zarówno ilościowego, jak i kwotowego.
4. Do odsetek bankowych naliczonych od wkładów znajdujących się na bankowych książeczkach oszczędnościowych albo rachunkach bankowych stosuje się odpowiednio przepisy § 15 ust.3 niniejszego regulaminu.

III. Gospodarka środkami rzeczowymi.

§ 20.

1. Jednostki organizacyjne mogą posiadać środki rzeczowe niezbędne im do realizacji działań statutowych, do których należą:
 - a) wyposażenie,
 - b) materiały,
 - c) środki trwałe,
 - d) wartości organizacyjne.
2. Ponadto jednostki organizacyjne mogą posiadać:
 - a) towary - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na handlu,
 - b) produkty gotowe oraz produkty niezakończone w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na produkcji.

§ 21.

1. Jednostki organizacyjne mają prawo nabywania środków rzeczowych, o których mowa w § 20 ust.1 lit. a) b) d), z zastrzeżeniem ust.2.
2. Ponadto - za zgodą właściwego Zarządu Okręgu albo Naczelnictwa wyrażoną w postaci pełnomocnictwa do zbycia, nabycia albo likwidacji określonych środków rzeczowych, udzielonego komendantowi jednostki lub innej osobie wskazanej przez tę jednostkę albo wyznaczonej przez właściwy Zarząd Okręgu lub Naczelnictwo - jednostki organizacyjne mają prawo:





- a) nabywania wszelkich pojazdów lądowych, powietrznych oraz statków żeglugi śródlądowej i statków morskich,
 - b) nabywania nieruchomości,
 - c) sprzedaży i likwidacji posiadanych środków rzeczowych, o których mowa w § 20,
3. Wniosek o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o których mowa w ust.2 lit a) b) c) powinien zawierać:
- a) nazwę środka rzeczowego i rok jego produkcji,
 - b) aktualną wartość,
 - c) nazwę potencjalnego kupca lub sprzedawcy,
 - d) uzasadnienie potrzeby dokonania tej czynności.
4. Naczelnictwo oraz właściwe zarządy okręgów są zobowiązane do przekazywania na potrzeby jednostek organizacyjnych środków rzeczowych, o których mowa w § 20, jeżeli środki te jednostka:
- a) zakupiła za posiadane przez siebie środki pieniężne,
 - b) otrzymała na podstawie darowizny, spadku lub zapisu,
 - c) wykonała we własnym zakresie z własnych materiałów,
 - d) wniosła do ZHR z innego stowarzyszenia za zgodą jego władz.

§ 22.

1. W przypadku otrzymania przez jednostki organizacyjne środków rzeczowych, o których mowa w § 20 ust.1 lit. a) c) d), zostają wystawione i podpisane przez komendanta jednostki organizacyjnej trzy egzemplarze kwestionariusza przychodowego inwentarza, z których:
- a) oryginał zostaje przekazany do właściwego Zarządu Okręgu lub Naczelnictwa,
 - b) pierwsza kopia zostaje dołączona do dowodu źródłowego dokumentującego dokonanie zakupu,
 - c) druga kopia zostaje w teczce dowodów inwentarzowych.
2. Kwestionariusz, o którym mowa w ust.1, jest podstawą do dokonania wpisu w książce inwentarzowej jednostki organizacyjnej, która przyjęła ten środek.

§ 23.

1. W celu ewidencjonowania posiadanych przez siebie środków rzeczowych każda jednostka organizacyjna prowadzi starannie i systematycznie dokumentację inwentarzową.
2. Na dokumentację inwentarzową składają się:
- a) książka inwentarzowa,



- b) teczka dowodów inwentarzowych, zawierająca całość dokumentacji stanowiącej podstawę dokonania wpisu w książce inwentarzowej oraz: zobowiązania do odpowiedzialności materialnej, protokoły zdawczo-odbiorcze oraz protokoły albo umowy użyczenia sprzętu.

§ 24.

1. Środki rzeczowe powinny zostać oznaczone w sposób trwały zgodnie z symbolami, które zostały im nadane z chwilą ich wpisania do książki inwentarzowej.
2. Sposób nadawania symboli określa komendant jednostki organizacyjnej albo inna upoważniona przez niego osoba.

§ 25.

1. Środki rzeczowe powinny być:
- a) należycie zakonserwowane,
 - b) przechowywane w warunkach zabezpieczających je przed zniszczeniem oraz kradzieżą.
2. Do miejsca przechowywania nie powinny mieć dostępu osoby postronne i nieupoważnione.

§ 26.

