

NACZELNICTWO ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO

WYDAWANIE URZĘDOWE

Rok 18 (XVIII) Nr. 1
Warszawa, czerwiec 1945

Na przełomie.

Za nami okres niewoli: sześć lat pracy konspiracyjnej – przed nami surowa rzeczywistość Wolnej Polski – wytęsknionej, droższej ponad cenę krwi i życia.

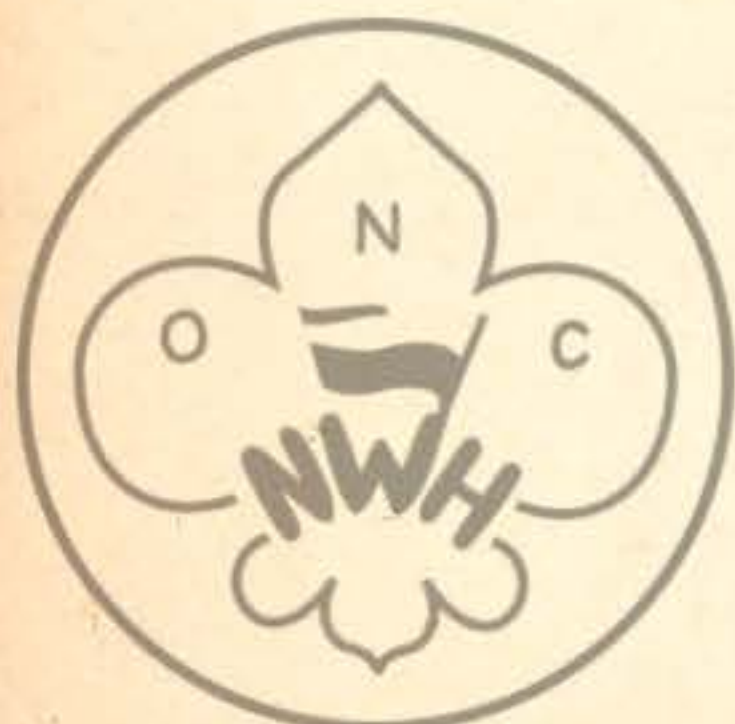
Stoimy na przełomie. Zdziesiątkowani przez wroga, mocniej i głębiej za to widzimy swoje zadanie, gotowi je podjąć za siebie i za tych, co odeszli.

Przed nami Polska w gruzach i dymach jeszcze, w chaosie przełomu, w gigantycznym wysiłku przebudowy gospodarczej i społecznej.

Wobec stojących zadań zwieramy szeregi!

Formułujemy dorobek okresu konspiracji: w nowe jutro Polski Demokratycznej chcemy wejść świadomi swej roli, niosąc Jej w służbę wszystkie siły myśli i woli.

NACZELNICTWO Z. H. P.



archiwum

TRESĆ NUMERU:

Rozkaz Naczelnictwa Z. H. P. L. 1 z dnia 5.IV.1945 r.	str.	3
Rozkaz Naczelnictwa Z. H. P. L. 2 z dnia 24.V.1945 r.	„	3
Załącznik L. 1 do Rozkazu Naczelnictwa Z. H. P. L. 2 z dnia 24.V.1945 r.	„	3
Załącznik L. 2 do Rozkazu Naczelnictwa Z. H. P. L. 2 z dnia 24.V.1945 r.	„	4
Komunikat Naczelnictwa Z. H. P. L. 1 z dnia 17.IV.1945 r.	„	4
Załącznik L. 1 do Komunikatu Naczelnictwa Z. H. P. L. 1 z dnia 17.IV.1945 r.	„	5
Załącznik L. 2 do Komunikatu Naczelnictwa Z. H. P. L. 2 z dnia 17.IV.1945 r.	„	6
Załącznik L. 3 do Komunikatu Naczelnictwa Z. H. P. L. 2 z dnia 17.IV.1945 r.	„	6

ORGANIZACJA HARCEREK.

Rozkaz Naczelniczki Harcerek L. 1 z dnia 8.V.1945 r.	„	6
Załącznik L. 1 do Rozkazu Naczelniczki Harcerek L. 1 z dnia 8.V.1945 r.	„	8
Załącznik L. 2 do Rozkazu Naczelniczki Harcerek L. 1 z dnia 8.V.1945 r.	„	9
Załącznik L. 3 do Rozkazu Naczelniczki Harcerek L. 1 z dnia 8.V.1945 r.	„	11
Załącznik L. 4 do Rozkazu Naczelniczki Harcerek L. 1 z dnia 8.V.1945 r.	„	11
Załącznik L. 5 do Rozkazu Naczelniczki Harcerek L. 1 z dnia 8.V.1945 r.	„	12
Załącznik L. 6 do Rozkazu Naczelniczki Harcerek L. 1 z dnia 8.V.1945 r.	„	13
Załącznik L. 7 do Rozkazu Naczelniczki Harcerek L. 1 z dnia 8.V.1945 r.	„	13
Załącznik L. 8 do Rozkazu Naczelniczki Harcerek L. 1 z dnia 8.V.1945 r.	„	15

ORGANIZACJA HARCERZY.

Rozkaz Naczelnika Harcerzy L. 6 z dnia 8.V.1945 r.	„	16
Załącznik L. 1 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 6 z dnia 8.V.1945 r.	„	17
Załącznik L. 2 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 6 z dnia 8.V.1945 r.	„	18
Załącznik L. 3 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 6 z dnia 8.V.1945 r.	„	20
Załącznik L. 4 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 6 z dnia 8.V.1945 r.	„	21
Załącznik L. 5 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 6 z dnia 8.V.1945 r.	„	22
Załącznik L. 6 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 6 z dnia 8.V.1945 r.	„	23
Załącznik L. 7 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 6 z dnia 8.V.1945 r.	„	23
Załącznik L. 8 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 6 z dnia 8.V.1945 r.	„	25
Instrukcja szczegółowa dotycząca akcji letniej L. 9 (wspólna dla harcerek i harcerzy) z dn. 10.VI.1945	„	26
Rozkaz Naczelnika Harcerzy L. 1 z dnia 11.I.1945 r.	„	27
Rozkaz Naczelnika Harcerzy L. 2 z dnia 17.I.1945 r.	„	27
Rozkaz Naczelnika Harcerzy L. 3 z dnia 13.II.1945 r.	„	28
Rozkaz Naczelnika Harcerzy L. 4 z dnia 5.III.1945 r.	„	29
Rozkaz Naczelnika Harcerzy L. 5 z dnia 18.IV.1945 r.	„	29
List Okólny Głównej Kwatery Harcerzy L. 1 z dnia 5.II.1945 r.	„	30
List Okólny Głównej Kwatery Harcerzy L. 2 z dnia 22.II.1945 r.	„	30
List Okólny Głównej Kwatery Harcerzy L. 3 z dnia 27.II.1945 r.	„	31

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Komunikat w sprawie Ośrodka Harcerskiego w Osowcu	„	32
---	---	----



Rozkaz Naczelnictwa Z. H. P. L 1 z dnia 5 kwietnia 1945 r.**1. Mianowania.**

Naczelnictwo Z. H. P. na posiedzeniu z d. 4 kwietnia 1945 r. udzieliło urlopu zdrowotnego dhowi hm. Michałowi Sajkowskiemu, powierzając pełnienie obowiązków Naczelnika Harcerzy dhowi hm. Romanowi Kierzkowskiemu.

Jednocześnie Naczelnictwo zwalnia na własną prośbę dhnę hm. Kazimierę Świętochowską i powierza pełnienie obowiązków Naczelniczki Harcererek dhnie hm. Wiktorii Piotrowskiej-Dewitzowej.

Czuwaj!

Sekretarz Generalny
(—) Mieczysław Walczak

V.-Przewodniczący Z. H. P.
(—) Nawrocki Tadeusz, hm.

Rozkaz Naczelnictwa Z. H. P. L. 2 z dnia 24 maja 1945 r.**1. Naczelna Rada Harcerska.**

Naczelnictwo podaje do wiadomości tekst zarządzeń urzędowych, powołujących Naczelną Radę Harcerską. (Załącznik L. 1 i L. 2)

2. Skład Naczelnictwa.

Zgodnie z przyjętym regulaminem Tymczasowa Naczelna Rada Harcerska na zebraniu w dniu 23 maja 1945 r. wyłoniła drogą wyborów Naczelnictwo Z. H. P. w składzie:

Przewodniczący Z. H. P.	hm. Janusz Wierusz-Kowalski
I Vice-Przewodniczący	hm. Józef Sosnowski
II Vice-Przewodniczący	— phm. Władysław Wieteska
Sekretarz Generalny	kpt. Hedda Bartoszek
Skarbnik	hm. Tadeusz Nawrocki
Naczelniczka Harcererek	hm. Wiktoria Piotrowska-Dewitzowa
Naczelnik Harcerzy	hm. Roman Kierzkowski
Członkowie:	phm. Halina Jacuńska-Ogrodzińska
	phm. Jerzy Wiśniewski.

Czuwaj!

Sekretarz Generalny
(—) Hedda Bartoszek

Przewodniczący Z. H. P.
(—) Janusz Wierusz-Kowalski, hm.

Załącznik L. 1 do Rozkazu Naczelnictwa Z. H. P. L. 2 z dn. 24 maja 1945 r.

Nr I. O. 2939/44

Zarządzenie Kierownika Resortu Oświaty z dnia 30 grudnia 1944 r. o ustaleniu liczby członków Tymczasowej Naczelnej Rady Harcerskiej i powołaniu jej składu osobowego.

Na podstawie zarządzenia Kierowników Resortów Administracji Publicznej i Oświaty z dnia 30 grudnia 1944 r. o przywróceniu do życia Związku Harcerstwa Polskiego:

- 1) liczbę członków Tymczasowej Naczelnej Rady Harcerskiej ustalam tymczasowo na dziesięć.
- 2) Na członków Tymczasowej Naczelnej Rady Harcerskiej powołuję obywateli:

Piotra Greniuka,
Halinę Jacuńską-Ogrodzińską,
Witoldę Jurkiewiczową,
Mieczysława Walczaka,
mgr. Tomasza Liedke,

mgr. Tadeusza Nawrockiego,
prof. Stanisława Nowakowskiego,
Michała Sajkowskiego,
Kazimierę Świętochowską,
Stanisława Wiczorka.

M. p.

Kierownik Resortu Oświaty:
(—) Dr. Stanisław Skrzyszewski.



archiwum

Załącznik L. 2 do Rozkazu Naczelnictwa Z. H. P. L. 2 z dnia 24 maja 1945 r.

RZECZPOSPOLITA POLSKA
Ministerstwo Oświaty

Warszawa, dnia 18 maja 1945 r.

Nr. OD—6140/45

TYMCZASOWA NACZELNA RADA HARCERSKA
w Warszawie, ul. Wiejska 17

Na podstawie par. 2 Zarządzenia Kierowników Resortów Administracji Publicznej i Oświaty z dnia 30 grudnia 1944 r. L. 1 0-2938/44 o przywróceniu do życia Zw. Harcerstwa Polskiego, stowarzyszenia wyższej użyteczności (Dziennik Urzędowy Resortu Oświaty nr. 1—4 poz. 13), odwołuję z dniem 20 maja 1945 r. następujących członków Tymczasowej Naczelnej Rady Harcerskiej obywateli:

Piotra Greniuka,
Witoldę Jurkiewiczową,
prof. Stanisława Nowakowskiego,

Michała Sajkowskiego,
Stanisława Wieczorka.

Równocześnie powołuję z dniem 20 maja 1945 r. na członków Tymczasowej Naczelnej Rady Harcerskiej następujących obywateli:

Sosnowskiego Józefa,
Wierusz-Kowalskiego Janusza,
Kierzkowskiego Romana,
Bartoszek Hedde,
Fika Eugeniusza,
Znejkusa Wacława,
Piotrowską-Dewitzową Wiktorię,
Kozłowskiego Zygmunta,
Wieteskę Władysława,
Wiśniewskiego Jerzego,

Dargiela Jerzego,
Mazura Stanisława,
Rogałę Marię,
Morawskiego Jerzego,
Glazera Wiktora,
Klimowicza Andrzeja,
Obrączkę Ryszarda,
kpt. Zawadzką,
plk. Adriana.

za Ministra
(—) H. Kuczkowska,
Podsekretarz Stanu.

Komunikat Naczelnictwa Z. H. P. L. 1 w sprawie przejęcia dawnego majątku harcerskiego, oraz w sprawach gospodarczych z dn. 17 kwietnia 1945 r.

I. Z momentem nadejścia germańskiego zalewu Harcerstwo w swej pracy musiało zejść w podziemia, pozostawiając cały swój majątek na łup bezprawnym użytkownikom.

Dziś po przepędzeniu okupanta i powrocie Harcerstwa do jawnego życia, Związek Harcerstwa Polskiego obejmuje z powrotem w posiadanie i użytkowanie cały swój, jaki tylko przetrwał wojnę, tak ruchomy jak i nieruchomy majątek. Niektóre jednostki organizacyjne Z. H. P. otrzymały już od polskich władz administracyjnych obiekty poniemieckie. W związku z tym Naczelnictwo poleca Komendantom Chorągwi i podległym jednostkom organizacyjnym: przejąć w stan używalności cały majątek Z. H. P. z przed 1939 r., jaki się znajduje na terenie ich działalności, jako to: domy, majątki ziemskie, działki, przystanie, boiska, sklepy, spółdzielnie, warsztaty pracy, biblioteki, świetlice i izby harcerskie wraz z całym urządzeniem wewnątrz, środki transportowe, cały inwentarz majątkowy, sportowy i t. p., oraz nowo przydzielone majątki i nadesłać sprawozdanie z przejęcia według następujących punktów:

a) personalia administratorów obiektów, przy czym Naczelnictwo zastrzega sobie wyłączne prawo zawierania umów i zamianowania gospodarzy,

- b) opis stanu obiektu i remanent inwentarza,
- c) plan użytkowania obiektu dla własnych celów i centralnie (inne ośrodki i Naczelnictwo) w akcji przedobozowej i letniej z uwzględnieniem przyjęcia gromad zuchowych na półkolonie (majątki ziemskie, szkoły harcerskie, ośrodki),
- d) kosztorys administracji i remontu, oraz używalności w oparciu o plan użytkowania (budżet obiektu do 31 sierpnia 1945 r.),
- e) przy nowoprzybyłych obiektach odpisy doku nentów darowizny, protokoły przejęcia oraz ewentualnych warunków zależności i wysokości,
- f) przy majątkach ziemskich podać stan ziemiopłodów, ewentualnie wielkość przypuszczalnych tegorocznych zbiorów, przy czym w opracowaniu oprzeć się o ludzi doświadczonych ze Związku Samopomocy Chłopskiej i Rad Załogowych Folwarcznych.

II. Ponieważ większa część majątku Z. H. P. została zniszczona przez okupanta i działania wojenne, Z. H. P. zgłasza straty do Centralnego Biura Odszkodowań. Dla ustalenia wysokości strat Naczelnictwo poleca Komendantom Chorągwi i podległym im jednostkom nadesłać opis strat w majątku z podaniem wartości w złotych według wartości przedwojennej.

III. Związek Harcerstwa Polskiego staje się powszechną organizacją młodzieży polskiej. Aby osiągnąć właściwy rezultat prac i nie rozbić wysiłków na zwalczanie codziennych trudności lokalnych i materialnych, należy stworzyć właściwe ramy rozwojowe, a wtedy potencjał harcerskiej pracy wzmoże się proporcjonalnie do baz materialnych, jakie Harcerstwo sobie stworzy.

Wobec tego Naczelnictwo poleca Komendantom Chorągwi i podległym im jednostkom dołożenia starań aby władze i instytucje przydzieliły upatrzone, a potrzebny Harcerstwu majątek (domy, ośrodki rolnicze, warsztaty pracy, urządzenia wnętrz, biblioteki, sprzęt sportowy i t. p.). Pomocą przytym będą odpisy pism w tej sprawie, a mianowicie stanowisko władz państwowych, wyrażone w zarządzeniu Kierowników resortów Administracji Publicznej i Oświaty z dnia 30 grudnia 1944 roku o przywróceniu do życia Związku Harcerstwa Polskiego (Załącznik L. 1), oraz okólników Min. Adm. Publ. z dnia 10 stycznia 1945 r. za Nr. 254/II P. 16/45 o udzielaniu pomocy demokratycznym organizacjom młodzieży (Załącznik L. 2) i z dnia 17 lutego 1945 r. za Nr. 2209/45 o pomocy dla Z. H. P. (Załącznik L. 3).

O ileby wynikły jakiegokolwiek trudności i potrzebna była interwencja Naczelnictwa, należy podać:

- 1) dokładny opis obiektu,
- 2) wykorzystanie,
- 3) ewentualne wskazówki co do rodzaju interwencji Naczelnictwa.

Uwaga: o objętych nowoprzydzielonych majątkach podać jak w punkcie I.

IV. Naczelnictwo poleca Komendantom Chorągwi i podległym jednostkom organizacyjnym prowadzenie ksiąg kasowych i gospodarczych podług dawnych wzorów i ogólnych zasad buchalterii, w szczególności zaś poleca prowadzenie: 1) księgi kasowej, 2) księgi inwentarzowej, 3) kwitariusza wpływów i dowodów wypłaty. Dowody wypłaty (rachunki) muszą posiadać wszystkie warunki formalne i merytoryczne.

V. Naczelnictwo ustala składkę członkowską miesięczną (pogłówną) w wysokości 5 złotych.

C z u w a j!

Vice-Przewodniczący Z. H. P.

(—) Tadeusz Nawrocki, hm.

Szef Wydziału Skarbowego

(—) Zygmunt Syrokowski, hm.

Załącznik L. 1 do Komunikatu Naczelnictwa Z.H.P. L. 1 z dnia 17 kwietnia 1945 r.

Zarządzenie Kierowników resortów Administracji Publicznej i Oświaty z dnia 30 grudnia 1944 r. o przywróceniu do życia Związku Harcerstwa Polskiego Stowarzyszenia Wyższej Użyteczności.

W uznaniu konieczności dania podstaw organizacyjnych dla wychowania młodzieży metodami harcerskimi i przygotowania jej w ten sposób do świadomej czynnej i ofiarnej służby dla demokratycznej Rzeczypospolitej Polskiej, zarządza się co następuje:

1. Zepchnięte w podziemia przez okupanta Stowarzyszenie Wyższej Użyteczności Związek Harcerstwa Polskiego, powołuje się z powrotem do życia jawnego.

2. Jako Tymczasową Władzę Naczelną Związku Harcerstwa Polskiego powołuje się Tymczasową Naczelną Radę Harcerską, składającą się 10—24 osób. Kierownik Resortu Oświaty ustalać będzie szczegółowo ilość członków Tymczasowej Naczelnej Rady Harcerskiej, powoływać ich i odwoływać. Oprócz powołanych w powyższy sposób członków Tymczasowej Naczelnej Rady Harcerskiej, w skład jej wchodzić będą 2 delegaci kierownika Resortu Oświaty, którzy spełniać będą funkcje inspektorów dla spraw harcerstwa.

3. Tymczasowa Naczelna Rada Harcerska uchwali regulamin swej działalności. Regulamin ten określi

w szczególności sposób powoływania Naczelnictwa, ilość jego członków i podział czynności między nimi.

Osobny regulamin określi tymczasową organizację Okręgów i Obwodów Związku Harcerstwa Polskiego.

Regulaminy powyższe zatwierdza kierownik Resortu Oświaty.

4. Dla wykonania stałej kontroli nad działalnością Związku Harcerstwa Polskiego kierownik Resortu Oświaty wyznacza swego delegata.

Delegat ten bierze udział w posiedzeniach Tymczasowych władz Związku Harcerstwa Polskiego z prawem weta przeciwko decyzjom władz.

W razie założenia weta sprawę rozstrzyga ostatecznie Kierownik Resortu Oświaty.

Kierownik Resortu Oświaty:

(—) Dr. Stanisław Skrzyszewski.

Kierownik Resortu Administracji Publicznej:

w/z (—) mgr. Adam Ostrowski.



Załącznik L. 2 do Komunikatu Naczelnictwa Z.H.P. L. 1 z dnia 17 kwietnia 1945 r.

Ministerstwo Lublin, dn. 10 stycznia 1945 r.
 Administracji Publicznej
 Departament Polityczny
 Nr. 254/II P. 16/45

2) Należy spowodować, aby Rady Narodowe w swoich budżetach przewidziały odpowiednie fundusze przeznaczone dla rozbudowy pracy demokratycznych organizacji młodzieży, dotacje dla nich it. p.

Dyrektor Departamentu Politycznego M. A. P.
 (—) mgr. Z. Sznek.

O d p i s.

O K Ó L N I K

Udzielenie pomocy demokratycznym
 organizacjom młodzieży.

Ministerstwo Lublin, dnia 12 stycznia 1945 r.
 Administracji Publicznej
 Departament polityczny
 Nr. 253/II P. 36/45

Do

Ob. Ob. Wojewodów

Pomoc demokratycznym
 organizacjom młodzieżowym

W związku z potrzebą wzmocnienia pracy polityczno-wychowawczej wśród młodzieży Ob. Ob. Wojewodowie wydadzą podległym sobie urzędом następujące zlecenia:

Do Zarządu Głównego Z. H. P.
 w Lublinie.

- 1) Demokratycznym organizacjom młodzieży należy udzielić wszelkiego poparcia w ich pracy w pierwszym rzędzie przez przydzielenie im w zależności od potrzeb pomieszczeń: wzgl. domów.

Dbając o rozwój demokratycznych organizacji młodzieżowych, wydaliśmy okólnik do Ob. Ob. Wojewodów, którego odpis załączamy.

Dyrektor Departamentu Politycznego M. A. P.
 (—) mgr. Z. Sznek.

Załącznik L. 3 do Komunikatu Naczelnictwa Z.H.P. L. 1 z dnia 17 kwietnia 1945 r.