1. Środki rzeczowe, które nie są wykorzystywane przez jednostkę organizacyjną do realizacji jej celów statutowych mogą być użyczone innym jednostkom lub członkom ZHR albo osobom fizycznym lub prawnym niebędącym członkami Związku.
2. Za środki rzeczowe użyczone osobom, o których mowa w ust.1 jednostka organizacyjna pobiera opłaty w wysokości ustalonej przez jej komendanta.
3. Przy użyczeniu powinna być określona co najmniej data zwrotu oraz kwota, jaką osoba pożyczająca środki rzeczowe będzie zobowiązana do wpłaty w przypadku zagubienia albo zniszczenia tych środków.
4. Użyczenie środków rzeczowych powinno być udokumentowane w protokole użyczenia albo – w przypadku środków rzeczowych większej wartości użyczonych osobom spoza Związku – odrębnej umowy cywilno-prawnej.

§ 27.

1. Zbywanie środków rzeczowych należących do Związku powinno być ograniczone do niezbędnego minimum, przy czym zgody na zbycie udziela się każdorazowo w sposób określony w § 21 ust.3 i 4.





2. Zbycie środków rzeczowych powinno być poprzedzone ich wyceną.
3. Zbycia środków rzeczowych dokonuje się na podstawie umowy sprzedaży określającej prawo i obowiązki stron, w tym w szczególności termin i miejsce wydania zbywanego środka, cenę i sposób jej uiszczenia, a także obowiązek uregulowania opłaty skarbowej.
4. Umowę, o której mowa w ust.3, przechowuje się w teczce dowodów inwentaryzacyjnych i stanowi ona podstawę do wykreślenia środka rzeczowego z książki inwentarzowej.

§ 28.

1. Środki rzeczowe, które wskutek długotrwałego użytkowania albo z innych uzasadnionych przyczyn uległy zużyciu podlegają likwidacji na wniosek jednostki organizacyjnej posiadającej te środki.
2. Likwidację przeprowadza co najmniej trzyosobowa komisja powołana przez przełożonego jednostki organizacyjnej, posiadającej likwidowany środek rzeczowy, przy czym w składzie komisji powinien znajdować się przedstawiciel jednostki nadrzędnej oraz przedstawiciel jednostki organizacyjnej posiadającej likwidowany środek rzeczowy.
3. Przed podjęciem ostatecznej decyzji w sprawie likwidacji środka rzeczowego komisja stwierdza czy nie nadaje się on do naprawy albo przerobienia, a w takim przypadku podejmuje w porozumieniu z komendantem jednostki będącej posiadaczem tego środka decyzję o naprawie albo przerobieniu.
4. Z przeprowadzonych działań likwidacyjnych komisja sporządza Protokół likwidacji, w którym orzeka w szczególności o sposobie dokonania fizycznej likwidacji środka, i który stanowi podstawę do wykreślenia środka z książki inwentarzowej.
5. Komisja nadzoruje ponadto wykonanie fizycznej likwidacji środka.

§ 29.

1. W przypadku:
 - a) zagubienia środka rzeczowego komendant jednostki organizacyjnej, która utraciła środek rzeczowy albo jego przełożony przeprowadzają postępowanie wyjaśniające i w razie możliwości wyciągają konsekwencje w stosunku do osób winnych zagubienia,
 - b) kradzieży środka rzeczowego należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie właściwy komisariat policji.
2. Ponadto w przypadku kradzieży albo zagubienia środków rzeczowych komendant jednostki organizacyjnej, która posiadała utracone środki rzeczowe sporządza protokół kradzieży albo zagubienia, stanowiący podstawę do wykreślenia środka z książki inwentarzowej.



IV. Sprawozdawczość i inwentaryzacja

§ 30.

1. Jednostki organizacyjne na koniec roku kalendarzowego, a także na dzień zakończenia działalności sporządzają sprawozdanie finansowe.
2. Sprawozdanie finansowe składa się z rachunku wpływów i wydatków jednostki organizacyjnej.
3. Sprawozdanie finansowe sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden pozostaje w dokumentacji finansowej jednostki, a dwa otrzymuje komendant jednostki nadrzędnej.

§ 31.

1. Jednostki organizacyjne na koniec roku kalendarzowego, a także na dzień zakończenia działalności sporządzają inwentaryzację majątku.
2. Arkusze inwentaryzacyjne sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden pozostaje w dokumentacji jednostki organizacyjnej, a dwa otrzymuje komendant jednostki nadrzędnej.

V. Nadzór i kontrola

§ 32.

Nadzór nad prawidłowością prowadzenia gospodarki przez jednostki organizacyjne sprawują:

- a) Komisja Rewizyjna Związku,
- b) zarządy i komisje rewizyjne właściwych okręgów,
- c) komendanci jednostek nadrzędnych.

VI. Przepisy końcowe

§ 33.

Naczelnictwo określi w drodze instrukcji:

- a) wzory dokumentacji przewidzianej w niniejszym regulaminie,
- b) sposób prowadzenia i przechowywania dokumentacji.





IV. SPRAWOZDANIA

SPRAWOZDANIE Z BIEŻĄCEJ DZIAŁALNOŚCI ZAGRANICZNEJ ORGANIZACJI HARCEREK

11-16 września 1995 - dwie instruktorki ZHR - hm. Maria Kuczma i hm. Monika Petri wzięły udział, jako delegatki (sic!) ICCG-Europa, w organizowaniu przez Watykan tygodniowym seminarium poświęconym wychowaniu religijnemu w organizacjach młodzieżowych.

2-23 września 1995 - pwd. Monika Karwat, referentka zagraniczna Chor. Rzeszowskiej, została zakwalifikowana i wzięła udział z ramienia WAGGGS-u w międzynarodowym kursie języka włoskiego w Mediolanie. Przeżycia podobno niezapomniane, tym bardziej, że włoskiego uczono po włosku a wątpliwości rozstrzygano w drodze wyjątku po... angielsku.

6-12 listopada 1995 - pwd. Małgorzata Wiśniewska, referentka zagraniczna Namiesztwa Warmińsko-Pomorskiego, pojechała na... Cypr, aby wziąć udział jako przedstawicielka ZHR, w europejskim seminarium skautowym „Intercultural Awareness”. Małgorzata przyleciała już z powrotem, czekamy więc na relacje, co więcej udało się uzyskać pokrycie kosztów jej przejazdu przez organizatorów. Chyba nas w WAGGGS-Europa trochę lubią.

10-13 listopada 1995 - hm. Anna Zachwieja, komisarka zagraniczna i pierwotnie hm. Urszula Kret Naczelniczka Harcererek (niestety wyjazd Uli musiał zostać w ostatniej chwili odwołany), uczestniczyła w europejskiej konferencji Stowarzyszenia Skautów Katolickich ICCG odbywającej się w Rzymie. ICCG, podobnie jak dla męskiej części ZHR - Stowarzyszenie Skautów Katolickich (ICCS), są to międzynarodowe organizacje skautowe, współpracą z którymi jesteśmy najbardziej zainteresowani. Niestety do pełnego członkostwa potrzebne jest przynależenie do WOSM i WAGGGS. O tym jednak, że Organizacja Harcererek ZHR postrzegana jest poważnie przez władze ICCG, świadczy fakt o włączeniu hm. A. Zachwieji w skład 5-osobowej europejskiej ekipy przygotowującej przyszłoroczne spotkanie delegatek ICCG-Europa w Budapeszcie.

W tygodniu poprzedzającym zjazd ICCG, także w Rzymie miał miejsce Światowy Kongres Kapelanów Skautowych, a równocześnie z ICCG, także w Rzymie obradował ICCS - na które to oba spotkania wydelegowany był Kapelan Naczelny ZHR - hm. Z. Formella.

16-19 listopada 1995 - oficjalną wizytę w Polsce odbyła przewodnicząca (ze strony WAGGGS) Regionu Europejskiego WAGGGS/WOSM, Françoise le Goff. Celem wizyty było odwiedzenie ZHR, które wcześniej złożyło dokument aplikacyjny do WAGGGS-u, nie mniej jednak le Goff spotkała się także z przedstawicielami ZHR (Przewodniczącym ZHR F. Borodzikiem, J. Pastwą i Naczelniczką



hą Harcererek U. Kret), a tydzień wcześniej odbyła z nią w Rzymie długą rozmowę komisarka zagraniczna harcererek. Sprawa aplikacji Organizacji Harcererek ZHR do WAGGGS nie jest więc jeszcze (negatywnie) przesądzona.

Dla uzupełnienia obrazu kontaktów zagranicznych Organizacji Harcererek ZHR, chciałabym przedstawić dodatkowo krótkie zestawienie spotkań międzynarodowych, które odbyły się w poprzednim roku harcerskim 1994/1995, a na których reprezentowany był żeński ZHR. Informacji na ten temat brak było w dotychczasowych Biuletynach.