Lublin, dn. 17 lutego 1945 r.
 Rzeczpospolita Polska
 Ministerstwo Administracji Publicznej
 Departament Polityczny
 L.dz. 2209/45

cy nad wychowaniem młodzieży, obowiązkiem jest dołożyć starań, aby ułatwić Z. H. P. stworzenie należytych warunków rozwojowych we wszelkich jego poczynaniach.

Pomoc dla Z. H. P.

Zleca się przeto udzielanie wszelkiej pomocy komórkom Z. H. P. i wydanie w tej sprawie zarządzeń podległym organom.

Do

Ob. Ob. Wojewodów

Za Ministra

Doceniając znaczenie rozwoju Związku Harcerstwa Polskiego, jego zasługi jakie może oddać w pra-

Naczelnik
 Społeczno-Polityczny
 (—) Kisiel Jan.

ORGANIZACJA HARCEREK**Rozkaz Naczelniczki Harcerek L. 1 z dnia 8 maja 1945 r.**

Po raz pierwszy od lat prawie 6-ciu dociera po najdalsze krańce wyzwolonej Polski jawny rozkaz naczelnych władz harcerskich.

Musimy z życia naszego usunąć ślady niewoli, ugruntować znów zasady prawdy i uczciwości, — musimy wziąć czynny udział w wysiłku całej Polski, budującej swe życie na nowych demokratycznych zasadach.

Bohaterski żołnierz polski wespół z bratnimi oddziałami armii sowieckiej i państw sprzymierzonych zadał ostateczny cios bestii hitlerowskiej. Na gruzach Berlina pomścił ruiny Warszawy.

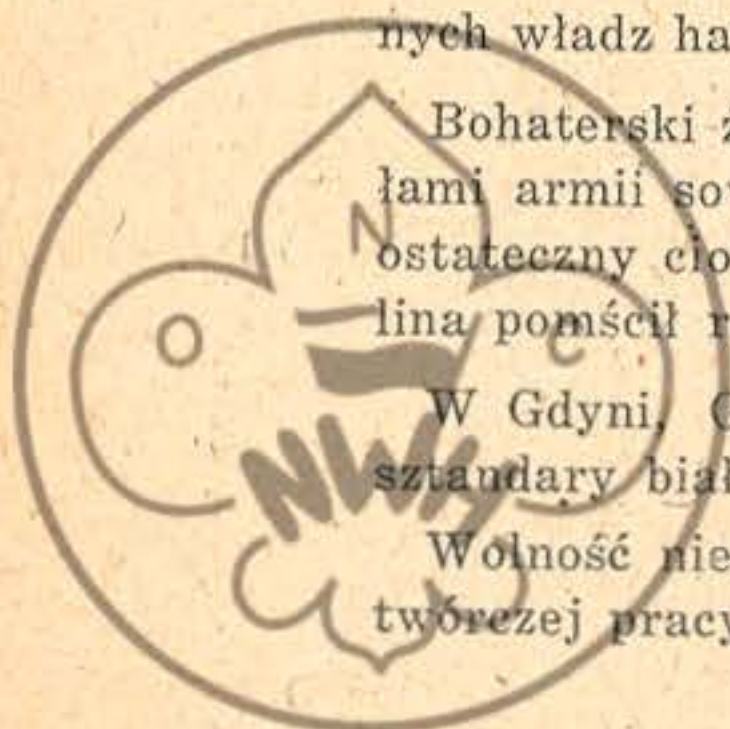
Równajmy krok! W szeregach naszych spotka się na drodze służby młodzież wsi i miast. Życie harcerskie stać się musi powszechną szkołą radosnej, zbiorowej pracy.

W Gdyni, Gdańsku, na Pomorzu i Śląsku łopocą sztandary biało-czerwone.

Wolność to trud, to zadanie! Jak długi szeroki wolny kraj niech dociera harcerski apel:

Wolność niesie nam prawo i obowiązek rzetelnej, twórczej pracy.

Mali i starsi! Ze wsi i miast: do służby Polsce! Do odbudowy!



1. Współpraca młodzieży harcerskiej.

Za podstawę nowego okresu pracy przyjmuje się zasadę współdziałania całej młodzieży.

Odbiciem rzetelnej współpracy Głównych Kwater Harcerki i Harcerzy niech będzie równoległość wysiłku i bratnia wymiana doświadczeń w terenie.

2. Harcerstwo a inne organizacje.

Z. H. P. stanowi samodzielną organizację, obejmującą dzieci i młodzież w wieku 7—16 lat.

Harcerki, pełniące funkcje instruktorskie lub specjalne, pozostają w organizacji niezależnie od wieku.

Z. H. P. nawiązuje trwałą łączność z bratnimi organizacjami młodzieży: T. U. R., Z. W. M., Wici, Młodzież Demokratyczna.

Odbiciem tej łączności w terenie powinno być współzycie na zasadzie wzajemnego szacunku i współdziałania.

Komendantkom Chorągwi i Hufców poleca się załatwianie wszystkich spraw w myśl powyższej zasady.

3. Mianowania.

Mianuję Komendantką Chorągwi Krakowskiej dh. Alinę Kleczewską, p. o. komendantką Chor. Śląskiej dh. Wandę Czacką.

Powierzam zorganizowanie pracy Chor. Warszawskiej dh. Jadwidze Gronostajskiej.

4. Porządek organizacyjny.

Polecam dhnom Komendantkom, Hufcowym i drużynowym skrupulatne wypełnianie obowiązków organizacyjnych z zachowaniem przyjętych form, a szczególności: przestrzeganie terminów, przekazywanie i stosowanie natychmiast po otrzymaniu obowiązujących instrukcji, nadesłanie natychmiast adresu Kom. Chorągwi oraz jej Komendantki.

Wszelkie wystąpienia jednostek harcerskich (Chorągwi, Hufców) do Władz Państwowych centralnych mogą się odbywać za pośrednictwem Naczelnictwa.

5. Nowe drużyny.

Komendy Chorągwi przekazują nowopowstałym drużynom instrukcję o pracy wewnętrznej drużyn, oraz formularz rejestracyjny, obowiązujący wszystkie pracujące drużyny. Wypełnione zgłoszenia i formularze załączyć należy do sprawozdań okresowych Chorągwi.

6. Sprawozdania okresowe.

Komendantki i p. o. Komendantki oraz instruktorzy organizujące pracę Chorągwi w terenie nadesłać w terminie do 20 czerwca sprawozdanie okresowe według załączonego wzoru. (Załącznik L. 1).

Od lipca obowiązuje Chorągwie nadsyłanie sprawozdań miesięcznych według zał. L. 1.

7. Łączność.

Zasadniczym warunkiem sprawnej pracy jest dobra organizacja łączności terenowej.

Poleca się Komendantkom Chorągwi i Hufcowym:

- a) usprawnienie łączności na podległym terenie,
- b) ustalenie i przestrzeganie stałych kontaktów z drużynami,

c) Komendantki Chorągwi obowiązane są kontaktować się przynajmniej raz na miesiąc z Główną Kwaterą Harcerki osobiście lub za pośrednictwem odpowiedniego łącznika. Za obowiązujący termin łączności przyjmuje się od 10—15 każdego miesiąca. Główna Kwatera pokrywa w razie potrzeby kosztu przejazdu. W tym terminie Kom. Chorągwi otrzymywać będą Instrukcje i Rozkazy. Niezależnie od ustalonego terminu należy wykorzystać okazje dla umocnienia łączności w pracy.

8. Sprawy finansowe.

Ustala się obowiązujące pogłówne w wysokości 5 zł. mies. Z tej kwoty 3 zł. przekazane być mają wraz z listą wpłat do Komendy Chorągwi, 2 zł. zaś zatrzymuje kasa drużyny. Drużynowym przysługuje prawo zwolnienia z opłaty w poszczególnych wypadkach. Drużyna przesyła wówczas obok listy wpłat wykaz zwolnionych członkiń. Dodatkowe dochody zdobywać mogą drużyny drogą:

- zarobkowania,
- impres dochodowych,
- darów i dotacji specjalnych.

Zabrania się praktykowanej w niektórych środowiskach kwesty „na Harcerstwo“.

Specjalnej uwadze Komendantek Chorągwi, Hufcowych i Drużynowych poleca się sprawę gospodarki pieniędzmi społecznymi. Obowiązuje w tym zakresie najdalej idąca skrupulatność rzeczowa i formalna.

9. Prasa i wydawnictwa.

Wzmianki i artykuły na tematy ogólnoharcerskie mogą być przez harcerki umieszczane w prasie jedynie po uzgodnieniu z Wydz. Wydawniczym Naczelnictwa.

To samo dotyczy wszelkich wydawnictw Chorągwi.

Drobne wzmianki i sprawozdania z imprez o charakterze szkolnym mogą być umieszczane w prasie przez harcerki za zgodą Komendy Chorągwi. Komendy Chorągwi obowiązuje przesłanie wycinków jako załączników do sprawozdań miesięcznych.

10. Instrukcje.

Zatwierdzam jako obowiązujące następujące instrukcje Gł. Kwatery:

Instr. 1/45 O pracy wewnętrznej drużyn — otrzymują drużyny (Załącznik L. 2).

Instr. 2/45 O jednolitym stroju harcerki — otrzymują drużyny (Załącznik L. 3).

Instr. 3/45 Akcja letnia — otrzymują Komendy Chor. i Hufców (Załącznik L. 4).

Instr. 4/45 Zawody międzychorągwiane — otrzymują Komendy Chor. i Hufców (Załącznik L. 5).

Instr. 5/45 Kształcenie Instruktorów — otrzymują Komendy Chor. i Hufców (Załącznik L. 6).

Instr. 6/45 o sposobie prowadzenia rachunkowości w drużynie — otrzymują drużyny (Załącznik L. 7).

Instr. 7/45 o sposobie prowadzenia sekretariatu w drużynie, — otrzymują drużyny (Załącznik L. 8).

11. Akcja letnia.

Komendy Chor. i Hufców przystąpią do opracowania planu akcji letniej w myśl instrukcji L. 3/45.

W ramach akcji letniej przewiduje się następujące obozy szkoleniowe Głównej Kw. Harcerki:

1) Dziesięciodniowy obóz programowy Komendantek Chorągwi, p. o. Komendantek, Hufcowych i organizatorek terenów.

2) 3-tygodniowy obóz kształcenia drużynowych,

3) 3-tygodniowy obóz służby harcerek pod hasłem: „Harcerki—Warszawie“.

4) 3-tygodniowy obóz sprawnościowy „Opiekunek Dzieci“.

Obozy odbędą się w sierpniu. Dane szczegółowe podawane będą do wiadomości we właściwym czasie.

12. Terminarz prac Głównej Kwatery.

W związku z napływającymi pytaniami podaję ramowy terminarz przewidywany na okres do 1.IX.45 r.

Czerwiec.

I. numer miesięcznika instruktorskiego,

I numer dwutygodnika dla drużyn,

I numer wiadomości urzędowych,

Zapoczątkowanie stałych harcerskich audycji radiowych,

Otwarcie poradni programowej przy Głównej Kwat. Harcerek,

Wizytacje Chorągwi,

Nacisk na organizację i łączność.

Lipiec.

Dalszy ciąg wydawnictw i audycji,

Ciąg dalszy instrukcji w sprawie akcji letniej,

Odprawa letnia Komendantek Chorągwi,

Wizytacje Chorągwi,

Nacisk na przygotowanie akcji letniej.

Sierpień.

Obozy Głównej Kwatery Harcerek.

10-dniowy obóz Komendantek Chorągwi, p. o. Komendantek i Hufcowych.

Nacisk na szkolenie i służbę.

13. Zawody międzychorągwiane.

Powołuję wszystkie Chorągwie (Hufce) do obowiązkowych zawodów pod hasłem „Równajmy krok“.

Ocenie podlegać będzie:

1) Sprawność organizacyjna Chorągwi (Środowiska).

2) Organizacja łączności.

3) Organizacja akcji letniej i służby.

Pod uwagę w ocenie brane będą trudności lokalne Chorągwi.

Jury zawodów stanowić będzie Komisja wybrana na obozie programowym (sierpień 18—28) Hufcowych i Komendantek Chorągwi.

(Szczegółowa Instrukcja L. 4/45. Omówienie w czerwcowym numerze pisma instr.).

14. Adresy władz harcerskich.

Podaję adres Głównej Kwatery Harcerek, Naczelnictwa, łącznie z wszystkimi wydziałami:

W a r s z a w a, ul. Wiejska 17. Naczelnictwo Z. H. P. Główna Kwatera Harcerek.

C Z U W A J!

Naczelniczka Harcerek:

(—) Dewitzowa Wiktoria, hm.

Załącznik L. 1 do Rozkazu Naczelniczki Harcerek L. 1.

Wzorzec sprawozdania okresowego
do dnia 1 czerwca 1945 r.

Data rozpoczęcia pracy. Adres Komendy Chorągwi.

1) Skład Komendy Chorągwi

(Imię i Nazwisko... wiek... stopień harc. instr..... funkcja... zawód... adres... czas służby w Z. H. P.)

Ile Hufców pracuje.

2) Zorganizowane Drużyny.

Adres drużyny.

Typ drużyny (szkolne, gimnazjalne, wiejskie, robotnicze, międzyszkolne).

Ilość harcerek (nowe, po III stopniu).

Drużynowa (imię i nazwisko, wiek, stopień harcerski).

(Dołączyć wykazy rejestracyjne drużyn).

3) Ilość harcerek.

Ogólna:

Nowe... Ochotniczki... Dawne... Po II stopniu. Po I st.

Przewodniczki... Samarytanki...

Ilość czynnych instruktorek (po próbie drużynowej).

4) Praca Chorągwi.

a) Łączność z drużynami,

b) współpraca ze szkołą i władzami szkolnymi,

c) kontakt z innymi Organizacjami Młodzieżowymi,

d) kształcenie drużynowych,

e) służba Chorągwi (odbudowa, akcja opiekuńcza i t. p.)

f) imprezy specjalne.

Ogólna ocena pracy i trudności terenu.

5) Gospodarka.

Skąd czerpano fundusze?.....

Ile?..... Na co wydano?.....

6) Nadesłać jako załączniki:

Instrukcje, rozkazy, programy pracy, wzmianki prasowe i t. p.

Sprawozdanie kasowe.

Rejestracja drużyny.

1) Drużyna: imienia.....

przy (szkoła, instytucja, jej adres)

liczy członkiń w wieku 11—14.....

14—16.....

powyżej 16.....

W tym po próbie: ochotniczki.....

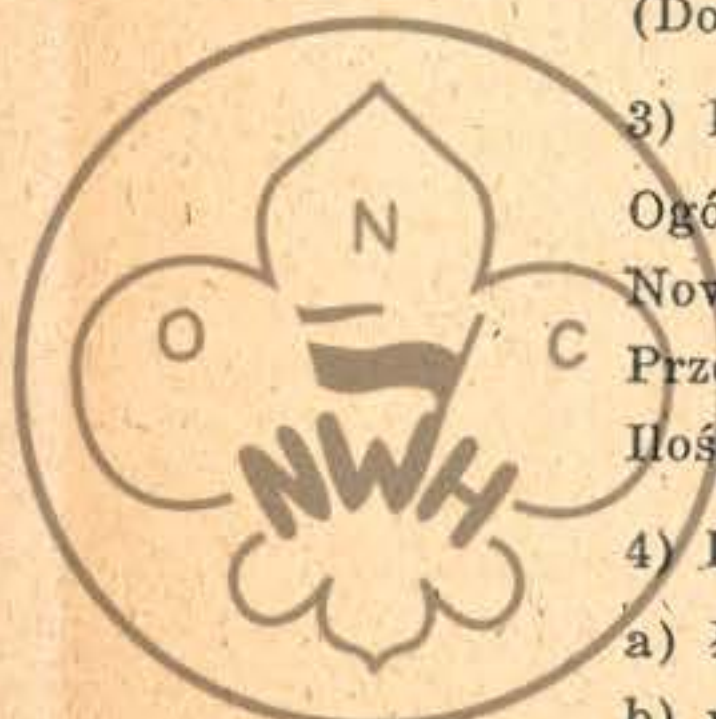
pionierki.....

samarytanki.....

Zastępy: I..... zastępowe.....

II.....

III.....



archiwum

2) Drużynowa (p. o. drużynowa)
 Imię i nazwisko Adres
 Wiek Stopień harcerski
 Stopień Instruktorski (zaczęta próba drużynowej,
 drużynowa po próbie, phm., hm.).

3) Opiekun drużyny

Imię i nazwisko . . . zawód adres
 Stosunek do Harcerstwa (brał udział w kursach) . . .

4) Drużyna pracuje od dnia . . .

krótkie uwagi o pracy i trudnościach.

Podpis drużynowej:

Podpis opiekuna drużyny:

Uwaga: Drużyna przesyła wykaz rejestracyjny
 w 2 egz. natychmiast po otrzymaniu tej instrukcji.
 Chorągiew dołącza 1 egz. wykazu rejestracyj-
 nego do sprawozd. okresowego.

I

Załącznik L. 2 do Rozkazu Naczeniczki Harcerek L. 1.

INSTRUKCJA L. 1/45

o pracy wewnętrznej drużyn.

I. Powstanie drużyny.

1) Drużyna harcerska może powstać z inicjatywy:

- a) młodzieży danej szkoły, instytucji, wsi, środowiska i t. p.
- b) szkoły lub instytucji.

2) Organizatorzy drużyny porozumiewają się w sprawie założenia drużyny z Komendą Chorągwi, w wypadku trudności terenowych — z Komendą Hufca.

3) Po ustaleniu kierownictwa drużyny i przekazaniu instrukcji organizacyjnej, Komenda Chorągwi (Hufca) wyraża zgodę na utworzenie drużyny.

4) Drużynie związanej bez zgody władz harcerskich nie przysługują prawa drużyny harcerskiej.

II. Zgłoszenie drużyny do Z. H. P.

Drużyna nowopowstała przesyła meldunek do Komendy Chorągwi w 2 egzemplarzach następującej treści:

- 1) drużyna przy (szkoła, instytucja, jej adres),
- 2) imię, nazwisko i adres organizatora (jeśli harcerka — stopień harcerski, ew. instruktorski),
- 3) zapisało się dziewcząt w wieku 11—14
 14—16
 w tym harcerek po III stopniu
- 4) czy może być izba harcerska (adres)
 lokal na zbiórki (adres)
- 5) proponowany opiekun z ramienia szkoły (instytucji)
- 6) propozycja drużyny co do patrona (wraz z motywacją)

Organizator drużyny
 (podpis)

Adnotacje Komendy Chorągwi.

Drużynę przyjęto, nieprzyjęto do Z. H. P.

Przydział drużyny do hufca

p. o. drużynowej mianowano dnę

nadano nazwę

uwagi

data

Komendantka Chorągwi
 (podpis)

Meldunek sporządza się w trzech egzemplarzach. Jeden egzemplarz meldunku pozostaje w aktach Komendy Chorągwi, drugi zaś przesyła się do drużyny. Ten dru-

gi egz. stanowi dowód przyjęcia drużyny do Z. H. P. i jako taki przechowywany jest w aktach drużyny. Trzeci egz. wysyła Komenda Chorągwi jako załącznik do sprawozdania miesięcznego dla członkiń Głównej Kwatery Harcerek.

III. Drużynowa.

Drużynową wzgl. p. o. drużynową mianuje Komenda Chorągwi na wniosek Hufcowej. Hufcowa zasięga w tym względzie opinii Rady Drużyny, jeśli kandydatka jest z danej drużyny. Drużynowa jest kierowniczką pracy harcerskiej na oznaczonym terenie. W sprawach wychowawczych zasięga opinii Rady Drużyny, w sprawach organizacyjnych zasadniczo decyduje sama, może jednak i w ich przedmiocie zwracać się o radę do Rady Drużyny.

P. o. drużynowa otrzymuje mianowanie na drużynową na podstawie oceny pracy, po ukończeniu kursu drużynowych.

IV Drużyny próbne.

Nowozgłoszona drużyna pracuje w ciągu trzech miesięcy jako drużyna próbna, wypełniając następujące warunki:

- 1) wykazuje żywotność w pracy wewnętrznej,
- 2) posiada ustalony skład zastępowych i stosuje system zastępowy,
- 3) wywiązuje się ze wszelkich zobowiązań organizacyjnych,
- 4) drużynowa pogłębia stale swoje kwalifikacje, bierze udział w przeszkoleniu na kursie drużynowych,
- 5) przynajmniej połowa harcerek uzyskała stopień ochotniczki (starszej ochotniczki),
- 6) po 3-miesięcznej pozytywnej próbie drużyna próbna uzyskuje kategorię drużyny harcerskiej.

V. Rada drużyny.

Rada Drużyny obraduje we wszystkich sprawach wychowawczych drużyny, oraz tych organizacyjnych (personalnych), które do rozpatrzenia przedstawi drużynowa. Opiniuje o osobie kandydatki na drużynową, jeśli ta jest z danej drużyny. Opracowuje program pracy i plan pracy drużyny. Orzeka o karach usunięcia z drużyny i Z. H. P.

Rada Drużyny składa się z:

- 1) zastępowych,
- 2) przybocznej,
- 3) skarbniczki drużyny,
- 4) sekretarki drużyny,
- 5) najstarszej służbą w danej chwili szeregowej w drużynie.



Zebrania Rady Drużyny odbywać się muszą przynajmniej dwa razy w miesiącu. Przewodniczącą Rady Drużyny jest jej drużynowa, w zastępstwie — przyboczna.

W wypadkach szczególnej wagi, wymagających szybkiej decyzji, drużynowa zarządza odprawę drużyny, t. j. Nadzwyczajną Zbiórkę Rady Drużyny.

VI. Zastępowa.

Zastępową mianuje drużynowa (w rozkazie do drużyny), po wysłuchaniu opinii zastępu. Zastęp ma prawo przedstawić do mianowania zastępową swoją kandydatkę (wybory). Raz jednak mianowana zastępowa traci tę funkcję tylko na podstawie decyzji drużynowej, wzgl. Rady Drużyny. Zastępową może być rówieśniczka dziewcząt w zastępie lub starsza. Posiadany stopień harcerski bierze się pod uwagę przy mianowaniu zastępowej, jednak nie jest to kwalifikacja rozstrzygająca.

VII. Przyboczna drużyny.

Jest ona zastępczynią drużynowej we wszystkich sprawach drużyny. Wybiera ją Rada Drużyny, biorąc pod uwagę oprócz uzdolnień do pełnienia tej funkcji, stopień harcerski oraz czas pracy w drużynie kandydatki.

VIII. Sekretarka.

Wybrana jest przez Radę Drużyny. Prowadzi sekretariat drużyny, oraz protokółuje posiedzenia Rady Drużyny.

W sekretariacie muszą być prowadzone następujące księgi:

- 1) ewidencja uczestniczek drużyny, (system kartkowy, lub książka odpowiednio porubrykowana),
- 2) kronika drużyny (może ją prowadzić specjalnie wyznaczona przez Radę Drużyny kronikarka),
- 3) księga wpływających i wychodzących pism (dziennik podawczy ze skoroszytami kopii wysłanych pism, oraz wpływających do drużyny),
- 4) ma pod opieką czworokątną pieczęć drużyny (wzór ustalony).

IX. Skarbniczka drużyny.

Prowadzi wszystkie sprawy gospodarczo-skarbowe drużyny w szczególności:

- 1) zbiera poglównę za pośrednictwem zastępowych,
- 2) prowadzi książkę kasową wraz z przynależnymi do niej dowodami (kwitami),
- 3) prowadzi książkę magazynową, inwentarza drużyny (wpisuje wszystkie przedmioty będące własnością drużyny),
- 4) prowadzi magazyn drużyny.

O wydatkach drużyny, nie przekraczających 100 zł. decyduje drużynowa razem ze skarbniczką, powyżej tej sumy — Rada Drużyny.

Kwity (rachunki) wymagają dwóch podpisów przy ich akceptowaniu — drużynowej i skarbniczki.

Skarbniczka jest odpowiedzialna za terminowe wpłacanie wszelkich opłat organizacyjnych do Komendy Chorągwi (patrz załączniki, instrukcje).

X. Zastęp.

Zastęp może być dobrany:

- 1) decyzją drużynowej, wyrażoną w rozkazie do drużyny,
- 2) doborem samych harcerek, zatwierdzonym przez drużynową.

Zastęp posiada godło, wybrane przez uczestniczki zastępu. Zasadniczo godła raz wybranego zmieniać nie wolno.

Zastęp liczy 8—12 harcerek wraz z zastępową.

Zbiórki zastępu odbywać się powinny przynajmniej raz na tydzień, wycieczki zastępu bez względu na porę roku przynajmniej raz na miesiąc (w porze ciepłej oczywiście częściej).

Zastęp może posiadać własny inwentarz, który stanowi część inwentarza drużyny.

Nazewnątrz występuje zastęp tylko za pośrednictwem drużyny.

Zastęp ustala własny program pracy, uzgadnia go na Radzie Drużyny z ogólnym planem pracy drużyny.

XI. Członkinie drużyny.

1) Członkiem drużyny harcerskiej może zostać dziewczyna z własnej woli w wieku lat 11—16. (Ograniczenie wieku nie dotyczy dawnych harcerek, pełniących powierzone funkcje harcerskie).

2) harcerka przez okres 1—3 miesięcy pozostaje na próbie zdobywając stopień ochotniczki.

3) Po przejściu próby otrzyma stopień ochotniczki-harcerki, dostaje książeczkę służbową lub tymczasowe zaświadczenie, ma prawo noszenia munduru i odznaki (lilijka).

4) Harcerką po próbie, na wniosek zastępowej omówiony w zastępie, może zostać przez Radę Drużyny dopuszczona do przyrzeczenia.

5) Harcerka po przyrzeczeniu otrzymuje krzyż i jako czynny członek stwierdza swym postępowaniem odpowiedzialność za honor harcerskiej gromady.

XII. Opiekun drużyny.

Zakres czynności opiekuna drużyny, jego prawa i obowiązki w drużynie określa specjalna instrukcja.

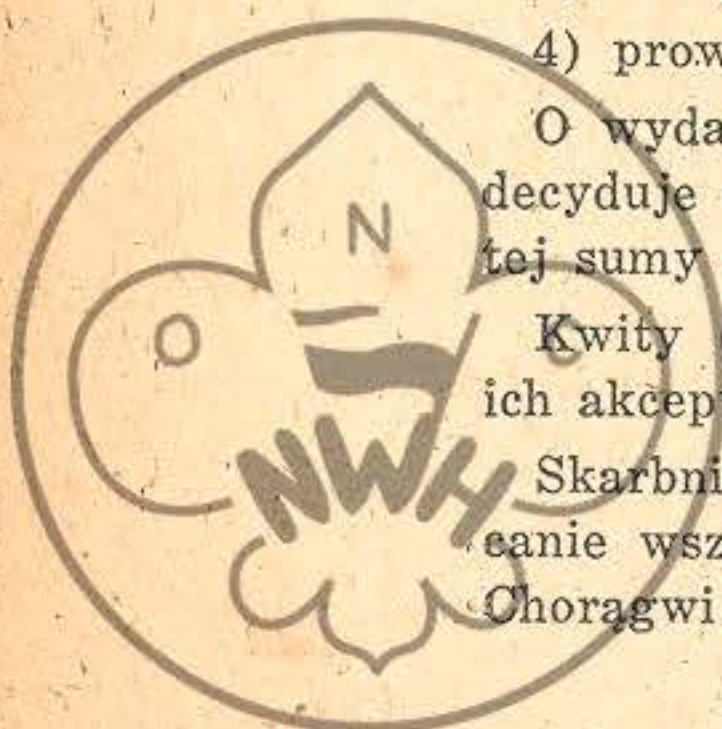
XIII. Izba drużyny.

Izba drużyny (harcówka) jest miejscem zbiorowego życia drużyny. W izbie obowiązuje specjalny regulamin izby, uchwalony przez Radę Drużyny. Harcerka w izbie obok zbiorów zastępów i drużyny ma mieć t. zw. zajęcia świetlicowe.

XIV. Drużyna.

Drużyna w zasadzie nie powinna przekraczać liczby 40 harcerek, oraz 5 zastępów (wymóg wychowawczy). Na terenie danej szkoły może istnieć kilka drużyn. Przy drużynie może istnieć gromada zuchowa, skupiająca dzieci w wieku 7—11 lat. (Powyżej tego wieku dzieci przechodzą automatycznie do drużyny). Mogą istnieć również samodzielne gromady zuchowe (wówczas kierownik gromady posiada prawa i obowiązki organizacyjne, analogiczne do drużynowego).

Drużyna utrzymuje łączność organizacyjną z większymi jednostkami organizacyjnymi (Chorągiew, Hufiec) za pośrednictwem swej drużynowej. Drużyna bie-



rze udział w życiu organizacyjnym Z. H. P., wypełniając nałożone na nią przez organizację zadania.

Zbiórki drużyny odbywać się będą przynajmniej raz na miesiąc. Wycieczki w porze letniej (od kwietnia do października) również przynajmniej raz na miesiąc. Zasadniczo w czasie wakacji, przynajmniej w ciągu jednego miesiąca ich trwania, odbywać się będą obozy drużyny. Komendantką obozu drużyny jest drużynowa po zatwierdzeniu jej w tej funkcji przez Komendantkę Chorągwi (ew. Hufca).

Na zbiórkach drużyny odczytany być winien t. zw. rozkaz drużyny. Rozkaz zawiera zarządzenia drużynowej oraz ważniejsze (dotyczące całej drużyny) uchwały Rady Drużyny. Rozkaz podpisują drużynowa i sekretarka drużyny. Rozkazy są numerowane (liczbą). Numeracja rozkazów liczy się od początku roku harcerskiego.

XV. Rok harcerski.

Rok harcerski liczy się od 1.IX do 31.VIII następnego roku (tak jak rok szkolny).

XVI. Planowanie pracy w drużynie.

Rada Drużyny opracować winna na podstawie projektu drużynowej na dany rok harcerski program pra-

cy. Program pracy drużyny opracowany być winien przez Radę Drużyny na pierwszym jej zebraniu w danym roku harcerskim. Na zebranie to przynoszą zastępowe program pracy swych zastępów (omówiony poprzednio w zastępie z harcerkami), które winny być włączone do ogólnego programu pracy drużyny. Program zawiera prace, jakie konkretnie drużyna i zastępy zamierzają wykonać w ciągu nadchodzącego roku harcerskiego. W związku z programem Rada Drużyny winna opracować t. zw. terminarz (plan) pracy drużyny, zawierający terminy wzgl. okresy (od dnia do dnia) ich przeprowadzenia. Program pracy drużyny, a zwłaszcza terminarz winien być jaknajściślej realizowany w czasie. Dopuszczalne są zmiany programu pracy w ciągu roku harcerskiego, co jednak dokonane być winno na zebraniach Rady Drużyny. Program pracy i terminarz (plan) winien być opracowany na piśmie i być załączony do akt drużyny. Okazywany być winien przy wizytacjach. Rada Drużyny opracowywa również program i plan pracy na obozie drużyny (wakacyjnym).

XVII. Formy zewnętrzne pracy drużyny.

Drużyna harcerska po próbie może posiadać sztandar, przechowywany z szacunkiem. Rada drużyny w tym wypadku opracuje regulamin sztandaru.

Załącznik L. 3 do Rozkazu Naczelniczki Harcerek L. 1.

INSTRUKCJA L. 2/45

o jednolitym tymczasowym stroju harcerskim.

1) Regulamin mundur harcerek pozostaje bez zmiany (patrz „Organizacja Harcerek“). Materiał — szare płótno harcerskie. Przedruk stroju można otrzymać w Głównej Kwaterze na żądanie.

2) Ze względu na brak mundurów i płótna ustala się tymczasowy jednolity strój. Granatowa spódniczka, biała bluzka sportowa z kołnierzem „Słowackiego“ (może być lniana), krawaty jednolite dla całej drużyny. (Pożądane chlebaki choćby z tkaniny siennikowej).

Berety granatowe lub szare jednolite dla całej drużyny.

Harcerki po III st. noszą lilijki 2 cm. po lewej stronie 8 cm. poniżej ramienia oraz na berecie.

Harcerki po przyrzeczeniu zamiast lilijki, noszą przy bluzie krzyż.

O ile rękawy bluzek są długie na lewym przedramieniu naszywa się granatową lilijkę 3 cm. i nazwę Chorągwi np. **Kraków**.

Obuwie na niskim obcasie, skarpety, pończochy lub bez pończoch jednolicie dla całej drużyny.

Ze względu na tymczasowość stroju poleca się wykorzystanie posiadanych materiałów (przeróbka, farbowanie) własną pracą drużyn.

3) Harcerki posiadające przepisowy mundur — używają mundur.

4) Przypomina się, że umundurowane harcerki w czasie służby i wystąpień zbiorowych odpowiadają za dobrą opinię harcerskiej gromady.

5) Harcerka w mundurze pozdrawia słowem „Czuj się napotkane drużyny i druhowi“.

W czasie raportu i służby używa ukłonu harcerskiego (podniesione 3 palce prawej ręki przy prawym ramieniu).

Załącznik L. 4 do Rozkazu Naczelniczki Harcerek L. 1.

INSTRUKCJA L. 3/45

Akcja letnia.

Lato spędzać będziemy pod znakiem szkolenia i służby.

1) Szkolenie — to drużynowa dla każdej drużyny, to zespół skompletowany Komend Chorągwi i Hufców we wrześniu.

Szkolenie — to nasz punkt wyjścia na nowy rok harcerski.

2) Służba — to obowiązek chwili.

Służba nasza — to słońce, powietrze i ruch dla każdego dziecka w Polsce.

Służba — to udział w odbudowie.

Komendy Chorągwi opracują plan akcji letniej w/g następującego pomocniczego terminarza:

Czerwiec.

Skompletowanie zespołu kierowniczego akcji letniej. Zorientowanie się w lokalnej akcji wczasów i kolonii środowiska (miasto, władze szkolne, opieka społeczna, samopomoc chłopska i t. p.).

Zorientowanie się w zamierzeniach i możliwościach obozowania i kolonii drużyn podległych.

Szkolenie kierowniczek gier ruchowych, sportowych, opiekunek dzieci, świetliczanek i t. p.

Kompletowanie sprzętu.
Ustalanie wydatków akcji letniej.

Lipiec.

Organizowanie dla drużyn i gromad akcji:

gier,
wycieczek,
sportu,
półkolonii

szkolenie jak w czerwcu.

Służba dla innych przewiduje cztery kierunki:

- 1) Organizowanie przez młodzież harcerską gier, wycieczek, sportu dla dzieci środowiska,
- 2) Pomoc w pracy (na półkoloniach).
- 3) Prace ogrodnicze: ogródki działkowe, skwery, sprzątanie terenów podmiejskich.
- 4) Prace na terenie okolicznych wsi.

Przed 20.VII letnia odprawa drużynowych w sprawach akcji letniej.

Zestawienie preliminarza akcji letniej.

Zdobycie funduszków od władz lokalnych.

Nawiązanie kontaktu z samopomocą chłopską.

20.VII — przekazanie Głównej Kwaterze sprawozdania i dalszych zamierzeń według wzoru załączonego:

Komenda Chorągwi

drużyn harcerek

1) Udział w akcji letniej wewnętrznej (dla siebie) brało:

drużyn harcerek

- 2) Ogółem wycieczek odbyło się
półkolonii harcerskich
impres growo-sportowych

Udział w akcji służby innym:

drużyn harcerek

- 3) kierunki: 1) drużyn harcerek
2) drużyn harcerek
3) drużyn harcerek
4) drużyn harcerek

4) Odbyły się kursy:

jaki kurs

ile harcerek skończyło

z jakimi organizacjami nawiązano współpracę

Zamierzenia na sierpień.

Możliwości obozowania lub kolonii własnej dla drużyn
Akcje służby projektuje drużyn

a) w tym pomoc na półkoloniach drużyn
koloniach drużyn

b) organizowanie dziecińców wiejskich na okres zimowy — drużyn

c) propagandę zdrowia na wsi drużyn

d) prace rolne drużyn

e) obozy na ziemiach odzyskanych drużyn

Komenda Chorągwi projektuje:

1) obozy kolonie szkoleniowe

2) obozy służby o charakterze

(Dołączyć preliminarz wydatków).

Ogólne uwagi o akcji i trudnościach.

Załącznik L. 5 do Rozkazu Naczelniczki Harcerek L. 1.

INSTRUKCJA L. 4/45

Zawody międzychorągwiane.

I. Regulamin zawodów obejmuje wszystkie warunki jakie spełnić ma Chorągiew, aby zdobyć honorowe miejsce

I Chorągwi Harcerek Z. H. P.

H. Warunki wyznaczają jednocześnie kierunek pracy w celu dobrego zorganizowania terenu. Dlatego udział w zawodach obowiązuje wszystkie Chorągwie.

III. Zawody obejmują okres do 1.IX 1945 r.

IV. Ocena Chorągwi przeprowadzona będzie na podstawie:

wizytacji na miejscu,
nadesłanych materiałów,
opinii miejscowych władz szkolnych,
opinii Komendantki Chorągwi.

Oceniać będzie Komisja z udziałem Komendantek Chorągwi.

Wynik oceny ogłoszony zostanie w rozkazie wrześniowym i opublikowany w pismach harcerskich.

Warunki zawodów.

1. Organizacja Chorągwi.

1. Komendantka utrzymuje stałą łączność z drużynami, dąży do zorganizowania Hufców.

2. Zna osobiście wszystkie drużynowe tereny.

3. Drużyny wykazują obowiązkowość, karność, poczucie więzi organizacyjnej.

4. Chorągiew odbywa w okresie zawodów przynajmniej 2 odprawy drużynowych.

5. Komenda Chorągwi czuwa nad racjonalnością gospodarki kasowej i inwentarzowej własnej, hufców i drużyn. Prowadzi przepisowo kasę i sekretariat.

II. Łączność.

1. Chorągiew utrzymuje obowiązującą łączność (między 10—15) z Główną Kwaterą.

2. Wzmacnia łączność przy każdej okazji.

3. Nadsyła w terminach obowiązujące sprawozdania.

4. Stosuje i przekazuje szybko obowiązujące instrukcje.

5. Komendantka Chorągwi bierze udział w odprawach i konferencjach programowych Głównej Kwatery.

III. Szkolenie.

1. Chorągiew organizuje przynajmniej 1 kurs drużynowych (3 tygodnie minimum) zgodnie z instrukcją o kształceniu instruktorek (L. 5/45).

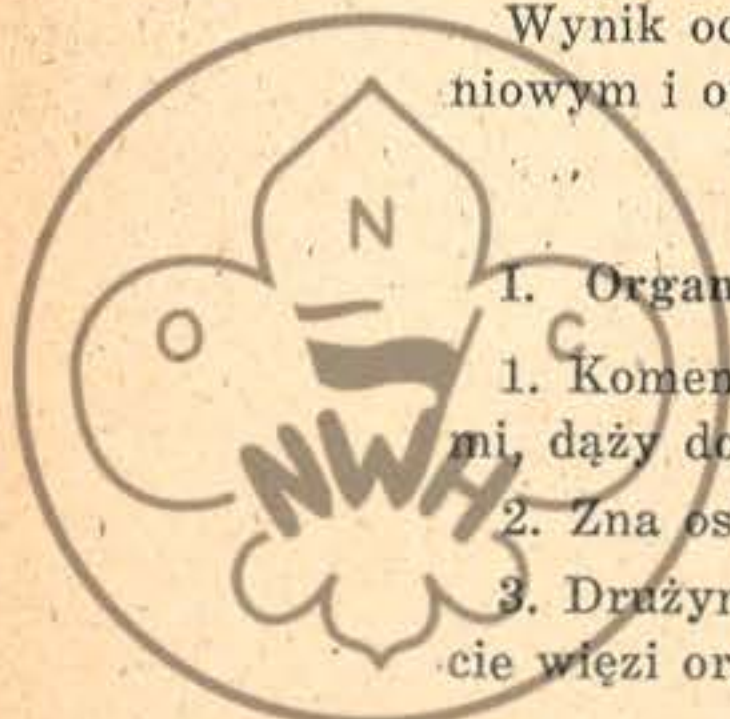
2. Chorągiew skieruje przynajmniej 10 kandydatek na centralne kursy Głównej Kwatery.

IV. Prace.

1. Chorągiew bierze udział w akcji letniej w/g instrukcji (L. 3/45).

2. Komenda Chorągwi gromadzi i dostarcza drużynom materiały pomocnicze. (Organizowanie kolportażu pism, bibliotek i t. p.)

3. Komenda Chorągwi zbiera i przesyła do Głównej Kwatery wszystkie materiały i doświadczenia z terenu.



4. Komenda Chorągwi organizuje wkład swego terenu do pism harcerskich (sprawozdania, reportaże, korespondencje, artykuły i t. p.).

5. Chorągiew wykazuje w pracy żywotność i inicjatyw w składzie:

V W s p ó ł ż y c i e.

1. Komenda Chorągwi utrzymuje łączność z terenowymi władzami szkolnymi (instruktor do spraw harcerskich).

2. Chorągiew dba o przyjacielskie współzycie z innymi organizacjami. Wszelkie trudności rozwiązuje drogą służbową.

3. Chorągiew w czasie zewnętrznych wystąpień odpowiedzialnie reprezentuje Z. H. P

U w a g a:

Odpowiednikiem zawodów Chorągwi może być na ich wzór zorganizowany wyścig drużyn.

Załącznik L. 6 do Rozkazu Naczelniczki Harcerok L. 1.

I N S T R U K C J A L. 5/45.

Kształcenie Instruktorok.

1. Komendy Chorągwi, organizujące kursy drużynowych winny nadesłać najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem kursu:

- a) wykaz obsady kierowniczej,
- b) program kursu,
- c) miejsce i termin pracy.

Pożądane skomunikowanie się osobiste kierowniczk kursu z Główną Kwaterą Harcerok.

2. Po ukończeniu kursu należy nadesłać:

a) wykaz druhen, które kurs ukończyły z zaznaczeniem przydziału pracy, stopnia harcerskiego i wieku.

b) ogólne sprawozdanie z przebiegu pracy,

c) wszelkie materiały i uwagi mogące służyć jako dorobek ogólny

3. Przypominam, że próba drużynowej może być przyznana po:

- a) przynajmniej 3-tygodniowym kursie,
- b) przynajmniej 2-tygodniowym obozie,
- c) przynajmniej półrocznej pracy w charakterze zastępowej, przybocznej lub p. o.,

d) do czasu ukończenia próby kandydatka prowadzi prace drużyny jako p. o. drużynowa, bez prawa prowadzenia obozu i przyjmowania przyrzeczenia.

4. Kursy podharcemistrzowskie, harcistrzowskie, hufcowych i komendantek Chorągwi organizowane będą tylko przez Wydział Kształcenia przy Głównej Kwaterze Harcerok.

Załącznik L. 7 do Rozkazu Naczelniczki Harcerok L. 1.

I N S T R U K C J A L. 6/45

dla skarbniczki drużyny harcerskiej.

1) Do prowadzenia rachunkowości w drużynie harcerskiej wyznaczona jest przez drużynową skarbniczka.

2) Wszelkie wpływy i wydatki zapisuje skarbniczka do książki kasowej.

3) Książka kasowa jest to zeszyt odpowiednio poliniowany, w którym z lewej strony zapisuje się wszystkie wpływy gotówki, z prawej zaś wszystkie wydatki. Obie stronice książki kasowej, lewa i prawa są numerowane jednym numerem: 1,1 następne 2,2, później 3,3 i t. d. Ostatnia strona tej książki powinna być opatrzona pieczęcią drużyny i podpisana przez drużynową i skarbniczkę z odpowiednią notatką ile stron numerowanych książka zawiera. Kart z książki kasowej wydierać nie wolno. Nie wolno też dokonywać w niej żadnych wycierań, ani podskrobywań. Ewentualną pomyłkę trzeba przekreślić czerwonym atramentem, tak jednak, aby można było przeczytać, co było przed tym napisane i wpisać obok, względnie nad treścią czy kwotą przekreśloną, właściwą treść czy kwotę.