A więc:

- Październik '94 - hm. A. Zachwieja jako jedyna przedstawicielka Europy Śr.-Wsch. uczestniczy w programowej nieformalnej konferencji nt. grupy wiekowej wędrowników w skautingu końca XX wieku - obóz Colico, k. Mediolanu, Włochy;

- listopad '94 - hm. A. Zachwieja i Z. Formella uczestniczą w corocznym, europejskim meetingu skautów katolickich ICCS (w tym wypadku nie jest to reprezentacja Organizacji Harcererek tylko Harcerzy ZHR-u) - Echternach w Luksemburgu;

- listopad '94 - phm. M. Jarosz-Jarszewska (Ch. Mazowiecka Harcererek) i hm. Joanna Sikora (Ch. Pomorska Harcererek) biorą udział w europejskim seminarium WAGGGS na temat programu wędrowniczek - Budapeszt, Węgry;

- luty '95 - Zjazd ZHR - gościmy oficjalną reprezentację Komitetu Europejskiego ICCS (4 członków Komitetu);

tu przecięć

Jak zaprenumerować INSTRUKTOR-a ?!

To proste, wystarczy wypełnić drukczek znajdujący się po drugiej stronie, wysłać go na adres Redakcji, a będzie otrzymywało się kolejne numery I-I niedługo po ich ukazaniu się. Dla osób, które otrzymywać go będą pocztą łatwiej by było zebrać kilka (i więcej) prenumerat ze swojego miasta, tak by był wysyłany na jeden adres - to zmniejszy kosztą przesyłki. Kosztą te bowiem należy doliczyć do kwoty wysyłanej przekazem pocztowym na adres INSTRUKTOR-a przynajmniej raz na kwartał.

Mamy nadzieję, że uda nam się pozyskać reklamodawców i dzięki temu zamrozimy cenę na dłuższy czas, a może wysłać będziemy za darmo - kto wie.

Jeśli zaś chodzi o osoby przysyłające swoje teksty - to nie gwarantujemy, że ukazażą się one w najbliższym numerze, ale wydrukujemy je z pewnością - jeśli nie, to odmówę z uzasadnieniem wysłamy od razu.

Zapraszamy do współpracy. Redakcja.

Adres Redakcji: 02-605 WARSZAWA, ul. Ursynowska 36/38





- marzec '95 - hm. Małgorzata Stańczak-Kowalczyk (Ch. Pomorska Harcerek) jedzie na zaproszenie Organizacji Skautek Amerykańskich w Niemczech na ich coroczną konferencję metodyczną „The best we can be” - Bad Kissingen k/Monachium, Niemcy;

- kwiecień '95 - hm. Anna Zachwieja - jednoosobowo reprezentuje ZHR, na Konferencji Europejskiej WAGGGS/WOSM, Salzburg, Austria;

- kwiecień/maj '95 - pwd. Halina Gotkowicz (Ch. Pomorska Harcerek) bierze udział w konferencji instruktorskiej Guides de France, Rocamandor, Francja;

- maj '95 - pwd. Kornelia Górniewicz (Ch. Pomorska Harcerek) uczestniczy w europejskim seminarium „Skauting - a praca z niepełnosprawnymi”, Strasburg, Francja;

Chciałabym w tym miejscu zaznaczyć wyrazy uznania dla Chorągwi Pomorskiej i jej referentki zagranicznej hm. Joanny Sikory-Kandzora, za jej aktywną działalność, której plonem jest tak liczny udział instruktorek Chorągwi w imprezach międzynarodowych. Jedyne sposoby dzielenia się informacjami i doświadczeniami z odbytych wypraw, zwłaszcza na łamach Biuletynu i innych ZHR-owskich wydawnictw pozostawia wiele do życzenia.

*/-/ hm. Anna Zachwieja
Komisarka Zagraniczna ZHR*

INSTRUKTOR - Pismo Instruktorów i Instruktorów ZHR

Zobowiązanie Prenumeraty

Zobowiązuję się prenumerować **INSTRUKTOR**-a w ilości _____ egz. przez okres _____. Kolejne numery proszę zostawiać mi pod wskazanym adresem , przysyłać pod wskazany adres , będę odbierał w siedzibie Redakcji . Należność wpłacać będę nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, pokryję koszty ew. przesyłki.

Mój adres: _____

Adres, pod który należy wysłać **INSTRUKTOR**-a: _____

miejsceowość, data _____

podpis _____

proszę przesłać kserokopie w miejsce wydruku



Pismo Instruktoerek i Instruktorów

INSTRUKTOR

ZWIĄZKU HARCERSTWA RZECZYPOSPOLITEJ

To się
teraz
czyta

Na zlecenie Naczelnictwa ZHR:
DTP & Layout: EK. AndA, Warszawa, tel./fax 44-87-46
Korekta i druk: Naczelnictwo ZHR



archiwum
harcerskie.pl