4) Książka kasowa służy na jeden rok pracy harcerskiej, po tym terminie winna być przechowywana (wzór poniżej).

5) Do przyjmowania wpływów służy kwitariusz przychodowy, w którym trzeba pisać przez kalkę ołówkiem kopiowym. Oryginał kwitu wydiera się z kwitariusza i wręcza wpłacającemu zaś kopia pozostaje w kwitariuszu i służy jako podstawa do zapisywania wpływów w książce kasowej. Nie wolno skarbniczkę przyjmować żadnych pieniędzy bez wydania kwitu z kwitariusza. Kwity muszą być numerowane kolejno od 1 aż do końca roku.

6) Skarbniczka wypłaca pieniądze tylko w porozumieniu i za zgodą drużynowej, która każdy wydatek musi uprzednio akceptować. Na każdy wydatek musi być pokwitowanie, względnie rachunek. Rachunek wystawia i podpisuje firma, względnie osoba, u której zakupuje się towar. Nie może wystawić rachunku za dostarczony towar ani drużynowa, ani ktoś z drużyny. Rachunki w miarę ich napływu winny być kolejno numerowane i przechowywane w porządku w specjalnej teczce, w skoroszycie, stanowią one bowiem dowód wydatkowanych pieniędzy. Wpisuje się je do książki kasowej (po prawej stronie) kolejno, tak jak są numerowane. (Wzór rachunku poniżej).

1) Przy końcu każdego miesiąca skarbniczka podlicza oddzielnie stronę przychodu, oddzielnie zaś rozchodu i różnicę między przychodem a rozchodem przynosi w jednej kwocie na następny miesiąc, pisząc po lewej stronie w pierwszym wierszu: „pozostałość z m-ca . . .“

Wzór 2 stronic książki kasowej.

Przychód				miesiąc m a j 1945 r.				Rozchód			
Data	Nr. pozycji	T r e ś ć	Złotych i gr.		Data	Nr. pozycji	T r e ś ć	Złotych i gr.			
		Pozostałość z kwietnia 1945 r.		100 —	5	1	Za książkę „Skauting“ dla młod.		100 —		
2	1	Pogłowne od zpu „Wilków“	30	—	8	2	Atrament, papier, bibuła		50 —		
	2	Pogłowne od zpu „Gołębi“	40	70	10	3	Za stół i krzesła do izby drużyny		600 —		
8	3	Ofiara ks. kapelana		75 —	15	4	Przekazano Kom. Chorągwi		23 —		
12	4	Ofiara opiekuna		100 —					778 —		
20	5	Dochód z zabawy		800 —			Pozostałość na czerwiec 1945 r.		367 —		
				1145 —					1145 —		

Wzór rachunku.

Warszawa, dnia 8 maja 1945 r.

R a c h u n e k

dla 7 Drużyny harcerskiej w Warszawie.

Ilość	T r e ś ć	Cena		Suma
		złotych i groszy		
1	Buteleczkę atramentu	10		10
2	Arkusze bibuły	2	50	5
10	Arkuszy papieru kanc.	3	50	35
	R a z e m			50

Słownie: złotych pięćdziesiąt — Zapłacono

Jan Kolski, Złota 57

W drużynie winna być prowadzona książka inwentarzowa.

Do książki inwentarzowej zapisuje się każdą uzyskaną względnie nabytą rzecz, stanowiącą majątek drużyny.

Zmiany w inwentarzu drużyny uwidacznia się w księdze inwentarzowej.

Na każdym przedmiocie powinien być wymalowany olejną farbą numer inwentarza.

Numer ten jest stały.

Wzór księgi inwentarzowej.

Nr przedmiotu	Data	P r z e d m i o t	Ilość	Nr rachunku i data	Stan	Kwota nabycia lub szacunkowa	U w a g i
1	1 V.45	Stół sosnowy	1	25.3. III	dobry	500	
2	5	Krzesło dębowe	1	22.6 ..	nowe	100	
3	.. ..	.. ..	1	.. ..	..	100	
4	.. ..	.. ..	1	.. ..	..	100	
5	.. ..	.. ..	1	.. ..	..	100	
6	10	Szafa sosnowa	1	15 2.IV	dobry	600	
7	12	Kocioł 20 litrowy	1	12.4. III	..	500	
8	15	Namiot 6 osobowy	1	18.5.IV	..	2000	

Załącznik L. 8 do Rozkazu Naczelniczki Harcerek L. 1.

I N S T R U K C J A L. 7/45
o prowadzeniu sekretariatu drużyny.

Sekretarka prowadzi następujące książki:

1) książkę ewidencyjną drużyny w/g wzoru:

l. p.	N a z w i s k o i l m i ę	data ur.	data wstąp. do dr. żyny	st. harc.	funkcja w druž.	data wyst. z druž.	Uwagi
1							
2							
3							

2) Dziennik podawczy t. zn. książkę pism wychodzących i wpływających w/g wzoru

l.p.	P i s m a w y c h o d z ą c e					P i s m a w p ł y w a j ą c e				
	do kogo	data	nr. pisma	treść pisma	u w a g i	od kogo	data	nr.	treść pisma	u w a g i

Łącznie z dziennikiem podawczym należy prowadzić teczkę pism wpływających i teczkę kopii pism wychodzących.

Pismo wpływające do sekretariatu należy zaksięgować w dzienniku podawczym, zaopatrzyć adnotacją, np. wpłynęło dn. 3.V.1945 r., L. dz. 15/45.

L. dz. jest odpowiednikiem l. p. dziennika podawczego w bieżącym roku szkolnym.

Następnie pismo to sekretarka przedstawia drużynowej i po załatwieniu sprawy ew. napisaniu odpowiedzi zgodnie z jej zleceniem, wkłada pismo do teczki pism wpływających.

Pisma wychodzące z drużyny należy zawsze pisać w dwóch egzemplarzach, jeden z nich (oryginał) idzie do adresata, drugi zaś (kopia) pozostaje w aktach drużyny

Wzór pisma wychodzącego

Z. H. P. Płock, dn. 16 maja 1945 r.
Drużyna Harcerek
im. Curie-Skłodowskiej
w Płocku.
L. dz. 23/45

Do

Główniej Kwatery Harcerek
w W a r s z a w i e

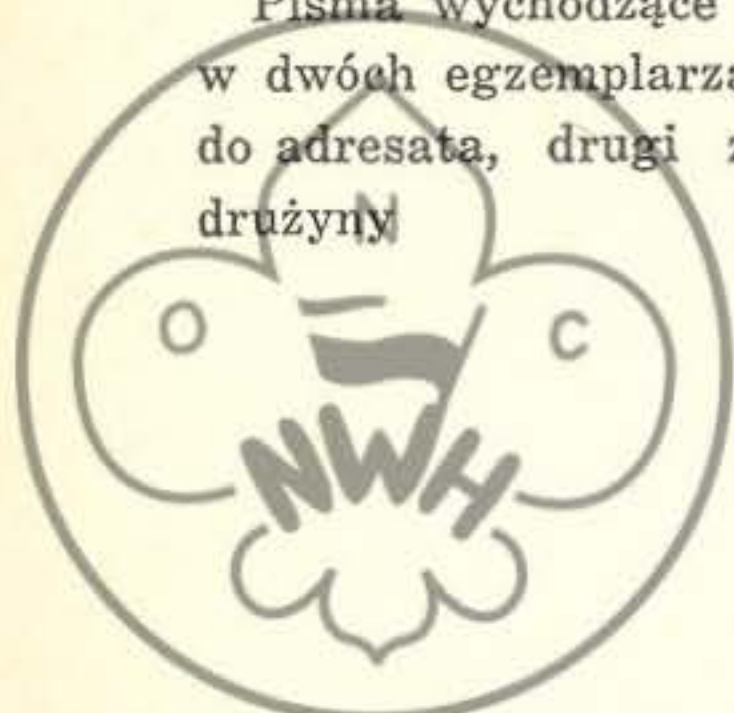
Drogą służbową

(Treść pisma).

(podpis)
sekretarka(podpis)
drużynowa

Wzór pieczęci drużyny.

Z. H. P.
3 Drużyna Harcerek
im.
w Warszawie



ORGANIZACJA HARCERZY

Rozkaz Naczelnika Harcerzy L. 6 z dnia 8 maja 1945 r.

Po raz pierwszy od lat prawie 6-ciu dociera po najdalsze krańce wyzwolonej Polski jawny rozkaz naczelnich władz harcerskich.

Bohaterski żołnierz polski wespół z bratnimi oddziałami armii sowieckiej i państw sprzymierzonych zadał ostateczny cios bestii hitlerowskiej. Na gruzach Berlina pomścił ruiny Warszawy.

W Gdyni, Gdańsku, na Pomorzu i Śląsku, łopocą sztandary biało-czerwone.

Wolność niesie nam prawo i obowiązek rzetelnej, twórczej pracy.

Musimy z życia usunąć ślady niewoli, ugruntować znów zasady prawdy i uczciwości, musimy wziąć czynny udział w wysiłku całej Polski, budującej swe życie na nowych demokratycznych zasadach.

Równajmy krok! W szeregach naszych spotyka się na drodze służby młodzież wsi i miast. Życie harcerskie stać się musi powszechną szkołą radosnej, zbiorowej pracy

Wolność to trud, to zadanie! Jak długi i szeroki wolny kraj niech dociera harcerski apel:

Mali i starsi! Ze wsi i miast: do służby Polsce! Do odbudowy!

1. Współpraca młodzieży harcerskiej.

Na wspólnym odcinku pracy harcerskiej chcemy iść w parze. Doświadczenia harcerek wykorzystujcie druhowie. Wzajemna wymiana myśli, stały kontakt w atmosferze zaufania i współpracy niech będą podstawą i dźwignią w naszych poczynaniach.

2. Harcerstwo a inne organizacje.

Z. H. P. stanowi samodzielną organizację, obejmującą młodzież w wieku od 7—16 lat.

W pracach instruktorskich wychowawczych i specjalnych granica wieku nie jest ograniczona.

Z. H. P. nawiązuje trwałą łączność z bratnimi organizacjami młodzieży Z. W. M., T. U. R., Wici, Młodzież, Demokratyczna.

Odbiciem tej łączności w terenie powinno być współżycie na zasadzie wzajemnego szacunku i współdziałania.

Komendantom Chorągwi i Hufców poleca się załatwianie wszystkich spraw w myśl powyższej zasady

3. Mianowania.

Mianuję p. o. Komendantem Chorągwi Lubelskiej dha hm. Rogalskiego Tadeusza, p. o. Komendantem Chorągwi Warszawskiej dha Wieteskę Władysława, powierzając mu jednocześnie opiekę nad Chorągwią Mazowiecką, Komendantem Chor. Śląskiej dha hm. Gniozdziorza Józefa.

4. Zwolnienia.

Zwalniam z pełnienia obowiązków komendanta Chorągwi Lubelskiej dha hm. Leszczyńskiego Mariana, wyrażając mu podziękowanie za pracę.

5. Porządek organizacyjny

Polecam D-hom Komendantom Chorągwi, Hufcowym i drużynowym skrupulatne wypełnianie obowiązków or-

ganizacyjnych z zachowaniem przyjętych form, a w szczególności przestrzegania bezwzględnie terminów, przekazywania i stosowania natychmiast po otrzymaniu obowiązujących rozkazów i instrukcji.

Wszelkie wystąpienia jednostek harcerskich (Chorągwi, Hufców) do Władz Państwowych centralnych mogą się odbywać jedynie za pośrednictwem Naczelnictwa.

6. Sprawozdania okresowe.

Komendanci Chorągwi i p. o. komendanci w terminie do dnia 20.VI r. b. nadesłają sprawozdania okresowe w/g załączonego wzoru. (Załącznik L. 1).

Od lipca obowiązuje Chorągwie nadsyłanie sprawozdań miesięcznych w/g zał L. 1.

7. Nowe drużyny.

Komendy Chorągwi przekazują w jak najkrótszym czasie nowopowstałym drużynom instrukcję o pracy wewnętrznej drużyny. Wypełnione zgłoszenia i formularze załączyć należy do sprawozdań okresowych Chorągwi.

8. Łączność.

Podstawowym warunkiem sprawnej pracy jest dobra organizacja łączności terenowej.

Poleca się Komendantom Chorągwi i Hufcowym:

a) usprawnienie łączności na podległym terenie,
b) ustalenie i przestrzeganie stałych kontaktów z drużynami,

c) Komendanci Chorągwi obowiązani są kontaktować się przynajmniej raz na miesiąc z Główną Kwaterą Harcerzy osobiście lub za pośrednictwem odpowiedniego łącznika.

Za obowiązujący termin łączności przyjmuje się od 15 do 20 każdego miesiąca.

Główna Kwatera pokrywa w razie potrzeby kosztą przejazdu. W tym terminie Kom. Chorągwi otrzymywać będą instrukcje i rozkazy.

Niezależnie od wyznaczonego terminu należy wykorzystywać nadające się okazje dla umocnienia łączności w pracy

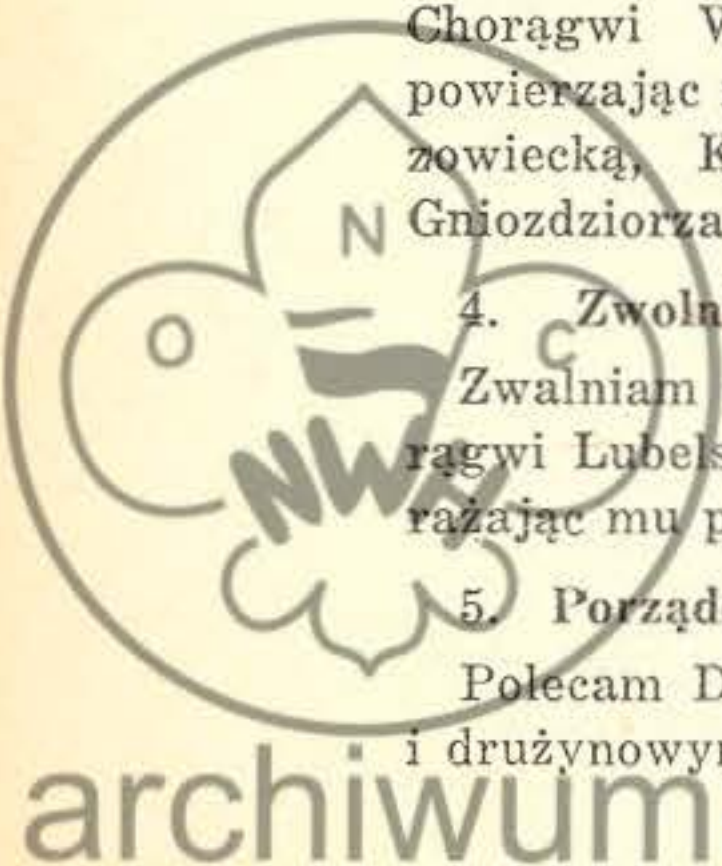
9. Sprawy finansowe.

Ustala się obowiązujące poglówne w wysokości 5 zł. mies. Z tej kwoty 3 zł. przekazane być mają wraz z listą wpłat do Komendy Chorągwi, 2 zł. zaś zatrzymuje kasa drużyny. Drużynowym przysługuje prawo zwolnienia z opłaty w poszczególnych wypadkach. Drużyna przesyła wówczas obok listy wpłat wykaz zwolnionych członków. Dodatkowe dochody zdobywać mogą drużyny drogą:

zarobkowania,
impres dochodowych,
darów i dotacji specjalnych.

Zabrania się praktykowanej w niektórych środowiskach kwesty „na Harcerstwo“

Specjalnej uwadze Komendantów Chorągwi, Hufcowych i Drużynowych polecam sprawę gospodarki pieniędzmi społecznymi. Obowiązuje w tym zakresie najdalej idąca skrupulatność rzeczowa i formalna.



10. Prasa i wydawnictwa.

Wzmianki i artykuły na tematy ogólnoharcerskie mogą być umieszczane w prasie przez harcerzy jedynie po uzgodnieniu z Wydziałem Wydawniczym Naczelnictwa.

Drobne wzmianki i sprawozdania z imprez o charakterze lokalnym mogą być umieszczane w prasie przez harcerzy za zgodą Komendy Chorągwi, które mają obowiązek przesyłania wycinków jako załączników do sprawozdań miesięcznych.

11. Instrukcje.

Zatwierdzam, jako obowiązujące następujące instrukcje Głównej Kwatery:

Instrukcja 1/45 O pracy wewnętrznej drużyny (Załącznik L. 2),

Instrukcja 2/45 Regulamin munduru harcerskiego (Załącznik L. 3),

Instrukcja 3/45 Akcja letnia (Załącznik L. 4),

Instrukcja 4/45 Zawody międzychorągwi (Załącznik L. 5),

Instrukcja 5/45 Kształcenie instruktorów — (Załącznik L. 6),

Instrukcja 6/45 o prowadzeniu rachunkowości w drużynie (Załącznik L. 7),

Instrukcja 7/45 o prowadzeniu sekretariatu w drużynie (Załącznik L. 8)

12. Akcja letnia.

Komendy Chorągwi i Hufce przystąpią natychmiast do opracowania akcji letniej w myśl instrukcji L. 3/45.

W ramach akcji letniej przewiduje się następujące obozy szkoleniowe Głównej Kwatery Harcerzy

1. Dziesięciodniowy obóz programowy Komendantów Chorągwi, p. o. Komendantów i Hufcowych,

2. 3-tygodniowy obóz kształcenia drużynowych,

3. 3-tygodniowy obóz służby harcerzy: „Harcerz dla Warszawy“

Obozy odbędą się w sierpniu. Dane szczegółowe będą podawane do wiadomości.

13. Terminarz prac Głównej Kwatery Harcerzy.

Projektowany terminarz na okres do 1.IX.45 r.

Czerwiec.

numer miesięcznika instruktorskiego,

numer dwutygodnika dla drużyn,

numer wiadomości urzędowych.

Zapoczątkowanie stałych audycji radiowych.

Otwarcie poradni programowej przy Głównej Kwaterze Harcerzy

Wizytacje Chorągwi.

Nacisk na organizację i łączność.

Lipiec.

a) dalszy ciąg wydawnictw i audycji,

b) dalszy ciąg instrukcji w sprawie akcji letniej,

c) odprawa letnia Komendantów Chorągwi i instruktorów, biorących udział w Centralnej Letniej Akcji szkoleniowej,

d) wizytacja Chorągwi.

Sierpień.

Obozy szkoleniowe Głównej Kwatery Harcerzy

Nacisk na szkolenie i służbę.

14. Zawody międzychorągwi.

Powołuję wszystkie Chorągwie (Hufce) do obowiązkowych zawodów pod hasłem „Równajmy krok“!

Ocenie podlegać będzie:

1. Sprawność organizacyjna Chorągwi (Środowiska).

2. Organizacja łączności.

3. Organizacja akcji letniej i służby

Pod uwagę brać będą trudności lokalne Chorągwi.

Jury zawodowe stanowić będzie Komisja wybrana na obozie programowym.

Szczegółowa Instrukcja L. 4/45.

15. Podział terenowy.

W związku z podziałem administracyjnym naszego Państwa—Chorągwie Harcerzy pokrywają się terenowo z województwami, Hufce w zasadzie z powiatami, przy czym siedzibą Komendy Chorągwi jest miasto wojewódzkie. Komendy Hufca mieszczą się w miastach powiatowych.

Komendanci Chorągwi dopilnują przejęcia hufców z podległych im obecnie terenów.

16. Adresy władz harcerskich.

Podaję adres Głównej Kwatery Harcerzy i Naczelnictwa łącznie z wszystkimi wydziałami:

Warszawa, ul. Wiejska 17, Naczelnictwo Z. H. P., Główna Kwatera Harcerzy.

Czuwaj!

Naczelnik Harcerzy:

(—) Kierzkowski Roman, hm.

Załącznik L. 1. do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 6.

Wzorzec sprawozdania okresowego

do dnia 1 czerwca 1945 r.

Data rozpoczęcia pracy Adres Komendy Chorągwi.

a) Skład Komendy Chorągwi

(Imię i Nazwisko instr. funkcja czas służby w Z. H. P.)	wiek	stopień harcerski, zawód	adres

Ile Hufców pracuje

b) Zorganizowane drużyny

Adres drużyny

Typ drużyny (szkolne, gimnazjalne, wiejskie, robotnicze, międzyszkolne)

c) Ilość harcerzy:

Ogólna:

Nowi: . Dawni:

Młodzików . Wywiadowców . Ćwików .

H. O. . H. R.

Ilość czynnych instruktorów.

d) Praca Chorągwi

1. Łączność z drużynami.

2. Współpraca ze szkołą i władzami szkolnymi.

3. Kontakt z innymi organizacjami młodzieżowymi.

4. Kształcenie drużynowych.

5. Służba Chorągwi (odbudowa, akcja opiekuńcza itp.)
 6. Imprezy specjalne.
 Ogólna ocena pracy i trudności terenu.
- e) Gospodarka.
 Skąd czerpano fundusze? . . . Ile? .
 Na co wydano?
- f) Nadesłać jako załączniki:
 Instrukcje, rozkazy, programy pracy, wzmianki prasowe i t. p.)
 Sprawozdanie kasowe.

Rejestracja drużyny.

- 1) Drużyna imienia
 przy (szkoła, instytucja, jej adres)
 liczy członków w wieku 11—14
 14—16 . . .
 powyżej 16
- W tym po próbie: młodzika . .
 wywiadowcy
 Ćwika
 H. O. .
 H. R.

Zastępy: I
 II .
 III .

2) Drużynowy (p. o. drużynowego)

Imię i nazwisko . . . Adres . . . Wiek . . .
 Stopień harcerski . . . Stopień instruktorski (zaczęta próba drużynowego, drużynowy po próbie), phm., hm.

3) Opiekun drużyny.

Imię i nazwisko . . . zawód . . . adres . . .
 Stosunek do harcerstwa (brał udział w kursach) . . .

4) Drużyna pracuje od dnia

krótkie uwagi o pracy i trudnościach.

Podpis drużynowego:

Podpis opiekuna drużyny:

Uwaga:

Drużyna przesyła wykaz rejestracyjny w 2-ch egz. natychmiast po otrzymaniu tej instrukcji. Chorągiew dołącza 1 egz. wykazu rejestracyjnego do sprawozdania okresowego.

Załącznik L. 2 do Rozkazu Naczenika Harcerzy L. 6.

INSTRUKCJA L. 1/45 o pracy wewnętrznej drużyny

I. Powstanie drużyny.

1. Drużyna harcerska może powstać z inicjatywy:
 a) młodzieży danej szkoły, instytucji, wsi, środowiska itp.,
 b) szkoły lub instytucji.
2. Organizatorzy drużyny porozumiewają się w sprawie założenia drużyny z Komendą Chorągwi, w wypadku trudności terenowych z Komendą Hufca.
3. Po ustaleniu kierownictwa drużyny i przekazaniu instrukcji organizacyjnej, Komenda Chorągwi (Hufca) wyraża zgodę na utworzenie drużyny
4. Drużynie związanej bez zgody władz harcerskich nie przysługują prawa drużyny harcerskiej.

II. Zgłoszenie drużyny do Z. H. P

Drużyna nowopowstała przesyła meldunek do Komendy Chorągwi w 2 egz. następującej treści:

1. Drużyna przy (szkoła, instytucja, jej adres)
 2. Imię, nazwisko i adres organizatora . . . (jeśli harcerz stopień harcerski ewent. instruktorski).
 3. Zapisało się chłopców w wieku 11—14
 14—16 . . .
 w tym harcerzy po III stopniu . . .
 4. Czy może być izba harcerska (adres)
 lokal na zbiórki „ . . .
 5. Proponowany opiekun z ramienia szkoły (instytucji)
 6. Propozycja drużyny co do patrona (wraz z motywacją)

Organizator drużyny
 (podpis)

Adnotacje Komendy Chorągwi.

Drużynę przyjęto, nieprzyjęto do Z. H. P
 Przydział drużyny do Hufca
 p. o. drużynowego mianowano dha
 nadano nazwę . . .

Uwagi:
 data

Komendant Chorągwi:
 (podpis)

Meldunek sporządza się w 3 egz. Jeden egzemplarz meldunku pozostaje w aktach Komendy Chorągwi, drugi zaś przesyła się do drużyny Ten drugi egz. stanowi dowód przyjęcia drużyny do Z. H. P i jako taki przechowywane w aktach drużyny. Trzeci egzemplarz wysyła Komenda Chorągwi jako załącznik do sprawozdania miesięcznego dla członków Głównej Kwatery Harcerzy.

III. Drużynowy

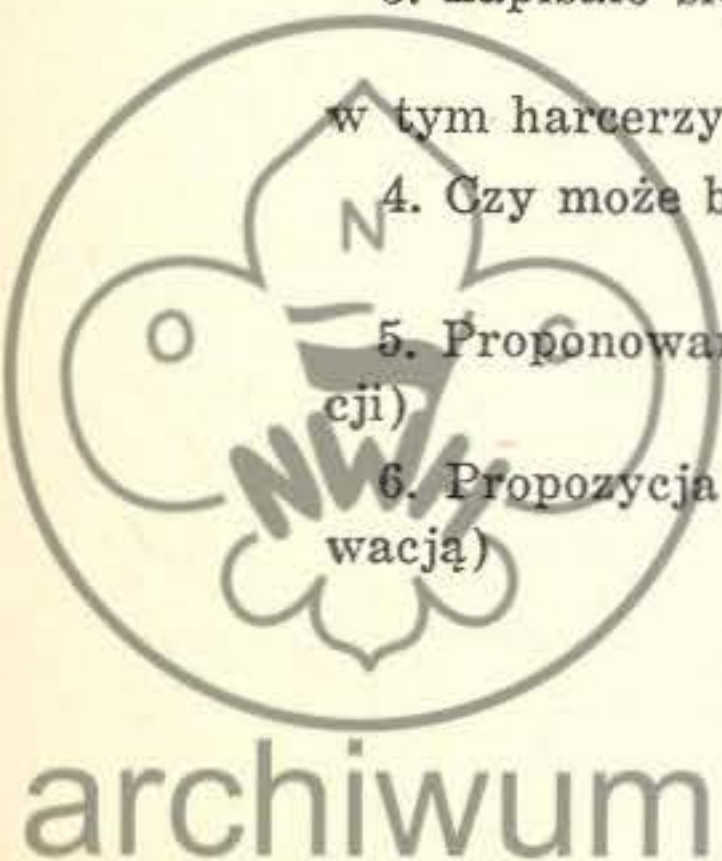
Drużynowego wzgl. p. o. drużynowego mianuje Komenda Chorągwi na wniosek Hufcowego. Hufcowy zasięga w tym względzie opinii Rady Drużyny, jeśli kandydat jest z danej drużyny. Drużynowy jest kierownikiem pracy harcerskiej na oznaczonym terenie. W sprawach wychowawczych zasięga opinii Rady Drużyny, w sprawach organizacyjnych zasadniczo decyduje sam, może jednak i w ich przedmiocie zwracać się o radę do Rady Drużyny.

P o. drużynowy otrzymuje mianowanie na drużynowego na podstawie oceny pracy, po ukończeniu kursu drużynowych.

IV Drużyny próbne.

Nowo zgłoszona drużyna pracuje w ciągu trzech miesięcy jako drużyna próbna, wypełniając następujące warunki:

1. wykazuje żywotność w pracy wewnętrznej,
2. posiada ustalony skład zastępowych i stosuje system zastępowy.



3. wywiązuje się ze wszelkich zobowiązań organizacyjnych,

4. drużynowy pogłębia stale swoje kwalifikacje, bierze udział w przeszkoleniu na kursie drużynowych,

5. przynajmniej połowa harcerzy uzyskała stopień młodzika,

6. po 3-ich miesięcznej uzyskanej próbie drużyna próbna uzyskuje kategorię drużyny harcerskiej.

V Rada drużyny.

Rada Drużyny obraduje we wszystkich sprawach wychowawczych drużyny, oraz tych organizacyjnych (personalnych), które do rozpatrzenia przedstawi drużynowy

Opiniuje o osobie kandydata na drużynowego, jeśli ten jest z danej drużyny Opracowuje program pracy i plan pracy drużyny Orzeka o karach usunięcia z drużyny i Z. H. P.

Rada Drużyny składa się:

- 1) zastępowych,
- 2) przybocznego,
- 3) skarbnika drużyny,
- 4) sekretarza drużyny,
- 5) najstarszego służbą w danej chwili szeregowego w drużynie.

Zebrania Rady Drużyny odbywać się muszą przynajmniej dwa razy w miesiącu. Przewodniczącym Rady Drużyny jest jej drużynowy, w zastępstwie przyboczny W wypadkach szczególnej wagi, wymagających szybkich decyzji drużynowy zarządza odprawę drużyny t. j. Nadzwyczajną Zbiórkę Rady Drużyny.

VI. Zastępowy.

Zastępowego mianuje drużynowy (w rozkazie do drużyny), po wysłuchaniu opinii zastępu. Zastęp ma prawo przedstawić do mianowania zastępowego swego kandydata (wybory). Raz jednak mianowany zastępowy traci tę funkcję tylko na podstawie decyzji drużynowego wzgl. Rady Drużyny Zastępowym może być rówieśnik chłopców w zastępie lub starszy. Posiadany stopień harcerski bierze się pod uwagę przy mianowaniu zastępowego, jednak nie jest to kwalifikacja rozstrzygająca.

VII. Przyboczny drużyny.

Jest on zastępcą drużynowego we wszystkich sprawach drużyny Wybiera go Rada Drużyny, biorąc pod uwagę oprócz uzdolnień do pełnienia tej funkcji, stopień harcerski oraz czas pracy w drużynie kandydata.

VIII. Sekretarz.

Wybrany jest przez Radę Drużyny. Prowadzi sekretariat drużyny, oraz protokółuje posiedzenia Rady Drużyny

W sekretariacie muszą być prowadzone następujące księgi:

1. ewidencja uczestników drużyny, (system kartkowy, lub książka odpowiednio porubrykowana),
2. kronika drużyny (może ją prowadzić specjalnie wyznaczony przez Radę Drużyny kronikarz),
3. księga wpływających i wychodzących pism (dziennik podawczy ze skoroszytami kopii wysłanych pism, oraz wpływających do drużyny),
4. ma pod opieką czworokątną pieczęć drużyny (wzór ustalony)

IX. Skarbnik drużyny.

Prowadzi wszystkie sprawy gospodarczo - skarbowe drużyny w szczególności:

1. zbiera poglówne za pośrednictwem zastępowych,
2. prowadzi książkę kasową wraz z przynależnymi do niej dowodami (kwitami),
3. prowadzi książkę magazynową, inwentarza drużyny (wpisuje wszystkie przedmioty, będące własnością drużyny),

4. prowadzi magazyn drużyny

O wydatkach drużyny, nie przekraczających 100 zł. decyduje drużynowy razem ze skarbnikiem, powyżej tej sumy Rada Drużyny.

Kwity (rachunki) wymagają dwóch podpisów przy ich akceptowaniu drużynowego i skarbnika.

Skarbnik jest odpowiedzialny za terminowe wpłacanie wszelkich opłat organizacyjnych do Komendy Chorągwi (patrz załączniki, instrukcje).

X. Zastęp.

Zastęp może być dobrany:

- 1) decyzją drużynowego, wyrażoną w rozkazie do drużyny,
- 2) doborem samych harcerzy, zatwierdzonym przez drużynowego.

Zastęp posiada godło, wybrane przez uczestników zastępu. Zasadniczo godła raz wybranego zmieniać nie wolno.

Zastęp liczy 8—12 harcerzy wraz z zastępowym.

Zbiórki zastępu odbywać się winny przynajmniej raz na tydzień, wycieczki zastępu bez względu na porę roku przynajmniej raz na miesiąc (w porze ciepłej oczywiście częściej)

Zastęp może posiadać własny inwentarz, który stanowi część inwentarza drużyny Nazewnątrz występuje zastęp tylko za pośrednictwem drużyny

Zastęp ustala własny program pracy, uzgadnia go na Radzie Drużyny z ogólnym planem pracy drużyny

XI. Członkowie drużyny.

1. Członkiem drużyny harcerskiej może zostać z własnej woli chłopiec w wieku 11—16 lat (ograniczenie wieku nie dotyczy dawnych harcerzy, pełniących powierzone funkcje harcerskie)

2. Harcerz przez okres 1—3 miesięcy pozostaje na próbie zdobywając stopień młodzika.

3. Po przejściu próby otrzyma stopień młodzika, dostaje książeczkę służbową lub tymczasowe zaświadczenie, ma prawo noszenia munduru i odznaki (lilijki).

4. Harcerz po próbie na wniosek zastępowego omówiony w zastępie może zostać przez Radę Drużyny dopuszczony do przyrzeczenia.

5. Harcerz po przyrzeczeniu otrzymuje krzyż i jako czynny członek stwierdza swym postępowaniem odpowiedzialność za honor harcerskiej gromady

XII. Opiekun drużyny.

Zakres czynności opiekuna drużyny, jego prawa i obowiązki w drużynie określi specjalna instrukcja.

XIII. Izba drużyny

Izba drużyny (harcówka) jest miejscem zbiorowego życia drużyny. W izbie obowiązuje specjalny regulamin izby, uchwalony przez Radę Drużyny. Harcerz w izbie

obok zbiórek zastępów i drużyny ma mieć t. zw. zajęcia świetlicowe.

XIV Drużyna.

Drużyna w zasadzie nie powinna przekraczać liczby 40 harcerzy oraz 5 zastępów (wymóg wychowawczy). Na terenie danej szkoły może istnieć kilka drużyn. Przy drużynie może istnieć gromada zuchowa skupiająca dzieci w wieku 7—11 lat (Powyżej tego wieku dzieci przechodzą automatycznie do drużyny). Mogą istnieć również samodzielne gromady zuchowe (wówczas kierownik gromady posiada prawa i obowiązki organizacyjne analogiczne do drużynowego). Drużyna utrzymuje łączność organizacyjną z większymi jednostkami organizacyjnymi (Chorągiew, Hufiec) za pośrednictwem swego drużynowego. Drużyna bierze żywy udział w życiu organizacyjnym Z. H. P., wypełniając nałożone na nią przez organizację zadania. Zbiórki drużyny odbywać się będą przynajmniej raz na miesiąc. Wycieczki w porze letniej (od kwietnia do października, również przynajmniej raz na miesiąc. Zasadniczo w czasie wakacji przynajmniej w ciągu jednego miesiąca ich trwania odbywać się będą obozy drużyny Komendantem obozu drużyny jest drużynowy po zatwierdzeniu go w tej funkcji przez Komendę Chorągwi (ewent. Hufca)

Na zbiórkach drużyny odczytany być winien tak zwany rozkaz drużyny. Rozkaz zawiera zarządzenia drużynowego oraz ważniejsze (dotyczące całej drużyny) uchwały Rady Drużyny. Rozkazy podpisują: Drużynowy i sekretarz drużyny. Rozkazy są numerowane (liczbą). Numeracja rozkazów liczy się od początku roku harcerskiego.

XV Rok harcerski.

Rok harcerski liczy się od 1.IX. do 31.VIII. następnego roku (tak jak rok szkolny)

XVI. Planowanie pracy w drużynie.

Rada Drużyny opracować winna na podstawie projektu drużynowego na dany rok harcerski program pracy. Program pracy drużyny opracowany być winien przez Radę Drużyny na I jej zebraniu w danym roku harcerskim. Na zebranie to przynoszą zastępowi programy pracy swych zastępów (omówione poprzednio w zastępie z harcerzami), które winny być włączone do ogólnego programu pracy drużyny. Program zawiera prace jakie konkretnie drużyna i zastępy zamierzają wykonać w ciągu nadchodzącego roku harcerskiego. W związku z programem Rada Drużyny winna opracować t. zw. terminarz (plan) pracy drużyny, zawierający terminy względnie okresy (od dnia do dnia) ich przeprowadzenia. Program pracy drużyny, a zwłaszcza terminarz winien być jaknajściślej realizowany w czasie. Dopuszczone są zmiany programu pracy w ciągu roku harcerskiego, co jednak dokonane być winno na zebraniach Rady Drużyny. Program pracy i terminarz (plan) winien być opracowany na piśmie i być załączany do akt drużyny. Okazywany być winien przy wizytacjach. Rada drużyny opracowuje również program i plan pracy na obozie drużyny (wakacyjnym).

XVII. Formy zewnętrzne pracy drużyny.

Drużyna harcerska po próbie może posiadać sztandar, przechowywany z szacunkiem, Rada drużyny w tym wypadku opracuje regulamin sztandaru.

Załącznik L. 3 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 6.

INSTRUKCJA nr. 2/45 o stroju harcerskim.

1. **Cz a p k a** rogata, t. zw. rogatywka z sukna koloru polowego, zeszyta z 4 brytów ostro wyciętych, stykających się pośrodku dna. Przeciętna szerokość brytu 17 cm., wysokość 11 cm. U dołu ciemno-zielony sukieny pasek wys. 1,5 cm. Daszek ze skóry brązowej, pochylony ku przodowi, szer. pośrodku 6 cm., bez okucia; obsyty na krawędzi skórą. Podpinka ze skóry brązowej, szer. 1,5 cm., zapinana na sprzączkę z białego metalu oksydowanego, przytwierdzona do dolnego brzegu otoku za pomocą 2 gładkich, wypukłych guzików, koloru brązowego, przyszytych do czapki. Sprzączka podpinkki z prawej strony. Na rogatywce nosi się tylko lilijkę harcerską. Przypinanie lub wszywanie jakichkolwiek innych znaków jest niedozwolone.

Wewnątrz rogatywki wszyty jest kawałek płótna z nazwiskiem i przydziałem służbowym właściciela.

Rogatywkę nosi się lekko na prawym uchu, ściągając prawy i tylny róg ku dołowi.

Podpinkę opuszczają harcerze służbowi, ponadto zwarte oddziały na specjalny rozkaz.

W obozie i na wędrownkach nakrycie głowy dowolne, ale jednolite dla całej drużyny, np. beret. Na obozowym nakryciu głowy żadnych oznak nie nosi się.

2. **K o s z u l a** h a r c e r s k a barwy polowej — w lecie płócienna, w zimie — wełniana lub flanelc-

wa, z jednolitego materiału w całej drużynie, zapinana z przodu na 3 guziki, barwy nieco ciemniejszej od koszuli. Długość koszuli sięga do połowy uda. Kołnierz wykładany, miękki z dziurkami na rogach do przypinania na guziki. Rękawy luźne, rozcięte, zapinane na 2 guziki. Rękawy dołem w miejscu przyszycia mankietów fałdowane odpowiednio do szerokości mankieta. Długość mankietów 6—7 cm., rozcięcie rękawów 8—12 cm. Naramienniki z tego samego materiału, szer. 4,5 cm., przy wszyciu zwężają się ku górze do 1,5 cm. Ścięte u góry i zapięte na guzik przyszyty do koszuli przy kołnierzu. Kieszenie dwie naszyte z zewnątrz na piersiach z fałdą przez środek wzdłuż, zamykane klapkami, zapinane na 1 guzik. Kształt kieszeni: 12 × 6 cm., fałdy 3,5 cm. Nosić w lecie z kołnierzykiem rozpiętym, którego rogi zapięte są na guziki przyszyte pomiędzy naramiennikami, a kieszeniami, rękawy podwinięte. W obozie i na wędrownkach rękawy obcięte 10 cm. powyżej łokcia. Żadnych wypustek, obszyć, naszywek, ozdób i t. p. na koszuli nosić nie wolno poza krzyżem harcerskim i odznakami określonymi regulaminem.

3. **S p o d e n k i** k r ó t k i e barwy koszuli. Długość sięga 8 cm. powyżej górnej części rzepki na kolanie. Obwód nogawki 1,75 razy większy od obwodu nogi, gdzie spodnie kończą się. Po obu bokach w szwach kieszenie dostatecznie głębokie, zapinane na 1 guzik. W zimie — nosić spodnie pumpy, niezbyt obcięte, kończące się bezpośrednio pod kolanami mankie-

tem szer. 3 cm., zapinane na sprzączkę. Materiał trochę grubszy niż w lecie, ale kolor dobrany do koszuli. Na spodniach i spodenkach nie wolno nosić żadnych ozdób, lampasów it. p. Spodnie i spodenki podtrzymane są za pomocą pasa głównego, który jest przewlekany przez 5 patek.

4. **P a s g ł ó w n y** brązowy, szer. 5 cm. zapinany z przodu na klamrę metalową, przepisowego wzoru. Z lewej strony przewlekane są 2 suwaki z zatrzaśnikami. Pas zapina się w kierunku lewym.

5. **K r a w a t** w formie krajki ludowej lub chusta jednolita w drużynie, w kształcie trójkąta prostokątnego, równoramiennego o podstawie 100 cm. jednej barwy, podwinięta pod kołnierz, spięta skówką — dowolna lecz jednolita w drużynie. Niedozwolone jest noszenie chust ludowych, obszytych inną barwą lub frendlami it.p.

6. **P o Ń c z o c h y** wełniane barwy ochronnej wykładane z mankietami, podtrzymywane dość luźno podwiązkami gumowymi pod mankietami. Dozwala się również noszenie czarnych pończoch (jednakowe w całej drużynie). U góry pończochy są wykładane, a nie zawijane.

7. **T r z e w i k i** czarne skórzane, sznurowane. W obozie pantofle lekkie, ewent. na gumowych podszwach.

8. **P ł a s z c z** z sukna grubego, barwy polowej, podszyty powyżej pasa całkowicie podszewką. Długość płaszcza dochodzi do 15 cm powyżej kolan, szer. dolnego obwodu 200 — 250 cm. Płaszcz zapięty z przodu na 6 dużych guzików, 5-ty guzik w stanie. Na dolnych rogach płaszcza od wewnątrz z lewej strony guzik, a z prawej patka i dziurka dla spinania płaszcza z tyłu podczas marszu. Z tyłu dla podtrzymania pasa głównego przy bocznych szwach pleców przyszyte 2 patki: 3 cm. szer. i 7 cm. długie, zapinane ku górze na 1 guzik. Kołnierz wykładany, zapinany na 2 haftki. Wyłożona część kołnierza z przodu 10—12 cm., z tyłu 8—10 cm. Na lewym rogu wewnętrznym kołnierza patka dla zapinania kołnierza podniesionego, na prawym — guzik. Rękawy szerokie, sięgające do nasady kciuka, z wyłogami, wykładanymi na 15—18 cm. Na spodniej

części rękawa patka, jak przy płaszczu z tyłu, przyszyta do rękawa przy szwie tylnym na 5 cm. powyżej końca rękawa, 2-gi guzik przyszyty ku przodowi tak, aby przy zapięciu nań patki rękaw szczelnie przylegał do ręki. Kieszenie dwie przecięte pionowo i zapinane na 1 guzik (długość przecięcia 18—20 cm.), umieszczone na takiej wysokości, aby łatwo było sięgnąć ręką do kieszeni. Naramiennik jak u koszuli. Z tyłu płaszcz rozcięty do siedzenia. Pozostałe szczegóły munduru są identyczne jak w mundurze letnim.

9. **S t r ó j s t a r s z y z n y** składa się z: czapki, koszuli harcerskiej, spodenek, kurtki instruktorskiej, spodni — bryczesów (wpuszczane w pończochy), spodni długich, pasa głównego skórzanego, krawata, pończoch, trzewików, swetra, płaszcza, peleryny lub płaszcza od deszczu i rękawiczek skórkowych brązowych.

10. **S t r ó j z u c h a** składa się z beretu, koszulki, spodenek, spodni zimowych, paska, chusty, pończoch, trzewików i swetra.

1) Beret — koloru jednolitego w gromadzie.

2) Koszulka — jak harcerska, lecz bez naramienników. Po uzyskaniu trzeciej gwiazdki naszywa się poprzeczne paski szer. 5 cm. (przy przejściu zucha do drużyny harcerskiej zakłada się na nią naramienniki).

3) Spodnie — jak harcerskie. Spodenki zimowe — jak harcerskie, nosi się w zimie i w dnie chłodne.

4) Pasek — zamszowy, szary, szer. 3 cm. zapinany na klamerkę.

5) Pończochy — czarne, wywijane pod kolanami. Trzewiki jak u harcerzy.

6) Chusta — koloru beretu, zakładana pod kołnierzem koszulki.

7) Sweter — koloru polowego z kołnierzem wykładanym, zapinany pod szyją zamkiem błyskawicznym, przepasany paskiem zamszowym, nosi się w zimie i w dnie chłodne. Kołnierz koszulki może być wykładany na sweter.

U w a g a o g ó l n a. Każdą część stroju harcerza, winna cechować schludność i porządek, nie powinno być brudu i plam, rozpruć i strzępów (naprawić) dziur (natychmiast porządnie załatać), brakować guzików itp.

Załącznik L. 4 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 6.

I N S T R U K C J A L. 3.

Lato upłynie pod znakiem szkolenia i służby.

I. Celem letniej akcji szkoleniowej w r. b. jest stworzenie młodego, aktywnego, demokratycznego zespołu drużynowych i instruktorów, którzyby umożliwili w przyszłym roku poprowadzenie akcji w terenie w rozmiarze i na sposób zgodny z zadaniami stojącymi przed Związkiem.

Cel ten jest realizowany:

- a) akcją Komend Chorągwi,
- b) złotową akcją szkoleniową Głównej Kwatery Harcerzy.

Ze względu na szczupłą obsadę instruktorską oraz konieczność wypracowania jednolitego oblicza ideowego Odrodzonego Harcerstwa Główna Kwatera organizuje Złotowy Obóz Szkoleniowy, który winien skompletować

najaktywniejszy element młodzieżowy pod kierownictwem pełnego energii sił twórczych/demokratycznego elementu instruktorskiego.

II. Celem służby — to udział w odbudowie Polski — chętna pomoc innym.

Komendy Chorągwi opracują plan akcji letniej w/g następującego pomocniczego terminarza.

C z e r w i e c.

I. Skompletowanie zespołu kierowniczego akcji letniej, a w szczególności zrozumienie rozwojowej doniosłości centralnej akcji szkoleniowej i odpowiednie dysponowanie posiadanym materiałem ludzkim. Przygotowanie na podstawie nadesłanych w międzyczasie materiałów drużyn złotych. Zorganizowanie koniecznej opieki i dozoru nad akcją letnią Chorągwi w sposób odciążający bezpośrednich kierowników pracy młodzieży, dla umo-

zliwienia im wzięcia osobistego udziału w centralnej akcji szkoleniowej.

Zorientowanie się w zamierzeniach i możliwościach obozowania i kolonii podległych drużyn.

Kompletowanie sprzętu. Ustalenie wydatków akcji letniej.

II. Zorientowanie się w lokalnej akcji półkolonii, kolonii i wczasów środowiska (miasto, władze szkolne, opieka społeczna, samopomoc chłopska i tp.).

Wejście w kontakt z miejscowymi agendami Polskiego Związku Ziemi Zachodnich, dla wykorzystania możliwości obozowania na terenach przyłączonych do Polski.

Szkolenie kierowników gier ruchowych, sportowych.

L i p i e c.

Organizowanie dla drużyn i gromad akcji:

- gier,
- wycieczek,
- sportu,
- półkolonii.

Szkolenie jak w czerwcu.

Służba dla innych przewiduje cztery kierunki:

1) organizowanie przez młodzież harcerską gier, wycieczek, sportów dla dzieci środowiska,

2) pomoc w pracy na półkoloniach,

3) prace pomocnicze w akcji odbudowy Polski: zacieranie śladów okupacji niemieckiej, uprzątnięcie terenów podmiejskich i t. p.

4) prace na terenie okolicznych wsi.

Przed 20.VII. letnią odprawa drużynowych w sprawach akcji letnich.

Zestawienie preliminarza akcji letniej.

Zdobycie funduszy od władz lokalnych.

Nawiązanie kontaktu z samopomocą chłopską.

Ustalenie terenów pod obozy, kolonie z Polskim Związkiem Ziemi Zachodnich.

20.VII. przekazanie Głównej Kwaterze sprawozdania i dalszych zamierzeń w/g wzoru załączonego.

Komenda Chorągwi:

Drużyn harcerzy

1. Udział w akcji letniej wewnętrznej (dla siebie) brało:

drużyn harcerzy

2. Ogółem wycieczek odbyło się

półkolonii harcerskich

impresz gromado-sportowych

Udział w akcji służby innym

drużyn harcerzy

3. Kierunki:

1. drużyn harcerzy

2. „ „

3. „ „

4. „ „

4. Odbyły się kursy:

jaki kurs

ilu harcerzy skończyło

z jakimi organizacjami nawiązano współpracę.

Zamierzenia na sierpień.

Możliwości obozowania lub kolonii własnej dla drużyn.

Akcję służby projektuje — drużyn

a) w tym pomoc na półkoloniach drużyn

„ „ „ koloniach „

b) prace rolne

c) obozy na ziemiach odzyskanych.

Komenda Chorągwi projektuje

1. obozy, kolonie szkoleniowe dla kierowników gromad zuchowych,

2. obozy służby o charakterze

Dołączyć preliminarz wydatków

Ogólne uwagi o akcji i trudnościach.

Udział Chorągwi w akcji szkoleniowej centralnej.

Załącznik L. 5 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 6.

INSTRUKCJA L. 4/45.

Zawody międzychorągwiane.

I. Regulamin zawodów obejmuje wszystkie warunki jakie spełnić ma Chorągiew, aby zdobyć honorowe miejsce

I Chorągwi Harcerzy Z. H. P.

II. Warunki wyznaczają jednocześnie kierunek pracy w celu dobrego zorganizowania terenu. Dlatego udział w zawodach obowiązuje wszystkie Chorągwie.

III. Zawody obejmują okres do 1.IX. 1945 r.

IV. Ocena Chorągwi przeprowadzona będzie na podstawie:

- wizytacji na miejscu,
- nadesłanych materiałów,
- opinię miejscowych władz szkolnych,
- „ Komendanta Chorągwi.

Oceniać będzie Komisja z udziałem Komendantów Chorągwi.

Wynik oceny ogłoszony zostanie w rozkazie wrzesniowym i opublikowany w pismach harcerskich.

Warunki zawodów.

I. Organizacja Chorągwi.

1. Komendant utrzymuje stałą łączność z drużynami, dąży do zorganizowania Hufców.

2. Zna osobiście wszystkich drużynowych terenu.

3. Drużyny wykazują obowiązkowość, karność, poczucie więzi organizacyjnej.

4. Chorągiew odbywa w okresie zawodów przynajmniej 2 odprawy drużynowych.

5. Komenda Chorągwi czuwa nad racjonalnością gospodarki kasowej i inwentarzowej własnej, hufców i drużyn. Prowadzi przepisowo kasę i sekretariat.

II. Łączność.

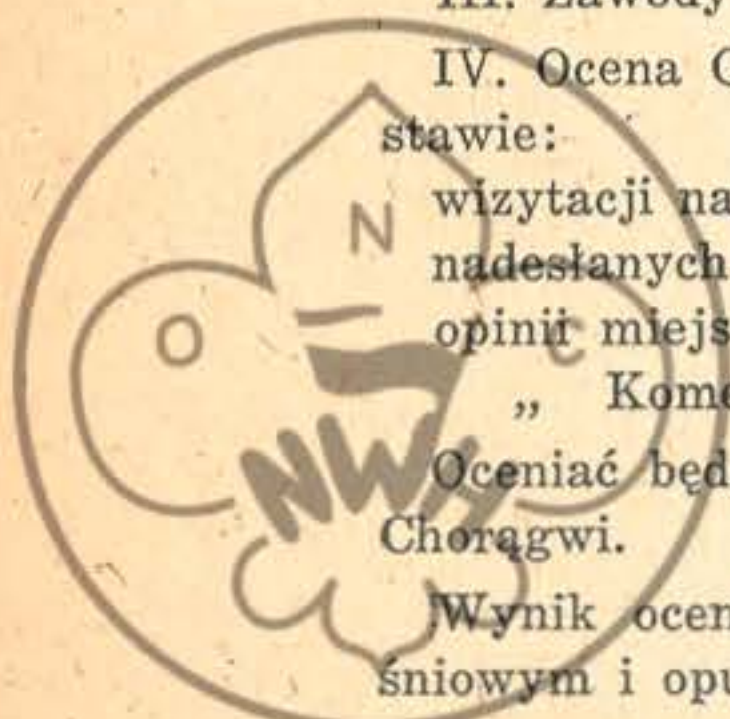
1. Chorągiew utrzymuje obowiązującą łączność (między 15—20) z Główną Kwaterą.

2. Wzmacnia łączność przy każdej okazji.

3. Nadsyła w terminach obowiązujące sprawozdania.

4. Stosuje i przekazuje szybko obowiązujące instrukcje.

5. Komendant Chorągwi bierze udział w odprawach i konferencjach programowych Głównej Kwatery.



III. Szkolenie.

1. Chorągiew organizuje przynajmniej 1 kurs drużynowych (3 tygodnie minimum) zgodnie z instrukcją o kształceniu instruktorów (L. 5/45).

2. Chorągiew skieruje przynajmniej 80 kandydatów na centralne kursy Głównej Kwatery.

IV. Prace.

1. Chorągiew bierze żywy udział w akcji letniej w/g instrukcji (L. 3/45).

2. Komenda Chorągwi gromadzi i dostarcza drużynom materiały pomocnicze (organizowanie kolportażu pism, bibliotek i t. p.).

3. Komenda Chorągwi zbiera i przesyła do Głównej Kwatery wszystkie materiały i doświadczenia z terenu.

4. Komenda Chorągwi organizuje wkład swego tere-

nu do pism harcerskich (sprawozdania, reportaże, korespondencje, artykuły i t. p.).

5. Chorągiew wykazuje w pracy żywotność i inicjatywę własną.

V. Współzycie.

1. Komenda Chorągwi utrzymuje łączność z terenowymi władzami szkolnymi (instruktor do spraw harcerskich).

2. Chorągiew dba o przyjacielskie współzycie z innymi organizacjami. Wszelkie trudności rozwiązuje drogą służbową.

3. Chorągiew w czasie zewnętrznych wystąpień odpowiedzialnie reprezentuje Z. H. P.

Uwaga: Odpowiednikiem zawodów Chorągwi może być na ich wzór zorganizowany wyścig drużyn.

Załącznik L. 6 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 6.**INSTRUKCJA L. 5/45****Kształcenie instruktorów.**

1. Komendy Chorągwi organizujące lokalne kursy drużynowych winny nadesłać najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem kursu:

- a) wykaz obsady kierowniczej,
- b) program kursu,
- c) miejsce i termin pracy.

Pożądane skomunikowanie się osobiste kierownika kursu z Główną Kwaterą Harcerzy.

2. Po ukończeniu kursu należy nadesłać:

- a) wykaz drużów, którzy kurs ukończyli, z zaznaczeniem przydziału pracy, stopnia harcerskiego i wieku,
- b) ogólne sprawozdanie z przebiegu pracy,

c) wszelkie materiały i uwagi mogące służyć jako dorobek ogólny

3. Przypominam, że drużynowym może być mianowany harcerz po:

- a) przynajmniej 3-tygodniowym kursie,
- b) „ 2 „ obozie,
- c) „ półrocznej pracy w charakterze zastępowego, przybocznego lub p-o.
- d) Do czasu ukończenia próby na drużynowego kandydat prowadzi prace drużyny jako p. o. drużynowy, bez prawa prowadzenia obozu i przyjmowania przyrzeczenia.

4. Kursy podharcemistrzowskie, harcistrzowskie, hufcowych i Komendantów Chorągwi organizowane będą tylko przez Wydział Kształcenia przy Głównej Kwaterze Harcerzy.

Załącznik L. 7 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 6.**INSTRUKCJA****dla skarbnika drużyny harcerskiej.**

Do prowadzenia rachunkowości w drużynie harcerskiej wyznaczony jest przez drużynowego — skarbnik.

Wszelkie wpływy i wydatki zapisuje skarbnik do książki kasowej.

Książka kasowa jest to zeszyt odpowiednio poliniowany, w którym z lewej strony zapisuje się wszystkie wpływy gotówki, z prawej zaś wszystkie wydatki. Obie strony książki kasowej, lewa i prawa są numerowane jednym numerem: 1,1 następna 2,2, później 3,3 i t. d. Ostatnia strona tej książki powinna być opatrzona pieczęcią drużyny i podpisana przez drużynowego i skarbnika z odpowiednią notatką ile stron numerowanych książka zawiera. Kart z książki kasowej wydierać nie wolno. Nie wolno też dokonywać w niej żadnych wycierań, ani podskrobywań. Ewentualną pomyłkę trzeba przekreślić czerwonym atramentem, tak jednak, aby można było przeczytać, co było przed tym napisane i wpisać obok względnie nad treścią czy kwotą przekreśloną, właściwą treść czy kwotę.

Książka kasowa służy na jeden rok pracy harcerskiej, po tym terminie winna być przechowywana (wzór poniżej).

Do przyjmowania wpływów służy kwitariusz przychodowy, w którym trzeba pisać przez kalkę ołówkiem kopiowym. Oryginał kwitu wydiera się z kwitariusza i wręcza wpłacającemu, zaś kopia pozostaje w kwitariuszu i służy jako podstawa do zapisywania wpływów w książce kasowej. Nie wolno skarbnikowi przyjmować żadnych pieniędzy bez wydania kwitu z kwitariusza. Kwity muszą być numerowane kolejno od 1 aż do końca roku.

Skarbnik wypłaca pieniądze tylko w porozumieniu i za zgodą drużynowego, który każdy wydatek musi uprzednio akceptować. Na każdy wydatek musi być pokwitowanie, względnie rachunek. Rachunek wystawia i podpisuje firma, względnie osoba, u której zakupuje się towar. Nie może wystawić rachunku za dostarczony towar ani drużynowy, ani ktoś z drużyny. Rachunki w miarę ich napływu winny być kolejno numerowane i przechowywane w porządku w specjalnej teczce (w skoroszycie), stanowią one bowiem dowód wydawkowanych pieniędzy. Wpisuje się je do książki kasowej (po prawej stronie) kolejno, tak jak są numerowane. (wzór rachunku poniżej).

Przy końcu każdego miesiąca skarbnik podlicza oddzielnie stronę przychodu, oddzielnie zaś rozchodu i różnicę między przychodem a rozchodem przenosi w jednej kwocie na następny miesiąc, pisząc po lewej stronie w pierwszym wierszu: „pozostałość z m-ca“.

Wzór 2 stronic książki kasowej.

Przychód				miesiąc m a j 1945 r.				Rozchód			
Data	Nr. pozycji	T r e ś ć	Złotych i gr.		Data	Nr. pozycji	T r e ś ć	Złotych i gr.			
		Pozostałość z kwietnia 1945 r.		100 —	5	1	Za książkę „Skauting” dla młod.		100 —		
2	1	Pogłównie od zpu „Wilków”	30 —		8	2	Atrament, papier, bibuła		50 —		
	2	Pogłównie od zpu „Gołębi”	40 —	70 —	10	3	Za stół i krzesła do izby drużyny		600 —		
8	3	Ofiara ks. kapelana		75 —	15	4	Przekazano Kom. Chorągwi		2 ^z —		
12	4	Ofiara opiekuna		100 —					778 —		
20	5	Dochód z zabawy		800 —			Pozostałość na czerwiec 1945 r.		367 —		
				1145 —					1145 —		

Wzór rachunku.

Warszawa, dnia 8 maja 1945 r.

R a c h u n e k

dla 7 Drużyny harcerskiej w Warszawie.

Ilość	T r e ś ć	Cena		Suma	
		złotych i groszy			
1	Buteleczkę atramentu . . .	10	—	10	—
2	Arkusze bibuły	2	50	5	—
10	Arkuszy papieru kanc. . .	3	50	35	—
	R a z e m .			50	—

Słownie: złotych pięćdziesiąt — Zapłacono

Jan Kolski, Złota 57.

W drużynie winna być prowadzona książka inwentarzowa.

Do książki inwentarzowej zapisuje się każda uzyskana względnie nabyta rzecz, stanowiąca majątek drużyny.

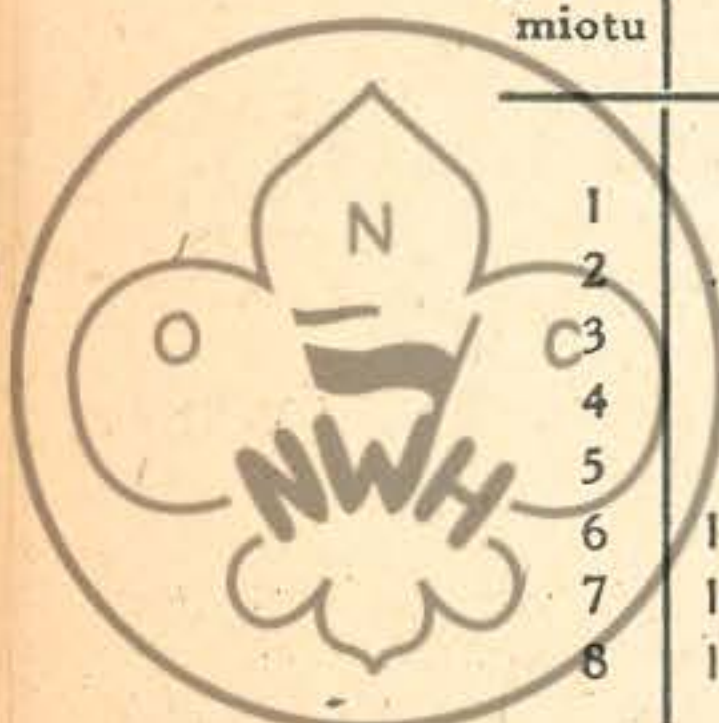
Zmiany w inwentarzu drużyny uwidacznia się w księdze inwentarzowej.

Na każdym przedmiocie powinien być wymalowany olejną farbą numer inwentarza.

Numer ten jest stały.

Wzór księgi inwentarzowej.

Nr przedmiotu	Data	P r z e d m i o t	Ilość	Nr rachunku i data	Stan	Kwota nabycia lub szacunkowa	U w a g i
1	1.V.45	Stół sosnowy . . .	1	25.3. III	dobry	500	
2	5	Krzesło dębowe . . .	1	22.6 ..	nowe	100	
3	.. ..	.. ..	1	.. ..	..	100	
4	.. ..	.. ..	1	.. ..	..	100	
5	.. ..	.. ..	1	.. ..	..	100	
6	10	Szafa sosnowa . . .	1	15 2.IV	dobry	600	
7	12	Kocioł 20 litrowy . .	1	12.4. III	..	500	
8	15	Namiot 6 osobowy . .	1	18.5.IV	..	2000	



Załącznik L. 8 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 1.

INSTRUKCJA L. 7/45
o prowadzeniu sekretariatu drużyny.

Sekretarz prowadzi następujące książki:

1) książkę ewidencyjną drużyny w/g wzoru:

k. p.	N a z w i s k o i l m i ę	data ur.	data wstap. do dr. żyny	st. harc.	funkcja w druž.	data wyst. z druž.	Uwagi
1							
2							
3							

2) Dziennik podawczy t. zn. książkę pism wychodzących i wpływających w/g wzoru

l.p.	P i s m a w y c h o d z ą c e					P i s m a w p ł y w a j ą c e				
	do kogo	data	nr. pisma	treść pisma	u w a g i	od kogo	data	nr.	treść pisma	u w a g i

Łącznie z dziennikiem podawczym należy prowadzić teczke pism wpływających i teczke kopii pism wychodzących.

Pismo wpływające do sekretariatu należy zaksięgować w dzienniku podawczym, zaopatrzyć adnotacją, np. wpłynęło dn. 3.V.1945 r., l. dz. 15/45.

L. dz. jest odpowiednikiem l. p. dziennika podawczego w bieżącym roku kalendarzowym.

Następnie pismo to sekretarz przedstawia drużynowemu i po załatwieniu sprawy ew. napisaniu odpowiedzi zgodnie z jej zleceniem, wkłada pismo do teczki pism wpływających.

Pisma wychodzące z drużyny należy zawsze pisać w dwóch egzemplarzach.

Jeden egzemplarz wysyła drużyna do adresata, drugi zostawia u siebie w teczce kopii pism wychodzących.

Drużynowy po próbie ma prawo używania pieczęci czworokątnej (nagłówkowej). Wzór pieczęci w załączeniu.

Wzór pisma wychodzącego

Z. H. P. Łódź, dn. 16 maja 1945 r.
7 Drużyna Harcerzy
im. gen. Kniaziewiczza
w Łodzi.
L. dz. 23/45

Do

Główniej Kwatery Harcerzy

w Warszawie.

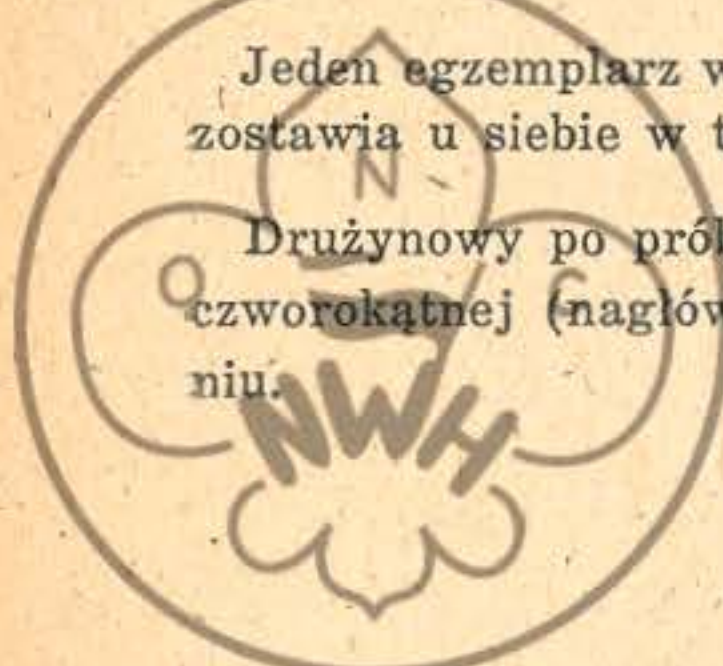
drogą służbową

(Treść pisma)

sekretarz
(podpis)drużynowy
(podpis)

Wzór pieczęci drużyny

Z. H. P.
7 Drużyna Harcerzy
im. gen. Kniaziewiczza
w Warszawie.



Instrukcja szczegółowa o akcji letniej L. 9.

otrzymują Komendy Chorągwi Harcerek i Harcerzy.

Termin.

Akcja letnia Chorągwi powinna zasadniczo odbywać się w lipcu, w sierpniu bowiem przewidziane jest skupienie zespołu kierowniczego członków Komendy Chorągwi, p. o. drużynowych, kandydatek (ów) na przyszłych kierowników pracy w Centralnym Ośrodku Kształcenia Starszyny, który odgrywać będzie rolę programowej konferencji instruktorskiej. W sierpniu dopuszczalne są jedynie kolonie niewymagające obsady instruktorskiej.

Charakter.

Ze względu na trudności techniczne okresu powojennego i brak wyrobienia u młodych drużynowych obozowanie tegoroczne nie będzie mogło mieć charakteru przedwojennego. Nie przewidujemy możliwości samodzielnego, dłuższego obozowania drużyn, jak również możliwości masowego zdobycia namiotów. Liczymy się z charakterem obozowo-kolonijnym tegorocznej akcji letniej. Powinna ona jednak dać obozującym minimum konieczne przeżyć obozowych. Może to być uzyskane kilkoma drogami, podajemy je według trudności:

- 1) obozowanie w ramach kolonii szkolnych. Kierownictwo kolonii uzyskuje o.l. szkoły izbę i pozwolenie realizacji programu harcerskiego w ramach życia kolonii szkolnej.
- 2) krótkie parodniowe obozowanie drużyn i zastępów pod kierunkiem drużynowej (ego) i opieką pełnoletniej opiekunki (a) pod dachem lub namiotami. Gospodarka oparta na wkładzie indywidualnym uczestniczek (ów) uzupełnionym przez drużynę (Hufiec, Chorągiew).
- 3) obozowanie drużyn i zastępów w ramach letniej akcji służby. Część czasu (3 do 6 godz. dziennie) poświęcona służbie, reszta zajęciom harcerskim i odpoczynkowym.
Obozy zorganizowane w oparciu o instytucje jak:
Polski Związek Ziemi Zachodnich,
Samopomoc Chłopska,
Komitet Przesiedleńczy,
Ośrodki Kolonii Dziecięcych.

Gospodarka oparta na wkładzie i subsydiach wymienionych organizacji uzupełniona wkładem uczestniczek (ów) drużyny (Hufca, Chorągwi).

4) **Dłuższe obozowanie drużyn w Chorągwińskich Ośrodkach Obozowych.** Na wybranym terenie w odległości 2—3 km od siebie obozują drużyny Chorągwi pod ogólnym kierunkiem wychowawczym i opieką Komendy Ośrodka odpowiadającej Komendzie Chorągwi.

- a) w ramach ogólnej organizacji obozy wypełniają swój program. Współżyją jednak ze sobą i współpracują szczególnie w zakresie służby,
- b) gospodarka oparta na zaopatrzeniu centralnym i rozdzielniku na poszczególne obozy.
Konieczna gwarancja bezpieczeństwa i kontrola lekarska.

Wskazówki ogólne.

Meldunek: Natychmiast po przybyciu na miejsce obozowania drużyna (zastęp) sporządza meldunek przybycia w trzech egzemplarzach i wysyła do:

- 1) Głównej Kwatery Harcerek (rzy),
- 2) Własnej Komendy Chorągwi,
- 3) Komendy Chorągwi na terenie której obozuje.

Wzorzec meldunku.

Drużyna (zastęp)
Kierownictwo obozu
dokładny adres i sposób dojazdu
data przybycia
czas trwania obozu
typ obozu (według podanych kategorii)
ilość i wiek uczestniczek (ów)

O przybyciu obozu zawiadomić należy również miejscowe władze:

administracyjne,
wojskowe,
bezpieczeństwa,

z którymi uprzednio uzgodniono sprawę wyboru terenu.

Sprawozdanie.

Obóz prowadzi książki obozowe według wzorów G. K. H., które będą przesłane.

- a) książkę gospodarczą,
- b) „ kasową,
- c) „ pracy.

Do dnia 15 września drużyny przesyłają sprawozdanie z akcji letniej do:

- 1) Głównej Kwatery,
- 2) własnej Komendy Chorągwi,
- 3) Komendy Chorągwi na terenie której obozują.

Wzorzec sprawozdania.

Drużyna
miejsce obozowania
typ obozu
ilość uczest.
wiek
sprawozdanie z pracy i wyniki:
a) wyrobienia harcerskiego,
b) służby.

Jako załącznik przesłać sprawozdanie kasowe. Książki obozowe wraz z rachunkami podlegać będą kontroli Komendy Chorągwi.

Przygotowanie akcji.

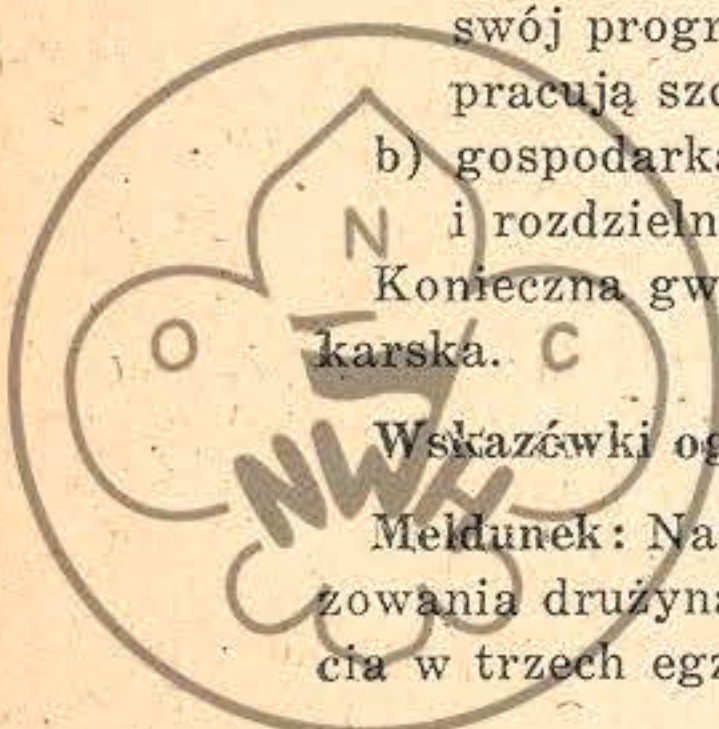
- 1) Drużyny i Hufce w porozumieniu z Komendami Chorągwi decydują o wyborze typu obozowania,
- 2) kompletują ekwipunek osobisty i zbiorowy według ustalonych spisów, nawiązują kontakty z władzami i instytucjami w sprawie uzyskania subsydiów i pomocy organizacyjnej, zestawiają budżet wydatków,
- 3) przeprowadzają wybór miejsca obozowania na podstawie wywiadu w terenie, dokonanego w porozumieniu z władzami miejscowymi,
- 4) ustalają plan pracy obozu i skład osobowy Rady obozu i zastępów oraz dokładny termin trwania obozu.

Naczelnik Harcerzy

(—) Roman Kierzkowski, hm

Naczelniczka Harcerek

(—) Wiktoria Piotrowska-Dewitowa, hm



Rozkaz Naczelnika Harcerzy L. 1 z dn. 11 stycznia 1945 r.**1. Objęcie stanowiska Naczelnika Harcerzy.**

Zgodnie z uchwałą Tymczasowej Naczelnej Rady Harcerskiej z dnia 10 stycznia 1945 r. obejmuję stanowisko Naczelnika Harcerzy.

Mam nadzieję, że dhowie instruktorzy, jak również wszyscy harcerze bez stopni instruktorskich w głębokim zrozumieniu obowiązków ciążących na harcerstwie w budowie nowej demokratycznej Polski, zechcą włożyć cały swój wysiłek do wspólnej pracy.

Jesteśmy wolni! Bracia nasi za Wisłą jeszcze są męczeni w niewoli. Walka nasza zakończy się zwycięstwem nad odwiecznym wrogiem naszym.

Oddajemy hołd żołnierzom, bohaterom naszym i Armii Czerwonej, którzy w trudzie wojennym życie swe ponieśli za wolność naszej Ojczyzny.

W pracy swej wyłożymy wysiłek nad:

- a) podniesieniem tężyzny moralnej i fizycznej młodzieży,
- b) wyrobieniem żołnierskiej gotowości bojowej dla obrony Ojczyzny,
- c) wychowaniem prawego harcerza - obywatela walczącego o wolność i prawdę w odrodzonej Polsce,
- d) wykształceniem człowieka pracy na zasadach idei demokratycznych.

2. Mianowania.

Uchwałą N. Z. H. P. z dnia 10 stycznia 1945 r. zostali mianowani: z dn. 1 listopada 1944 r. dh. hm. Prof. Nowakowski Stanisław — Komendantem Rzeszowskiej Chorągwi Harcerzy,

z dn. 10 stycznia r. b. dh. hm. Moniuszko Stanisław — Komendantem Białostockiej Chorągwi Harcerzy, dh. hm. Leszczyński Marian — Kom. Lubelskiej Chorągwi Harcerzy.

3. Organizacja Hufców.

Polecam druhom Komendantom Chorągwi w terminie do dnia 20 lutego b. r. nadesłać wykazy hufcowych wyznaczonych na terenie poszczególnych powiatów. W wykazach być muszą następujące dane: nazwisko i imię, stopień instruktorski, zawód i wiek.

4. Kształcenie drużynowych.

Komendy Chorągwi a przede wszystkim Hufcowi dołożą wszelkich starań, aby przy każdej siedzibie Hufca gdzie tylko możliwe będą warunki, odbył się kurs dla drużynowych drużyn harcerzy.

Kursy te będą dwojakiego rodzaju:

- a) w miastach większych dochodzące ogółem 66 godzin,
- b) dla terenów powiatowych internatowe, 10-dniowe, ogółem 70 godzin.

Nie należy oglądać się na subwencje Głównej Kwatery, lecz zwracać się do Narodowych Rad Powiatowych, które zgodnie z zarządzeniem Min. Adm. Publ. z dn. 10.1.1945 r. L. dz. 254/II. P. 16/45 uczynią wszystko, co będzie w ich mocy, aby wyżywić i zakwaterować uczestników kursu.

5. Raporty z pracy.

Polecam wszystkim jednostkom składanie raportów ze stanu drużyn, gromad, hufców i Chorągwi za każdy miesiąc ubiegły drogą służbową.

Komendy Chorągwi, Komendy Hufców dopilnują, aby za m-c styczeń r. b. wpłynął raport nie później, niż na 20.1.45 r.

Podkreślam, że droga służbowa ściśle obowiązuje.

Komendanci Chorągwi, Komendy Hufców dopilnują, aby wzór raportów przedwojennych został utrzymany.

6. Regulamin munduru harcerskiego.

Zechcą druhowie Komendanci, Hufcowi i drużynowi dopilnować, aby umundurowanie harcerzy nie uległo zasadniczym zmianom.

Regulamin munduru z dnia 7.2.1933 r. ustalony rozkazem Naczelnictwa uważam za obowiązujący.

Wszelkie wstążeczki i ozdoby dodatkowe, oraz również blaszki i obce odznaki nie mogą obwieszać munduru harcerskiego.

C z u w a j!

Naczelnik Harcerzy

(—) Sajkowski Michał, hm.

Rozkaz Naczelnika Harcerzy L. 2 z dn. 17 stycznia 1945 r.**1. Warszawa wolna!**

Dziś wybiła nareszcie wolności godzina w naszej kochanej stolicy, wróg opuszcza teren przed wielką siłą Armii Czerwonej i naszego bohaterskiego wojska. Zwycięzcy idą do Krakowa, na Śląsk, do Łodzi, Poznania, do Gdyni, idą na Zachód, niosą wyzwolenie naszym braciom.

Wyrażam szczerą radość z tej okazji!

Niech żyje Armia Czerwona!

Niech żyje Wojsko Polskie!

Niech żyje wielka, silna, Demokratyczna Polska!

2. Nowe hufce.

Druhowie Komendanci Chorągwi winni zaraz po przesunięciu się frontu na zachód zaopiekować się terenami

wyzwolonych kolejno powiatów. Winni tam zaraz upatrzyć kandydatów na Hufcowych i upoważnić ich do pracy organizacyjnej, meldując jednocześnie o tym do G. K. H.

3. Sprawa majątku harcerskiego.

Polecam Dhowi Komendantowi Kieleckiej Chorągwi Harcerzy możliwie rychło upatrzenie ośrodka majątkowego na szkołę harcerską dla tamtejszej Chorągwi, oraz meldowanie do G. K. H., aby można było poczynić starania o te obiekty w czasie parcelacji.

Zdrowotność, woda, las i odpowiednie pomieszczenia, a do tego 10—20 ha. gruntu, to są nasze wymagania. Władze odnoszą się do naszych poczynań przychylnie.

4. Sprawa gromad zuchowych.

Komendanci Chorągwi winni upatrzeć odpowiednich instruktorów na namiestników zuchowych przy Chorągwiach i wspólnie z nimi opracować plany kursów dla instruktorów zuchowych, podobnie jak plany kursów dla drużynowych harcerzy.

Podkreślam, że kandydaci na wodzów mają odznaczać się wybitnym zamiłowaniem do pracy zuchowej.

5. Plany pracy.

W terminie do dnia 15 lutego b. r. wszystkie Komendy Chorągwi sporządzą plany pracy w zarysach ogólnych, przewidując wytyczne do pracy Hufców i nadesłać odpisy do G. K. H.

W planach pracy należy przewidywać następujące dane:

- a) organizacja komend Hufców,
- b) kształcenie drużynowych,
- c) organizowanie drużyn,

- d) organizacja kursów instr. zuchowych,
- e) zakładanie gromad zuchowych.

Między innymi aktualnymi tematami z dziedziny metodyki i techniki harcerskiej należy przewidzieć w gawędach na zbiórkach drużyn następujące tematy gawęd: „Konstytucja 1921 i 1935 r., nowa rola młodzieży w życiu Polski, Harcerstwo w nowej rzeczywistości społecznej, jak należy rozumieć rolę demokracji.

6. Biblioteczka harcerska.

Przy każdej jednostce organizacyjnej winna być biblioteczka pomocnicza do pracy instruktorskiej. Biblioteczka taka ułatwi stałe kształcenie się w metodyce i technice harcerskiej.

Należy starannie skupić wszelkie podręczniki treści wspomnianej wyżej i oddać pod opiekę odpowiedniego gospodarza.

Naczelnik Harcerzy:

(—) Sajkowski Michał, hm.

Rozkaz Naczelnika Harcerzy L. 3 z dn. 13 lutego 1945 r.

1. Wyzwolenie Polski.

Wróg pędzony przez bohaterską Armię Czerwoną i Wojska Polskie opuścił już na szerokim pasie dawne nasze, nadodrzańskie tereny. Niedługo wszyscy będziemy wolni. Niech żyją bohaterowie niosący nam wyzwolenie! Niech żyje wielka, sprawiedliwa, demokratyczna Polska!

2. Organizacja Komend Chorągwi.

Na terenach wyzwolonych województw odradza się ruch harcerski. Instruktorzy upoważnieni do organizowania Komend Chorągwi wyjechali do: Warszawy, Krakowa, Kielc, Radomia, Łodzi, Torunia, Poznania i Katowic. Po wykonaniu zadania złożą raporty. Wzywam wszystkich instruktorów i starszych harcerzy do zgłaszania się w poszczególnych Chorągwiach, celem podejmowania odpowiednich prac.

3. Nowe Chorągwie Harcerzy.

Uchwałą Naczelnictwa ZHP. z dn. 11 lutego 1945 r. zostały powierzone obowiązki organizowania Komend Chorągwi: hm. Stróżyńskiemu Janowi — Komendę Krakowskiej Chorągwi Harcerzy, hm. Idzikowskiemu Tadeuszowi — Komendę Mazowieckiej Chorągwi Harcerzy, phm. Suchanowi Marianowi — Komendę Kieleckiej Chorągwi Harcerzy, phm. Trześniewskiemu Romanowi — Komendę Pomorskiej Chorągwi Harcerzy.

4. Mianowanie Hufcowych.

Uchwałą Naczelnictwa ZHP z dn. 11 lutego 1945 r. zostali mianowani: hm. Sokołowski Stanisław — Hufcowym Rzeszowskiego Hufca Harcerzy, hm. Świerczyński Mieczysław — Hufcowym Przeworskiego Hufca Harcerzy, phm. Józefowicz Leopold — Hufcowym Krośnieńskiego Hufca Harcerzy, Goneta Stanisław — Hufcowym Strzyżowskiego Hufca Harcerzy, phm. Wojdyłak Jan — Hufcowym Tarnobrzесьkiego Hufca Harcerzy, phm. Zajdel Franciszek — Hufcowym Przemyślańskiego Hufca Harcerzy, phm. Kosiba Adam — Hufcowym Łańcuckiego Hufca Harcerzy.

Uchwałą w/w powierzono pełnienie obowiązków hufcowych: H. R. Serwackiemu Witoldowi — Dębickiego Hufca Harcerzy, H. O. Zasowskiemu Jerzemu — Jarosławskiego Hufca Harcerzy, H. O. Kwiecińskiemu Stefanowi — Stalowo-Wolskiego Hufca Harcerzy, Ćwikowi Dr. Skowrońskiemu Kazimierzowi — Kolbuszowskiego Hufca Harcerzy, Dz. Harc. Krymskiemu Edwardowi — Mjeleckiego Hufca Harcerzy na miasto Mielec, Wyw. Lewickiemu Leopoldowi — Brzozowskiego Hufca Harcerzy.

5. Mianowanie Starszyny.

Z dniem 23 grudnia 1944 r. mianowałem H. R. Szebnera — instruktorem harcerzy w stopniu phm., z dniem 10 lutego 1945 r. H. R. Rawluka Franciszka — instruktorem harcerzy w stopniu phm.

Jeżeli na terenach poszczególnych Chorągwi Komendanci zakwalifikują kandydatów na instruktorów po kursie podharcemistrzowskim do mianowania, winni nadsyłać uzasadnione wnioski.

6. Komisje prób na stopnie.

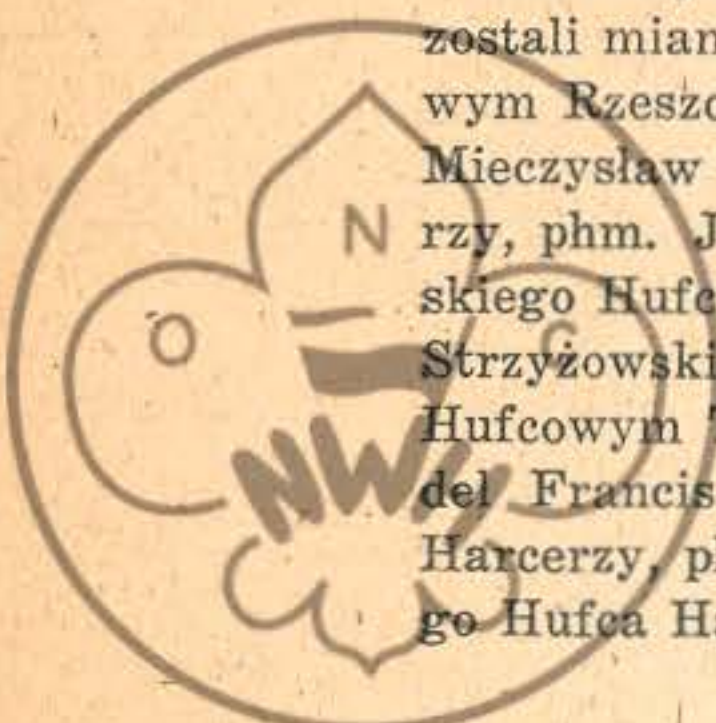
Polecam Komendantom Chorągwi: Rzeszowskiej, Lubelskiej i Białostockiej wyznaczenie i mianowanie składów Komisji Prób na stopnie włącznie do H. R. Komendanci Chorągwi przy pomocy Komisji winni uporządkować stan stopni młodzieżowych, poczynając od sił kierowniczych.

7. Odwołanie kursu hufcowych.

Ze względu na wyzwolenie dalszych terenów Polski z pod okupacji germańskiej, został zmieniony plan kształcenia starszyny. Wezwanie na kurs hufcowych do Lublina na dzień 25 lutego Rozkazem Naczelnika Harcerzy L. 1 — odwołuje.

Naczelnik Harcerzy:

(—) Sajkowski Michał, hm.



Rozkaz Naczelnika Harcerzy L. 4 z dn. 5 marca 1945 r

1. Zmiana tekstu Prawa harc. i Przyrzeczenia.

Uchwałą Tymczasowej Naczelnej Rady Harcerskiej na posiedzeniu w dniu 24 stycznia 1945 roku przyjęto tekst Prawa Harcerskiego i Przyrzeczenia o brzmieniu następującym:

Przyrzeczenie Harcerskie:

Przyrzekam uroczyście całym swym życiem dążyć do budowy Niepodległej, Demokratycznej i Sprawiedliwej Polski, pracować dla dobra powszechnego, postępować zawsze szlachetnie i być posłusznym Prawu Harcerskiemu. Tak mi dopomóż Bóg!

Prawo Harcerskie:

1. Harcerz służy Polsce Demokratycznej i spełnia dla niej sumiennie swoje obowiązki.
2. Harcerz miłuje Wolność i Sprawiedliwość i broni prawa do nich każdego człowieka.
3. Harcerz czci pracę, szanuje ludzi pracy i uczy się od nich.
4. Harcerz miłuje przyrodę i stara się ją poznać.
5. Harcerz mówi prawdę i dotrzymuje słowa.
6. Harcerz jest karny, opanowany i pogodny
7. Harcerz jest odważny.
8. Harcerz jest uczynny i ofiarny.
9. Harcerz jest oszczędny i gospodarny.
10. Harcerz jest szlachetny w myśli, mowie i uczynkach; nie pali tytoniu i nie pije napojów alkoholowych.

Na tymże posiedzeniu Tymczasowa Naczelna Rada Harcerska postanowiła uchylić tekst Prawa i Przyrzeczenia podanego w statucie Związku Harcerstwa Polskiego z roku 1936-go. Zmiany powyższe wprowadzono po gruntownym przepracowaniu przy współudziale pedagogów i wychowawców. Ogłaszając rozkazem wymienione wyżej uchwały, w życie wprowadzić je polecam.

2. Mianowania Starszyny.

Z dniem 1 marca 1945 r. mianuję harcymistrzem podharcymistrza Piątkowskiego Henryka, z dniem 27 lutego 1945 r. podharcymistrzem H.R. Mikityna Zygmunta.

3. Skład Głównej Kwatery.

Z dniem 7 lutego 1945 roku powierzam pełnienie obowiązków Kierownika Wydziału Zagranicznego podharcymistrzowi Borowskiemu Ludwikowi-Józefowi, Kierownika Wydziału Zuchowego pdhm. Śmiejanowi Antoniemu.

Kierownika Wydziału Żeglarskiego hm. Piątkowskiemu Henrykowi, Kierownika Wydziału Drużyn Harcerzy—hm Cioskowi Władysławowi, Kierownika Referatu Finansowo-Gospodarczego—phm. Rawlukowi Franciszkowi, Naczelnego Redaktora „Życie Harcerskie”—hm. Greniukowi Piotrowi.

4. Z Księgi Walk o Wolność.

W okresie pięciu i pół lat ckupacji faszystowskiej i walki z nią zginęło wiele setek tysięcy Polaków w różnych okolicznościach. Niewątpliwie między nimi znalazł się duży odsetek harcerzy.

W terminie do dnia 1 maja 1945 r. wszystkie Komendy Chorągwi zbiorą wiadomości odnośnie straconych harcerzy w/g danych następujących:

Nazwisko, imię, stopień instruktorski i harcerski, wiek, stanowisko w Z. H. P. i zawód, gdzie zginął i w jakich okolicznościach, a mianowicie: w bojach z okupantem, w więzieniach czy obozach, zmarł, nie wrócił z niewoli, zginął bez śladu w innych okolicznościach.

Mogą zajść wypadki, że ta sama osoba będzie podana w wykazach dwóch Chorągwi. W pierwszym wypadku Chorągiew poda swego instruktora z okresu do chwili wybuchu wojny, w drugim wypadku może podać Chorągiew ta, na której terenie wymieniony instruktor zginął. Oba wypadki będą cennym materiałem w tej pracy. Materiały opracowane Komendy Chorągwi będą odsyłały do Głównej Kwatery Harcerzy.

5. Składki w drużynach.

Zdarzają się wypadki, że Komendanci Chorągwi nieogłędnie wprowadzają zwyczaj powojenny pobierania składek członkowskich od młodzieży w wysokości jednego złotego. Składka w tej wysokości może być traktowana tylko jako składka symboliczna i w żadnym wypadku nie rozwiązuje trudności materialnych, na jakie napotyka drużyna, hufiec, czy Chorągiew, a nawet Główna Kwatera. Znanie są częste wypadki składek w drużynie po 20 zł. od członka miesięcznie, a nie odosobnione wypadki składek wyższych. Członek organizacji winien opłacać taką składkę, która nie obciąży jego budżetu, a zarazem rozwiąże kłopoty materialne drużynowego w podstawowych założeniach organizacyjnych.

C z u w a j !

Naczelnik Harcerzy:

(—) Sajkowski Michał, hm

Rozkaz Naczelnika Harcerzy L. 5 z dn. 18 Kwietnia 1945 r.

1. Polskie Morze.

Gdynia i Gdańsk wróciły do Macierzy, a dostęp do Morza Polskiego został otwarty na szerokości ponad 400 km. Marzenia harcerza żeglarsza ziściły się. Armia Czerwona i Wojska Polskie otwarły nam wrota do wyjścia na świat szeroki.

Niech żyje Polska nad Morzem! Niech żyją bohaterowie nasi wyzwolenci! Czuwajcie Harcerze nad Morzem!

2. Mianowanie Komendantów Chorągwi.

Uchwałą Naczelnictwa Z. H. P. z dnia 26 marca 1945 roku został mianowany Komendantem Chorągwi Krakowskiej Harcerzy — hm. Fik Eugeniusz.

3. Mianowanie Starszyny.

Mianuję harcymistrzami:

phm. Rogalskiego Tadeusza w Lublinie z dniem 20.III.1945 r.,

phm., mgr. Deca Władysława w Przemyślu z dn. 7.IV.1945 r.

Mianuję podharcemistrzami:

- H. O. Kedzie Zygmunta w Białymstoku,
- H. O. Łukjanowicza Walentego w Krakowie,
- H. O., mgr. Serwackiego Witolda w Dębicy,
- H. R. Zasowskiego Jerzego,
- H. O. Klichtę Norberta w Tarnobrzegu,
- H. R. Sobczyka w Łodzi, wszystkich z dniem 7.IV.1945 r.

4. Wykonywanie zarządzeń.

Doświadczenia dotychczasowe przekonują, że szereg Komend Chorągwi zaniedbuje wykonywanie rozkazów i okólników Naczelnika Harcerzy.

Podkreślam, że stan powyższy do tego czasu traktowałem jako przejściowy

Lekceważenie zarządzeń przez poszczególne Chorągwie paraliżuje prace w G. K. H. Polecam starannie zapoznać się z treścią wydanych rozkazów, okólników i wykonać możliwie natychmiast.

5. Programy kursów.

Polecam Komendom Chorągwi od dnia dzisiejszego każdorazowo przed zorganizowaniem kursu przedkładać programy do zatwierdzenia przez Naczelnika Harcerzy.

C z u w a j !

w/z Naczelnika Harcerzy
(—) Kierzkowski Roman, hm.

List okólny Głównej Kwatery Harcerzy L. 1 z dn. 5 lutego 1945 r.

1. Resztówki majątkowe na rzecz Harcerstwa.

Zgodnie z pismem Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych Nr. B.6/D.K. z dn. 25 stycznia 1945 r. Komendanci Chorągwi Harcerzy winni zgłosić się do Rad Wojewódzkich, Wydział Reform Rolnych i powołując się na pismo wymienione wyżej prosić o przydział resztówek majątkowych na szkoły instruktorskie dla harcerzy i harcerek. Należy brać pod uwagę następujące, konieczne wymagania:

- 1) Lokale, w których można byłoby umieścić bursę, kuchnię, salę wykładową i świetlicę, oraz mieszkania dla instruktorów i służby,
- 2) dogodna komunikacja,
- 3) blisko woda i las,
- 4) zdrowotność terenu,
- 5) od 10 do 20 ha gruntu.

Komendy Chorągwi, które już otrzymały, względnie mają otrzymać przydział Ośrodków majątkowych, zająć się wcześniej o dobrą obsadę, upatrzą administratora, rozplanują zagospodarowanie, a jeżeli przy danej siedzibie jest ziemia, należy we właściwym czasie odpowiednio ją uprawić i obsiać. Biorąc pod uwagę zbliżający się okres wiosenny, nakładam odpowiedzialność za gospodarkę w majątku na Komendantów Chorągwi.

Na administratorów w/w ośrodków należy upatrywać rolników, którzy uczciwie i we właściwy sposób sami przystąpią do pracy rolnej.

O wynikach poczynań odnośnie do punktu 1, 2, i 3 proszę niezwłocznie meldować do Głównej Kwatery Harcerzy

2. Spółdzielnie Harcerskie.

Staraniem Naczelnictwa Z. H. P. została zorganizowana Spółdzielnia Harcerska w Lublinie. Według statutu jest to obecnie jedyna spółdzielnia na cały teren Rzeczypospolitej z siedzibą w mieście stołecznym. Celem spółdzielni jest zaspakajanie wspólnymi siłami materialnych i kulturalnych potrzeb członków Związku Harcerstwa Polskiego przez:

- a) organizowanie i prowadzenie harcerskich warsztatów rękodzielniczych i rzemieślniczych,
 - b) dokonywanie hurtowo skupu i sprzedaży detalicznie wyrobów ręcznych, wykonywanych przez harcerzy,
 - c) prowadzenie i sprzedaż wydawnictw harcerskich,
 - d) dostarczanie członkom części mundurowych i odznak organizacyjnych,
 - e) dostarczanie drużynom i gromadom sprzętu obozowego, turystycznego i sportowego,
 - f) dostarczanie jednostkom organizacyjnym Z. H. P. sprzętu biurowego i materiałów piśmiennych,
 - g) zaopatrywanie członków Z.H.P. w artykuły pierwszej potrzeby podczas zlotów, obozów, koncentracji, wycieczek, kursów i imprez,
- Walne Zgromadzenie może zezwolić na działalność gospodarczą z osobami postronnymi.

Z inicjatywy Komendy Chorągwi, czy Hufca może powstać Spółdzielnia taka w każdym mieście za porozumieniem się z Naczelnictwem.

Naczelnik Harcerzy:
(—) Sajkowski Michał, hm.

List okólny Głównej Kwatery Harcerzy L. 2 z dnia 22 lutego 1945 r.

Dla celów Ministerstwa Oświaty polecam nadesłać sprawozdanie możliwie odwrotną pocztą po otrzymaniu niniejszego pisma.

W sprawozdaniu należy uwzględnić następujące dane:

- 1) ile drużyn posiada hufiec na terenie danego powiatu, na terenie poszczególnych gmin, względnie miasta,
- 2) wykaz zakładów naukowych (ze wskazaniem adresu), na terenie których znajdują się drużyny,

- 3) charakterystyka pracy, jej wyniki, oraz planowanie na drugie półrocze,
- 4) postulaty w stosunku do Władz Oświatowych na tle nabytych doświadczeń.

Sprawę należy traktować jako bardzo pilną i możliwie odwrotną pocztą załatwić.

C z u w a j !

Naczelnik Harcerzy:
(—) Sajkowski Michał, hm.



List okólny Głównej Kwatery Harcerzy L. 3 z dn. 27 lutego 1945 r.

Gdy już prawie wszystkie tereny zostały uwolnione z pod okupacji hitlerowskiej jest rzeczą konieczną zaopekowanie się majątkiem harcerskim. Druhowie Komendanci Chorągwi zechcą w/g podanego niżej wykazu z dnia 31 grudnia 1938 r.

- 1) ustalić szczegółowy inwentarz Z. H. P na terenie swej Chorągwi,
- 2) wystąpić z ramienia Harcerstwa do odpowiednich czynników, celem przejęcia tych obiektów na rzecz Z. H. P.,
- 3) wyznaczyć odpowiednich gospodarzy, zorganizować stronę gospodarczą,
- 4) nawiązując do listu okólnego L. 1 odnośnie resztówek majątkowych nakładam obowiązek na Druhów Komendantów Chorągwi, zaprojektowania szkoły instruktorskiej w przydzielonej resztówce majątkowej; cały majątek harcerski winien być ujęty w planie pracy z punktu potrzeb organizacyjnych.

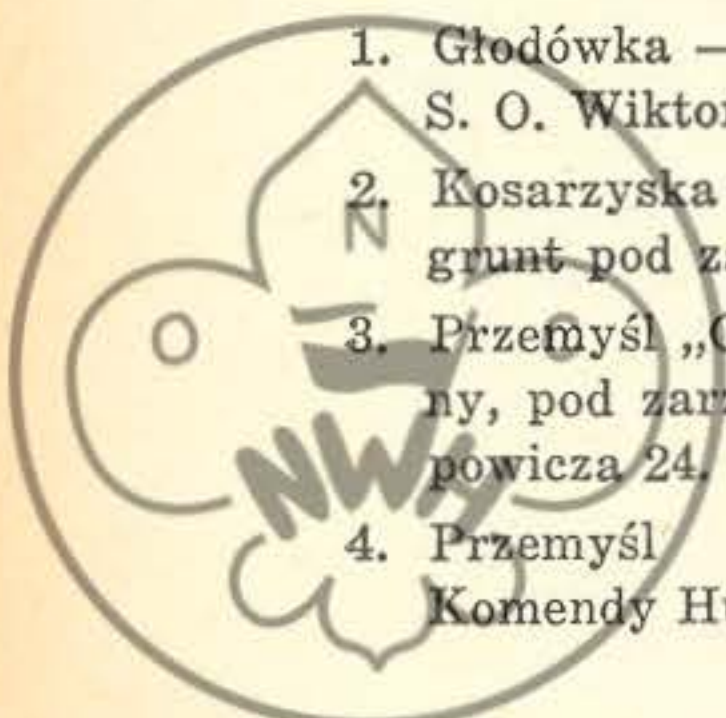
Nie tylko winniśmy posiadać, ale przede wszystkim musimy zorganizować i nadać celowość właściwą temu co posiadamy.

O wynikach pracy meldować do Głównej Kwatery Harcerzy

WYKAZ OBIEKTÓW NIERUCHOMYCH ZWIĄZKU
HARCERSTWA POLSKIEGO

(dane na 31.XII.1938 r.)

1. Teren Chorągwi Śląskiej.
 1. Bucze Harcerskie I budynki, rola pod zarząd G. Kw. H-rek.
 2. Bucze Harcerskie II — dom, plac pod zarząd G. Kw. H-rek.
 3. Cieszyn dom, plac pod zarząd K. P. H.
 4. Górki Wielkie — kompleks budynków pod zarząd Przewodniczącego Z. H. P
 5. Mikuszowice — dom, plac, pod zarząd K.P.H.
 6. Ruda Śląska, ul. Szczęść Boże 4 — dom Harcerstwa, pod zarząd K. P. H. w Rudzie Śląskiej przy szkole Nr 5.
 7. Wełnowiec — dom pod zarząd K. P. H. w osobie Przewodniczącego.
 8. Oświęcim — budynek drewniany z placem, pod zarząd Komendy Hufca Harcerzy.
 9. Zawiercie — dom Harcerstwa, pod zarząd Obwodu w Zawierciu.
 10. Bukowno k/Olkusza — dom w budowie, pod zarząd inż. W Wybrańca w Katowicach.
2. Teren Chorągwi Rzeszowskiej.
 1. Głodówka — dom, plac, pod zarząd Sędziego S. O. Wiktora Danielewicz,
 2. Koszarzyska k/Piwnicznej budynek własny, grunt pod zarząd Kuratorium O. S.
 3. Przemyśl „Czuwaj“ — budynki drewniane, trybuny, pod zarząd inż. G. Krupińskiego, ul. Karpowicza 24.
 4. Przemyśl budynki drewniane, pod zarząd Komendy Hufca Harcerzy w Przemyślu.
3. Teren Chorągwi Radomskiej.
 1. Skarżysko-Kamienna plac 6.000 mtr.² pod zarząd Kręgu Starszo-harcerskiego, Pierackiego 8
4. Teren Chorągwi Łódzkiej.
 1. Grotniki — dom, plac, pod zarząd inż. Zygmunta Rau, Łódź.
 2. Łódź-Marysin dom z ogródkiem, pod zarząd Z. O. Łódź.
 3. Łęka dom, rola (4 morgi) pod zarząd Przew. inż. Józefa Przedpełskiego, Sosnowiec Tow. „Saturn“
 4. Wieluń dom murowany pod zarząd K.P.H.
5. Teren Chorągwi Pomorskiej.
 1. Aleksandrów — działka pod zarząd K. P. H. Aleksandrów.
 2. budynek drewniany, pod zarząd Przewodnicz. K. P. H. i drużynowego „Wilków Morskich“
 3. Toruń lokal w Domu Społecznym, pod zarząd Okr. Pomorsk. Toruń, ul. Mickiewicza, Dom Społeczny
 4. Bydgoszcz — plac nad rzeką (1402 mtr.²) pod zarząd Kom. Hufca Harcerzy w Bydgoszczy.
 5. Łęg — rola 3 ha. pod zarząd K.P.H. Włocławek.
 6. Dobiegniewo rola 12 ha. pod zarząd K.P.H. Włocławek
 7. Gdynia, Al. Zjednoczenia 7b. budynki, plac, pod zarząd Głównej Kwatery Harcerzy.
6. Teren Chorągwi Poznańskiej.
 1. Klosnowo — przystań nad jeziorem Charzykowskim pod zarząd Gł. Kw. Harcerk.
7. Teren Chorągwi Krakowskiej.
 1. Kościelisko k/Zakopanego — plac pod budowę, pod zarząd Naczelnictwa Z. H. P
 2. Zakopane działka w dzierżawie, pod zarząd Gł. Kw. Harcerzy
8. Teren Chorągwi Warszawskiej.
 1. Płock, ul. P. O. W 21 — dom, plac, pod zarząd Prokuratora dr. W Szczycińskiego.
 2. Warszawa, Łazienkowska Nr 7 — Dom Harcerstwa pod zarząd Naczelnictwa Z. H. P
 3. Wilga n/Wisłą działka pod zarząd Naczelnictwa Z. H. P
 4. Zalesie-Wrzosy — działka pod zarząd K. P. H. 16 W D. H.
 5. Warszawa — domek, teren przystań n/Wisłą, pod zarząd 39 W D. H.
 6. Warszawa, Saska Kępa -- dom własny i plac wdzierżawiony, pod zarząd Z. O. Warszawskiego.
9. Teren Chorągwi Mazowieckiej.
 1. Grodzisk Mazowiecki — budynek drewniany, plac.
 2. Tomaszów Mazowiecki barak i plac (1 ha) pod zarząd K. P. H.



3. Brwilno — ziemia n/Wisłą 3 ha. pod zarządem Hufca Harcerzy w Płocku.
10. Teren Chorągwi Białostockiej.
1. Grajewo — budynek drewniany, przystań żeglarska, pod zarząd Klemensa Gajdowskiego — ul. Idzikowskiego 7.
11. Teren Chorągwi Gdańskiej.
1. Gdańsk, Nowy Port, Hundersinstr. 2/1 — dom Harcerstwa, plac, budynek pod zarząd dz. R. Reymana.
12. Teren Chorągwi Kieleckiej.
1. Suchedniów, ul. Piłsudskiego 57 — budynki, plac, łąka, pod zarząd Przewodniczącego W. Neimicza, Kielce, Mickiewicza Nr 4.
13. Teren Chorągwi Lubelskiej.
1. Susiec n/rz. Tanew — dom, pod zarząd Przewodniczącego K. P. H. Dowódcy 3-ej Dywizji Piechoty Legionów.

Cz u w a j !

Naczelnik Harcerzy:
(—) Sajkowski Michał, hm.

D Z I A Ł N I E U R Z Ę D O W Y

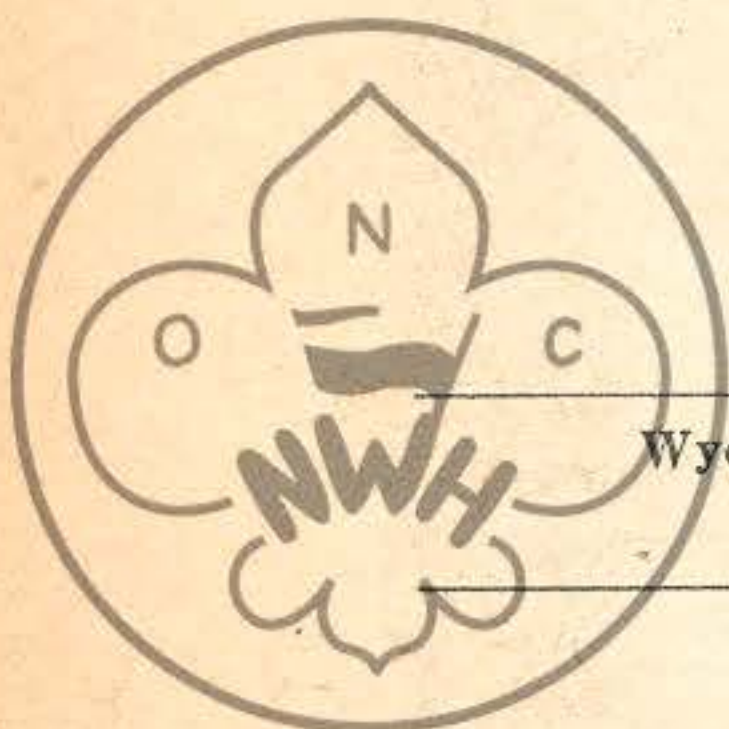
Komunikat.

Związek Harcerstwa Polskiego otrzymał od Komisarza Ziemskiego na powiat Błoński resztówkę majątku Osowiec, położoną w odległości 5 km. od Grodziska Mazowieckiego. Resztówka posiada 20 ha ziemi ornej, 74 ha lasu, 11 ha stawów rybnych i 4 ha ogrodu warzywno-owocowego, wraz z zabudowaniami mieszkalnymi, folwarcznymi, inwentarzem żywym i martwym.

Kierownikiem ośrodka został hm. Słoniewicz Zdzi-

sław, który mimo trudnych warunków pracy, zorganizował młodzież harcerską i wspólnie z administracją ośrodka Osowiec tak postawili pracę, że ośrodek znajduje się pod względem upraw w stanie wyjątkowo dobrym, przyczym na specjalne wyróżnienie zasługuje ogród.

W dn. 27—29 marca b. r. odbył się w Osowcu Zlot młodzieży harcerskiej z hufca błońskiego.



Wydawca „Wiadomości Urzędowych“ Naczelnictwa Z. H. P. — Harcerskie Biuro Wydawnicze.

Redaktor Naczelny i Odpowiedzialny — hm Wacław Błażejowski.

Drukiem Spółdz. Wydawniczej „Czytelnik“ Warszawa, Marszałkowska 3/5.

B—01021

archiwum